



**Huishoudelijk Reglement
van de vereniging
Sportvisserij Nederland**

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2 - Verhouding statuten – huishoudelijk reglement	3
Artikel 3 - Visdocumenten	3
Artikel 4 - Procedure uitgifte visdocumenten	4
Artikel 5 - Centrale ledenregistratie	4
Artikel 6 - Schorsing & royement.....	4
Artikel 7 - Landelijke uitwisseling van VISwateren	5
Artikel 8 - Contributie	5
Artikel 9 - Uitzonderingen lijst contributie	6
Artikel 10 - Informatie van de federaties en buitengewone leden aan de vereniging.....	6
Artikel 11 - Selectiecommissie bestuur	6
Artikel 12 - Bestuur.....	7
Artikel 13 - Verantwoordelijkheden bestuur	7
Artikel 14 - Bestuursbenoeming en maximale zittingstermijn	8
Artikel 15 - Ambtelijk secretaris van het bestuur	9
Artikel 16 - Bureau.....	9
Artikel 17 - Begrotingen.....	9
Tuchtcommissie en Commissie van beroep Sportvisserij Nederland	10
Artikel 18 - Algemeen	10
Artikel 19 - Ondersteuning door het bureau	10
Artikel 20 - Uitsluiting aansprakelijkheid.....	10

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

Voor de in dit reglement genoemde begrippen wordt verwezen naar de begripsomschrijvingen van artikel 1 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2 - Verhouding statuten – huishoudelijk reglement

Volgens artikel 28 lid 3, van de statuten mag het huishoudelijk reglement geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten. In geval van strijdigheid of twijfel prevaleert het bepaalde in de statuten.

Artikel 3 - Visdocumenten

1. Behoudens het bepaalde in lid 5, dient aan alle sportvissers die, zoals vermeld in artikel 1 van de statuten, door de aangesloten federaties of hengelsportverenigingen in staat worden gesteld de sportvisserij te beoefenen een op naam gesteld visdocument te worden verstrekt, welke alleen kan en mag worden aangemaakt door Sportvisserij Nederland.
2. Met de aanschaf van de VISpas verkrijgt een sportvisser het lidmaatschap van de betreffende hengelsportvereniging en Sportvisserij Nederland, tenzij het bestuur van de betreffende hengelsportvereniging of Sportvisserij Nederland anders beslist. Bij niet/toelating wordt dit met redenen omkleed aan de betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt de mogelijkheid van beroep bij de Commissie van beroep benoemd, binnen vier weken na de kennisgeving van niet/toelating.
3. De in lid 1 genoemde visdocumenten betreffen afhankelijk van de leeftijd, of het aantal hengelsportverenigingen waarvan de sportvisser lid is:
 - de (extra) VISpas;
 - de (extra) JeugdVISpas.
4. De in lid 3 genoemde VISpassen vormen het bewijs van lidmaatschap van de betreffende hengelsportvereniging en Sportvisserij Nederland. Samen met de bijbehorende VISplanner of Lijst(en) van VISwateren vormen zij ook de schriftelijke toestemming ex artikel 21 en 23 Visserijwet om te vissen in de wateren zoals vermeld in de bijbehorende Lijst(en) van VISwateren.
5. Als uitzondering op het voorgaande zijn de aangesloten federaties of verenigingen uitsluitend gerechtigd de volgende eigen visdocumenten uit te geven:
 - dag- of weekvergunningen;
 - jeugdvergunningen voor jeugd tot 14 jaar (peildatum 1 januari van het betreffende jaar) die hiermee gerechtigd worden om slechts met één hengel en beperkte aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging.
6. Aan niet aangesloten sportvissers is Sportvisserij Nederland gerechtigd de Kleine VISpas en bijbehorende Kleine lijst van VISwateren te verstrekken, welke slechts beperkte vismogelijkheden geeft.
7. De naamgeving VISpas, JeugdVISpas, Kleine VISpas en extra VISpas is ontwikkeld door en behoort Sportvisserij Nederland toe, evenals de betreffende vormgeving van deze visdocumenten en mag niet door de leden worden gebruikt voor door hen uitgegeven visdocumenten.

Artikel 4 - Procedure uitgifte visdocumenten

1. Voor 30 november van het voorgaande jaar stuurt Sportvisserij Nederland de aangesloten hengelsportverenigingen nieuwe VISpassen ter verstrekking aan de bij hen aangesloten sportvissers op basis van het vigerend ledenbestand van de hengelsportvereniging. De VISpassen van leden sportvissers die zijn aangesloten bij hengelsportverenigingen waarvan Sportvisserij Nederland de ledenservice beheert worden rechtstreeks naar de leden sportvissers gestuurd.
2. Niet uitgeleverde/betaalde VISpassen dienen vanaf april doch uiterlijk op 30 juni van het betreffende jaar door de hengelsportverenigingen aan Sportvisserij Nederland aangetekend te worden geretourneerd. De afdrachten van deze leden worden gerestitueerd aan de hengelsportverenigingen bij de tussentijdse afrekening in augustus.
 - Bij het te laat terugsturen van de VISpassen (na 1 oktober) zal een bedrag van €5,00 ingehouden worden per teruggekomen VISpas op het te restitueren.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk en wordt er geen restitutie gegeven op de afdrachten van deze leden.
3. Gedurende het jaar worden door Sportvisserij Nederland nieuwe (Jeugd)VISpassen verstuurd aan betreffende sportvissers op basis van online gedane aanvragen en door hengelsportverenigingen uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap (VBL).
4. Niet uitgegeven VBL'S dienen uiterlijk 31 december van het betreffende jaar aan Sportvisserij Nederland aangetekend te worden geretourneerd. De afdrachten van deze VBL's worden gerestitueerd aan de vereniging.
 - Bij het te laat terugsturen van VBL's (na 31 december) zal € 5,00 per teruggekomen VBL ingehouden worden op het te restitueren bedrag.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk en wordt er geen restitutie gegeven op de afdrachten van deze VBL's

Artikel 5 - Centrale ledenregistratie

1. De gegevens van de sportvissers, zoals benoemd in het privacy statement van Sportvisserij Nederland, aan wie, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 en 5, van het huishoudelijk reglement, een op naam gesteld visdocument wordt verstrekt, worden door Sportvisserij Nederland vastgelegd in een centrale ledenregistratie.
2. Deze persoonsgegevens zijn beschikbaar voor Sportvisserij Nederland, de federaties en de hengelsportverenigingen voor zo ver het de sportvissers betreft die binnen hun organisatie vallen.
3. Deze persoonsgegevens mogen door betreffende organisaties alleen worden gebruikt voor doelen zoals in het privacy statement van Sportvisserij Nederland zijn omschreven.
4. Sportvissers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen opname van hun persoonsgegevens in de centrale ledenregistratie, waarna hun gegevens door Sportvisserij Nederland zullen worden verwijderd indien dit bezwaar gegrond is.

Artikel 6 - Schorsing & royement

1. Het bestuur van Sportvisserij Nederland heeft de bevoegdheid een sportvisser als lid te schorsen of te ontzetten uit het lidmaatschap (te royeren).
2. Voorafgaand aan een schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap wordt de betrokkene de mogelijkheid geboden om te worden gehoord. Een zitting bij de

Tuchtcommissie kwalificeert als zodanig.

3. De betrokkene ontvangt het besluit tot schorsing of ontzetting schriftelijk of elektronisch en met redenen omkleed.
4. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich binnen vier weken na bekend raken met het besluit wenden tot de Commissie van beroep van Sportvisserij Nederland.
5. Indien sprake is van een zeer ernstige overtreding van statuten of reglementen, bijvoorbeeld als sprake is van ernstige agressie of geweld tegen bestuurders, vrijwilligers of medewerkers van de hengelsport, onfatsoenlijk omgaan met vissen(welzijn) of schending van het milieu, kan de betrokkene in een registratiesysteem worden opgenomen. In de volksmond: zwarte lijst. Personen op deze lijst mogen geen lid (meer) blijven of worden van Sportvisserij Nederland en komen niet in aanmerking voor een VISpas. Indien de betreffende sportvisser reeds in bezit is van een VISpas, is de sportvisser verplicht diens VISpas op eerste verzoek terug te geven aan Sportvisserij Nederland.

Artikel 7 - Landelijke uitwisseling van VISwateren

1. Om de doelstelling te komen tot te realiseren van optimale mogelijkheden voor de sportvissers door een zo eenvoudig mogelijk en zo grote mogelijke toegankelijkheid van viswateren te realiseren (zie statuten art. 3), is zo veel mogelijk uitwisseling van viswateren door de federaties en de bij de federaties aangesloten hengelsportverenigingen middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse VISwateren gewenst.
2. Hengelsportverenigingen dienen minimaal de zogenaamde openbare vaarwateren en grotere, regionale wateren waarover zij de beschikking hebben, hetzij als visrechthebbende, hetzij op basis van een machtiging verleend door derden die een zodanige openstelling toelaat, open te stellen voor alle bij Sportvisserij Nederland aangesloten sportvissers via uitwisseling middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse VISwateren.

Artikel 8 - Contributie

1. Elk jaar wordt op de jaarvergadering, zoals bedoeld in artikel 19 lid 4, van de statuten, het bedrag per sportvisser vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2, van de statuten, ter berekening van de contributies van de federaties, hengelsportvereniging en buitengewone leden in het volgende jaar.
2. Het bedrag per sportvisser, zoals vastgesteld in het voorgaande lid, kan door het bestuur worden verhoogd dan wel verlaagd op grond van inflatie resp. deflatie, zoals blijkt uit het geschoonde indexcijfer voor de gezinsconsumptie. Een dergelijke verhoging of verlaging moet uiterlijk op de jaarvergadering voorafgaand aan het jaar van ingang worden medegedeeld.
3. Sportvisserij Nederland factureert elk jaar in februari 50% van de in november uitgeleverde VISpassen aan de hengelsportverenigingen (eerste voorschot). Daarbij factureert Sportvisserij Nederland ook de federatieve afdracht namens de betreffende federatie.
4. Eind augustus factureert Sportvisserij Nederland een tweede voorschotsnota aan de hengelsportverenigingen. Deze tweede nota betreft de daadwerkelijk uitgegeven VISpassen 'november' minus het reeds gefactureerde tijdens de eerste voorschotnota

plus de daadwerkelijk nieuw uitgegeven (Jeugd)VISpassen.

Op basis hiervan ontvangt de federatie een credit nota van de federatieve afdrachten en zal Sportvisserij Nederland aan hen uitbetalen.

In januari van het volgend jaar factureert Sportvisserij Nederland de eindnota aan de hengelsportverenigingen. Dit betreft alle uitgegeven VISpassen en uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap minus de retour gestuurde Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap. Op basis hiervan ontvangen de federaties een credit nota van de federatieve afdrachten en zal Sportvisserij Nederland aan hen uitbetalen

5. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie voor buitengewone leden dient in één termijn voor 1 maart van het betreffende jaar te worden voldaan.

Artikel 9 - Uitzonderingen lijst contributie

Geen contributie is verschuldigd voor:

- a. personen die door een federatie of een aangesloten hengelsportvereniging in het bezit zijn gesteld van een dag- of weekvergunning, geldend voor het vissen met hetzij één of meerdere hengels;
- b. personen jonger dan 14 jaar (peildatum 1 januari van het betreffende jaar) aan wie een jeugdvergunning is verstrekt, welke slechts toestemming geeft om met één hengel en beperkte aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging;
- c. personen die door een federatie of een aangesloten hengelsportvereniging op grond van een verplichting door derden (opgelegd in een huurovereenkomst of machtiging) in het bezit moeten worden gesteld van een gratis schriftelijke toestemming voor het vissen met één of meerdere hengels, dan wel tegen een gereduceerd tarief. Op schriftelijk verzoek voorzien van bewijs levert Sportvisserij Nederland aan hen gratis dan wel tegen een gereduceerd tarief een VISpas van de betreffende vereniging.

Artikel 10 - Informatie van de federaties en buitengewone leden aan de vereniging

De federaties en buitengewone leden dienen ter informatie aan het bestuur van de vereniging toe te zenden:

- a. vastgestelde jaarverslagen en financiële verslagen van hun organisatie;
- b. bestuursmutaties en adreswijzigingen van bestuursleden van hun organisatie;
- c. uitnodigingen voor hun ledenvergadering(en) inclusief bijbehorende stukken;
- d. mutaties in hengelsportverenigingen, voor zover van toepassing.

Artikel 11 - Selectiecommissie bestuur

1. De selectiecommissie bestuur heeft de opdracht om te zorgen voor een gedegen advisering ten aanzien van een kwalitatief goede en representatieve samenstelling van het bestuur.
2. Taken selectiecommissie:
 - a. de selectiecommissie adviseert het bestuur over het profiel van bestuursleden;
 - b. beoordeelt de geschiktheid van kandidaten voor functies binnen het bestuur;
 - c. kan één of meer kandidaten voordragen aan het bestuur.
3. De selectiecommissie bestaat uit maximaal drie personen en is als volgt samengesteld:

- a. een onafhankelijk voorzitter die niet verbonden is aan een federatie, specialistenvereniging, hengelsportvereniging en door de algemene ledenvergadering in functie wordt benoemd.
 - b. de overige commissieleden worden per vacature geselecteerd uit de leden van Sportvisserij Nederland, waarbij minimaal 1 lid een bestuurslid van een federatie moet zijn.
4. De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
- a. het bestuur vraagt voorafgaand aan het vaststellen van de profielschets advies aan de selectiecommissie;
 - b. het bestuur stelt een profielschets vast die de goedkeuring behoeft van de selectiecommissie;
 - c. de selectiecommissie kan kandidaten zoeken maar ook federaties en buitengewone leden en de organisatie/eenheden binnen Sportvisserij Nederland kunnen kandidaten aandragen;
 - d. de selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de vereisten van de bestuursfunctie en de profielschets en doet het bestuur een gemotiveerd advies toekomen;
 - e. het bestuur bespreekt het advies met de selectiecommissie;
 - f. het bestuur of desgewenst een selectie van het bestuur, heeft minimaal 1 gesprek met de voorgedragen kandidaat of kandidaten;
 - g. de algemene ledenvergadering benoemt, na kennisneming van de bevindingen en voordracht(en) van het bestuur het nieuwe bestuurslid;

Artikel 12 - Bestuur

1. Het bestuur is deskundig en oefent zijn taken en bevoegdheden met inachtneming van wet- en regelgeving, statuten en reglementen in het collectieve belang van Sportvisserij Nederland uit.
2. Het bestuur functioneert collegiaal en is in ieder geval verantwoordelijk voor zorgvuldige besluitvorming wat betreft proces en inhoud.
3. Het bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van allen die bij Sportvisserij Nederland betrokken zijn. Het bestuur zorgt voor draagvlak onder de leden door op een zorgvuldige wijze advies in te winnen bij de federaties en hanteert bij belangen die direct de federatie(s) raken, het beginsel pas toe of leg uit. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel als redelijk mogelijk in consensus worden genomen.
4. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, secretaris en algemene bestuursleden met specifieke portefeuilles. Het bestuur kiest uit de algemene bestuursleden een vice-voorzitter.

Artikel 13 - Verantwoordelijkheden bestuur

1. De bestuursleden dragen gezamenlijk en als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging. Dit betreft de beleidsvoorbereiding, -besluitvorming en uitvoering. Belangrijke zaken zijn communicatie, representatie en draagvlak binnen de vereniging. De gezamenlijke verantwoordelijkheid gaat de specifieke verantwoordelijkheden te boven.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Hij is

belast met het leiden van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij heeft toegang tot alle vergaderingen van commissies ingesteld door het bestuur, behalve tot de vergadering van een commissie die benoemd zou zijn om onderzoek te doen naar zijn functioneren. De voorzitter is verantwoordelijk voor het toetsen van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

3. De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter in zijn verantwoordelijkheden en werkzaamheden en vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de verenigingsfinanciën. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaken van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Hij dient bij dreigende begrotingsoverschrijding het bestuur onmiddellijk op de hoogte te stellen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de liquiditeiten en de belegging daarvan. Hij heeft samen met de voorzitter procuratie voor het verrichten van betalingen. Tezamen kunnen zij deze procuratie, indien gewenst tot een bepaald bedrag, overdragen aan de directeur van het bureau en een adjunct-directeur. De penningmeester blijft ook bij procuratie te allen tijde verantwoordelijk. heeft hij het functioneren van het bureau, inclusief het personeelsbeleid in zijn portefeuille.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de voorzitter bij bestuurs- en ledenvergaderingen. Voorts is de secretaris verantwoordelijk voor aanmeldingen en opzeggingen van federaties en buitengewone leden.

Artikel 14 - Bestuursbenoeming en maximale zittingstermijn

1. Voordrachten aan de algemene ledenvergadering tot benoeming van de voorzitter, de secretaris, penningmeester en overige bestuursleden worden gedaan door het bestuur. Deze schriftelijke voordrachten worden voorzien van een curriculum vitae van de kandidaat. Voor alle bestuursleden geldt de driejarige zittingstermijn en het rooster van aftreden overeenkomstig artikel 16 lid 4 van de statuten.
2. De benoeming van de bestuursleden vindt plaats door de algemene ledenvergadering van Sportvisserij Nederland (statuten artikel 15 lid 3).
3. Het bestuur heeft het recht de voordracht aan de algemene ledenvergadering van een preadvies te voorzien.
4. Bestuursleden dienen bij benoeming en optredende wijzigingen opgave te doen van hun (neven)werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering.
5. Bestuursleden dienen de gedragscode voor bestuursleden, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering, na te leven.
6. De totale maximale zittingstermijn voor de voorzitter, secretaris en penningmeester en andere bestuursleden is negen jaar.
7. Indien een bestuurslid bezig is aan zijn laatste zittingstermijn, kan door het bestuur aan de algemene ledenvergadering een gemotiveerd verzoek tot uitzondering op de maximale zittingstermijn worden gedaan. Uitzondering op de in dit artikel bedoelde zittingstermijn, kan door de algemene ledenvergadering per individueel geval, al dan niet onder voorwaarden, worden goedgekeurd, met dien verstande dat geen goedkeuring kan worden gegeven voor een overschrijding van de zittingstermijn van meer dan twee jaar.

Artikel 15 - Ambtelijk secretaris van het bestuur

1. De directeur van het bureau, zoals genoemd in artikel 27 van de statuten, is ambtelijk secretaris van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne communicatie en het onderhouden van de interne betrekkingen binnen de vereniging. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor alle schriftelijke communicatie van de vereniging alsmede voor de correcte beantwoording van binnengekomen brieven, e-mail, etc. De ambtelijk secretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van alle vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering, alsmede met de voortgangsbewaking van genomen besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de opstelling van het jaarverslag.
2. De ambtelijk secretaris is ook verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaald beleid op het gebied van de interne communicatie van de vereniging. De secretaris is belast met het bewaken van de kwaliteit van media van de vereniging.

Artikel 16 - Bureau

1. De taken en verantwoordelijkheden van het bureau, zoals genoemd in artikel 27 van de statuten, worden geregeld in een door het bestuur goed te keuren organisatiebeschrijving van het bureau. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van het bureau worden geregeld in de functieomschrijving van de directeur.
2. De goedgekeurde organisatiebeschrijving, alsmede de functieomschrijving van de directeur worden ter kennis gebracht van de algemene ledenvergadering.

Artikel 17 - Begrotingen

1. De aan de algemene ledenvergadering door het bestuur te overleggen begroting zal als volgt worden ingericht:
 - a. de begroting van de kosten van de activiteiten in het kader van de nationale en internationale belangenbehartiging en dienstverlening, zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten;
 - b. begrotingen van de kosten van te onderscheiden overige activiteiten.
2. De onder 1, sub a, genoemde begroting dient door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd en vastgesteld, dan wel te worden verworpen.
3. Van de onder 1, sub b, genoemde begrotingen dient door de algemene ledenvergadering te worden vastgesteld of deze een voor de vereniging aanvaardbaar financieel risico behelzen.
4. De algemene ledenvergadering heeft het recht om een onder 1, sub b, genoemde begroting te verwerpen, indien de activiteit gelet op het begrote resultaat, het eventuele resultaat van vorig(e) ja(a)ren en de omvang van eventuele vereveningsfondsen ten behoeve van deze activiteit, een voor de vereniging onaanvaardbaar financieel risico in zich draagt.

Tuchtcommissie en Commissie van beroep Sportvisserij Nederland

Artikel 18 - Algemeen

1. De bepalingen inzake de Tucht commissie en Commissie van beroep Sportvisserij Nederland zijn niet van toepassing op zaken die zien op seksuele intimidatie, doping, matchfixing en ander grensoverschrijdend gedrag voor zover dit niet gedekt wordt door het Tuchtreglement van Sportvisserij Nederland. De behandeling van voornoemde zaken is voorbehouden aan het Instituut Sportrechtspraak.
2. De bepalingen inzake de Tucht commissie en de Commissie van beroep worden nader vormgegeven in het Tuchtreglement van Sportvisserij Nederland.

Artikel 19 - Ondersteuning door het bureau

De Tuchtcommissie en de Commissie van beroep worden ondersteund door het bureau van Sportvisserij Nederland zoals genoemd in artikel 16 en 27 van de statuten. De directeur van het bureau bepaalt op welke wijze het secretariaat wordt gevoerd en ondersteuning wordt gegeven.

Artikel 20 - Uitsluiting aansprakelijkheid

Sportvisserij Nederland en haar secretariaat, de Tuchtcommissie en de Commissie van beroep zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook die voor de partij(en) of derden voortvloeien uit een uitspraak krachtens dit reglement.