



## 10.2. Contributie via automatische incasso: doen!

Het versturen van facturen is voor de de ledenadministrateur of penningmeester ieder jaar weer een heel karwei. En dan moet je ook nog betalingen controleren en herinneringen versturen. Hierna lees je alles over de voordelen van het overstappen op automatische incasso. Overstappen is heel eenvoudig!

### Vele voordelen in 4 stappen

Hengelsportverenigingen die werken met automatische incasso's, hebben een stabiel ledenbestand met minder opzeggingen. Het gevolg is een veel stabielere financiële toestand, die het voor het bestuur mogelijk maakt om de activiteiten en uitgaven van de vereniging te begroten. Hierna wordt **in slechts 4 stappen** uitgelegd hoe je kunt overstappen op het automatisch incasseren van de jaarlijkse contributiegelden door gebruik te maken van automatische incasso's.

Bij leden die een machtiging hebben verstrekt, kun je jaarlijks het contributiegeld incasseren op het gewenste moment. Na het incasseren en de terugboekingstermijn van 56 dagen, kun je de betaalde VISpassen naar jouw leden sturen. Deze personen hoef je niet meer aan te schrijven, dit scheelt veel tijd en geld. Daarnaast biedt het de volgende voordelen voor je vereniging maar óók voor de leden zelf:

### Voordelen

- veel minder administratief werk;
- betalingsgemak voor jouw leden;
- geen portokosten voor het versturen van facturen en/of herinneringen;
- minder opzeggingen / niet-betalende leden;
- stabiel ledenbestand en dito inkomsten;
- ontvangst contributie vóór het nieuwe kalenderjaar;
- ontvangst van de VISpas voor het begin van het seizoen;
- incassocontract is goedkoper dan het betaalverkeer omtrent overboekingen.

Om automatische incasso te stimuleren naar de leden toe, kun je overwegen om desbetreffende sportvissers een korting te geven. De vereniging

kan er ook voor kiezen om de mensen die geen machtiging geven juist extra administratiekosten te laten betalen. Aangezien automatische incasso de vereniging een stuk minder werk oplevert en portokosten bespaart zal de gegeven korting ruimschoots worden gecompenseerd. Sportvissers onder de ledenservice betalen 5,- administratiekosten als ze geen machtiging wensen te geven.

### Overstappen in vier stappen

#### **Stap 1. Keuze Automatische Incasso en het Incassocontract afsluiten**

Banken hebben twee verschillende incasso-varianten voor hun klanten ontwikkeld. De verschillen zitten vooral in de reden van de incasso, bijbehorende machtigingsformulieren en duur van de terugboeking- of weigerings-termijn. De belangrijkste variant voor de hengelsportvereniging is 'Standaard Europese Incasso'.

#### **Standaard Europese Incasso**

Met Standaard Europese Incasso incasseert een instantie regelmatig terugkerende bedragen bij particulieren en bedrijven, zoals huur, abonnementen en lidmaatschapsgelden. Bij deze incassovariant geven leden je eenmalig, via een machtiging, toestemming om tot wederopzegging automatisch een bedrag van hun rekening af te boeken. De terugboekingstermijn voor je leden bedraagt 56 kalenderdagen.

Jouw vereniging moet hiervoor bij de eigen bank een incassocontract aanvragen. Bij de ING kun je die zowel telefonisch als online ([www.ing.nl](http://www.ing.nl)) aanvragen. Op de website dien je te klikken op Zakelijk → Geld Ontvangen → Incasso.

Alleen statutair daartoe gemachtigden van de hengelsportvereniging kunnen zo'n contract aanvragen. De bank zal vervolgens informeren naar het aantal posten (leden), het bedrag per post (contributie) en het totaalbedrag dat ongeveer geïncasseerd zal worden. Na het verstrekken van deze informatie stuurt de bank het incassocontract op naar jouw vereniging.



Twee gemachtigden van de vereniging dienen het contract te tekenen en vervolgens terug te sturen naar de bank. Na goedkeuring heb je toestemming om automatisch te incasseren en kun je starten.

**Stap 2. Machtigingsformulieren**

Sportvissers die 'fysiek' lid worden bij jouw vereniging, vullen een Voorlopig Bewijs van Lidmaatschap (VBL) in. Jouw hengelsportvereniging legt deze VBL's neer bij de verkooppunten. Met de onderkant van het VBL, (de 'Aanvraag Definitief Lidmaatschap') vraagt de sportvisser bij Sportvisserij Nederland de VISpas aan. Op de 'Aanvraag Definitief Lidmaatschap' (ADL) kan de sportvisser meteen een machtiging geven aan de vereniging om automatisch te incasseren voor de komende jaren. De ADL is zodanig opgesteld dat zoveel mogelijk machtigingen worden binnengehaald. Wanneer de IBAN en de handtekening correct vermeld staan, geldt dit als een geldige machtiging. Ook via de VISpas Online Bestelmodule kunnen nieuwe leden een machtiging afgeven.

Sportvisserij Nederland sorteert digitaal alle ADL's die van jouw vereniging binnenkomen. In december kun je alle verstrekte machtigingen bekijken in HSV Leden. Tevens staan de schriftelijke aanvragen in het profiel van de sportvisser.

Hiermee verkrijg je als vereniging het bewijs waarmee je kunt incasseren. Je dient als incassant te beschikken over een geldige schriftelijke machtiging en bent verplicht om deze minimaal te bewaren tot een jaar na het vervallen van de machtiging.

Verenigingen kunnen ook zelf een machtigingsformulier ontwerpen en meesturen bij het clubblad of de facturatie voor de contributie. Het machtigingsformulier dient aan de volgende eisen te voldoen:

- naam van incassant (de hengelsportvereniging);
- incassant ID van de vereniging;
- logo incassant en het woord SEPA op het formulier;
- reden van afschrijving (contributie);
- naam en adres van de sportvisser (degene die de machtiging afgeeft);
- bij buitenlandse leden ook het land;
- IBAN en BIC-code sportvisser;
- kenmerk machtiging (VISpasnummer);
- handtekening sportvisser en de datum van ondertekening;
- frequentie van incasso;
- terugboekingstermijn en uitleg.

Formulier 1: Machtiging middels Voorlopig Bewijs van Lidmaatschap 2023

Formulier 2: Voorbeeld eigen ontwerp machtigingsformulier



Voor Incassogiro kan de vereniging ook gebruik maken van de standaard machtigingsformulieren van de gezamenlijke banken. Deze formulieren kun je bestellen bij jouw bank. De levertijd van de machtigingsformulieren bedraagt rond de 11 werkdagen.

Voorbeelden machtigingsformulieren standaard Europese incasso  
Examples of authorisation forms (mandates) for standard European Direct Debit

**Doorlopende machtiging** SEPA

LOGO INCASSANT

Naam : <-naam incassant>  
Adres : <-adres incassant>  
Postcode : <-postcode incassant>      Woonplaats : <-woonplaats incassant>  
Land : <-land incassant>      Incassant ID : <-incassant id>  
Kenmerk machtiging : <-kenmerk machtiging>  
Reden betaling : optionaal

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan <-naam incassant> om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van <-naam incassant>.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

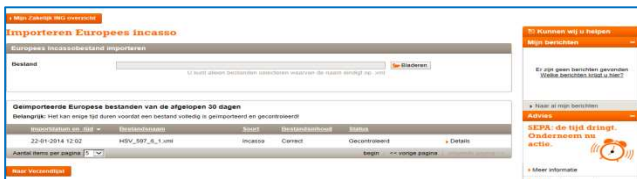
Naam : A. van den Bosch  
Adres : Beet Dijkzandstraat 20  
Postcode : 3921 AL      Woonplaats : Amstelveen  
Land : Nederland  
IBAN : NL26 Bank 1234567890  
Bank identificatie (BIC)\* : BANK NL26  
Plaats en datum : Amsterdam 1 juli 2012      Handtekening : [Handwritten Signature]

\* Gemeenschappelijk voor de meeste IBAN's

Formulier 3: Standaard machtigingskaart van de bank

**Stap 3. Aanleveren incasso-opdracht**

HSV Leden bevat de mogelijkheid om een zgn. XML-bestand aan te maken. Dit Europees Incassobestand kan ingelezen worden in het bankprogramma. Voorbeelden van bankprogramma's waar dit mee kan, zijn Mijn ING.nl van ING, OfficeNet (ABN AMRO), Rabobank Telebankieren Extra (Rabobank) en Zakelijk Internet Bankieren (SNS).



Overzicht 1. Internetsite Mijn ING Importeren incassobestand

Het aanmaken van een XML-bestand in HSV Leden gaat als volgt: Onder Systeemfuncties -> Instellingen -> Documenten kunnen de contributiedragen goed worden gezet. Vervolgens dienen de facturen aanmaakt te worden onder 'Financieel'. Hierna is het mogelijk om te klikken op Financieel -> Facturatie -> Incasso. Vervolgens verschijnt een scherm, zoals weergegeven in overzicht 2.

Vul alle velden in op het formulier, hieronder volgt een korte uitleg van de velden:

**Test/Productie:** Bij productie worden de leden daadwerkelijk op betaald gezet en kan het bestand door de bank worden uitgevoerd.

**Batchnummer:** Nummering van het aantal incassobatches die zijn uitgevoerd voor dat jaar.

**Bedrijfsnaam:** Naam van de hengel-sportvereniging, behorende bij IBAN

**IBAN:** IBAN van de vereniging, wordt opgehaald uit de verenigings-gegevens

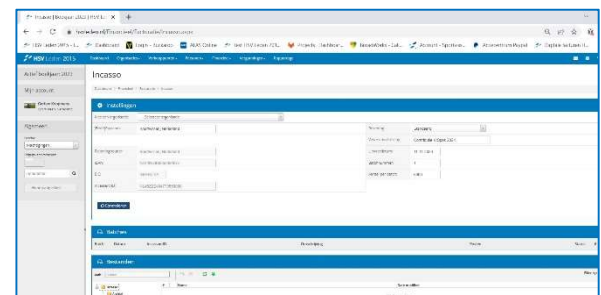
**Uitvoerdatum:** De datum waarop het incasso-bestand moet worden uitgevoerd. Deze is tenminste vijf werkdagen later dan de aanmaakdatum.

**Omschrijving:** Omschrijving die de gemachtigde op het rekeningoverzicht kan terugvinden, bijvoorbeeld contributie VISpas

**Incassant ID:** Verplicht nieuw veld. Nummer toegewezen door de bank aan de vereniging om te kunnen incasseren.

**Rekeninghouder:** Naam van de hengelsportvereniging, behorende bij IBAN.

Opdrachten per bestand: Contractueel kan de bank een maximum aantal posten opnemen, de software kan hiervoor meerdere bestanden aanmaken.



Overzicht 2. Incassobestand aanmaken (XML)

Wanneer alle velden zijn ingevuld kun je in het incassobestand controleren of alle IBAN nummers zijn ingevuld. Na het aanmaken van de XML kun je het bestand inlezen in het bankprogramma. Als dit gelukt is dan kun je in HSV Leden klikken op 'batch doorvoeren'. Vervolgens worden alle incassoleden automatisch op betaald gezet.



**Let op!** Voordat je een Incassobestand aanmaakt is het verstandig om een aantal zaken goed te controleren:

- De sportvissers met een machtiging moeten in HSV Leden staan met de betaalwijze automatische incasso.
- Van alle gemachtigden moet de IBAN zijn opgegeven.
- Voordat je een XML-bestand aanmaakt moeten de facturen zijn aangemaakt en alle gemachtigden op niet-betaald staan.
- De contributiebedragen moeten per lidmaatschapsoort correct vermeld staan in HSV Leden (denk aan verwijderen van inschrijfgelden, aanpassen van juniorenkorting, administratiekosten weghalen, incassokorting toekennen).
- Uitvoerdatum en vaste omschrijving goed controleren.

Het aanmaken van een incasso-opdracht in jouw bankprogramma verloopt vervolgens relatief eenvoudig: de vereniging hoeft alleen de aanwijzingen in het bankprogramma op te volgen. Je logt bijvoorbeeld in bij Mijn.ING.nl en klikt vervolgens op Incasso Importeren. Vervolgens zoekt je jouw eigen XML-bestand op en importeert het bestand. Na controle van het bestand kun je deze versturen.

#### Stap 4. Incasseren in de praktijk

De verwerking van Europese incasso-opdrachten verloopt een stuk minder snel. Als de bank een incasso-opdracht ontvangt (op een gewone werkdag) dan wordt de opdracht pas na vijf werkdagen in behandeling genomen.

De vereniging krijgt de op de datum van uitvoering het geld op haar rekening gestort. De bijschrijving van een incasso-opdracht is altijd onder voorbehoud. Indien de gemachtigde over onvoldoende saldo blijkt te beschikken, boekt de bank het reeds aan jou overgemaakte bedrag weer van jouw rekening af. Bovendien kan jouw lid zelf om een terugboeking vragen, afhankelijk van de weigeringsstermijn in jouw incassocontract.

In HSV Leden kun je de IBAN kwijt bij je leden. De software controleert de correctheid van de gegevens. Ook de bank zal het aangeboden bestand controleren. Voor vragen kun je altijd terecht bij Sportvisserij Nederland of bij jouw bank.

#### Tip: besteed het uit!

Ongeveer tweederde van de verenigingen besteedt deze enorme jaarlijkse klus uit aan de service ledenadministratie van Sportvisserij Nederland. In 2023 maakten al 444 hengelsportverenigingen gebruik van de service ledenadministratie. Deze verenigingen hebben gezamenlijk 500.000 leden. Jouw vereniging kan hier natuurlijk ook gebruik van maken.

Zie voor meer informatie: *infoblad 5.7. Service ledenadministratie: besteed het uit!*

**VISpas**

R. de Wilde  
Brasemhoef 2  
3607 SK Houten  
08-08-1984

**Bewijs van lidmaatschap van:**  
\*HSV de Karper  
te UTRECHT  
\*Sportvisserij Nederland

www.grotekarpers.nl  
**1918600010010**