

Huishoudelijk Reglement van de vereniging Sportvisserij Nederland

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verwezen naar de begripsomschrijvingen van artikel 1 van de statuten van de vereniging. Waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt van de statuten van de vereniging zijn daarmee bedoeld de statuten, zoals die zijn vastgesteld bij notariële akte de dato 30 mei 2018, verleden voor notaris mr. I.C.A. Braun te Barneveld.

Verhouding statuten - huishoudelijk reglement

Artikel 2

Volgens artikel 24 lid 3, van de statuten mag het huishoudelijk reglement geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten. In geval van strijdigheid of twijfel prevaleert het bepaalde in de statuten.

Visdocumenten

Artikel 3

1. Aan alle sportvissers die, zoals vermeld in artikel 1 van de statuten, door de aangesloten federaties of hengelsportverenigingen in staat worden gesteld de sportvisserij te beoefenen dient een op naam gesteld visdocument te worden verstrekt, welke alleen kan en mag worden aangemaakt door Sportvisserij Nederland.
2. Deze visdocumenten betreffen afhankelijk van de leeftijd, de beoogde visserij of het aantal hengelsportverenigingen waarvan de sportvisser lid is:
 - de (extra) VISpas;
 - de (extra) jeugdVISpas.
3. Deze VISpassen vormen het bewijs van lidmaatschap van de betreffende hengelsportvereniging. Samen met de bijbehorende Lijsten van Viswateren vormen zij de schriftelijke toestemming om te vissen in de wateren zoals vermeld in de Lijsten van Viswateren.
4. Als uitzondering op het voorgaande zijn de aangesloten federaties of verenigingen uitsluitend gerechtigd de volgende eigen visdocumenten uit te geven:
 - dag- of weekvergunningen;
 - jeugdvergunningen voor jeugd tot 14 jaar (peildatum 1 januari van betreffend jaar) die hiermee gerechtigd worden om slechts met één hengel en beperkte aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging.
5. Aan niet aangesloten sportvissers is Sportvisserij Nederland gerechtigd de Kleine VISpas en bijbehorende Lijst van Viswateren te verstrekken, welke slechts beperkte vismogelijkheden geeft.
6. De naamgeving VISpas, jeugdVISpas, Kleine VISpas en extra VISpas is ontwikkeld door en behoort Sportvisserij Nederland, evenals de betreffende vormgeving van deze visdocumenten.

Procedure uitgifte visdocumenten

Artikel 4

1. Voor 30 november van het voorgaande jaar stuurt Sportvisserij Nederland de aangesloten hengelsportverenigingen nieuwe VISpassen ter verstrekking aan hun aangesloten sportvissers op basis van het vigerend ledenbestand van de vereniging.
2. Niet uitgeleverde VISpassen dienen vanaf april doch uiterlijk op 30 juni van het betreffende jaar door de hengelsportverenigingen aan Sportvisserij Nederland te worden geretourneerd.
 - Bij het te laat terugsturen van de VISpassen (na 30 juni) wordt de handelingsvergoeding niet uitgekeerd over het daadwerkelijk aantal uitgegeven VISpassen.
 - Bij het nog later terugsturen van de VISpassen (na 1 oktober) wordt daarbij een boete opgelegd van € 5,00 per teruggekomen VISpas.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk.
3. Gedurende het jaar worden door Sportvisserij Nederland nieuwe VISpassen verstuurd aan betreffende sportvissers op basis van door hengelsportverenigingen uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap in casu door Sportvisserij Nederland ontvangen Aanvraagformulieren.
4. Niet uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap dienen uiterlijk 31 december van het betreffende jaar aan Sportvisserij Nederland te worden geretourneerd.
 - Bij het te laat terugsturen van VBL's (na 31 december) wordt een boete opgelegd van € 5,00 per teruggekomen VBL.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk.

Centrale ledenregistratie

Artikel 5

1. De gegevens van de sportvissers (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, lid van hengelsportvereniging(en), rekeningnummer bank/giro) aan wie, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 en 5, van het huishoudelijk reglement, een op naam gesteld visdocument wordt verstrekt, worden door Sportvisserij Nederland vastgelegd in een centrale ledenregistratie.
2. Deze persoonsgegevens zijn beschikbaar voor Sportvisserij Nederland, de federaties en de hengelsportverenigingen voor zo ver het de sportvissers betreft die binnen hun organisatie vallen.
3. Deze persoonsgegevens mogen door betreffende organisaties alleen worden gebruikt voor:
 - beleidsinformatie;
 - het verstrekken van de gepersonaliseerde visdocumenten;
 - onderzoek;
 - voorlichting;
 - handhaving;
 - uitsluiting van het lidmaatschap bij overtreding of roeyement, hetgeen is vastgelegd in een apart reglement.

De persoonsgegevens mogen niet aan derden worden verstrekt, met uitzondering van instanties die zich bezighouden met de controle op de wettelijk vereiste visdocumenten of tenzij Sportvisserij Nederland een dergelijke verplichting krijgt opgelegd door de rechter.

4. Sportvissers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen opnemings van hun persoonsgegevens in de centrale ledenregistratie, waarna hun gegevens door Sportvisserij Nederland zullen worden verwijderd.

Landelijke uitwisseling van viswateren

Artikel 6

1. Om de doelstelling te komen tot optimale mogelijkheden voor de sportvissers door een zo eenvoudig mogelijk en zo grote mogelijke toegankelijkheid van viswateren te realiseren (zie statuten art. 3), is zo veel mogelijk uitwisseling van viswateren door de bij de federaties aangesloten hengelsportverenigingen middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren gewenst.
2. Hengelsportverenigingen dienen minimaal de zogenaamde openbare vaarwateren en grotere, regionale wateren waarover zij de beschikking hebben, hetzij als gebruiker/visrechthebbende, hetzij op basis van een machtiging verleend door derden die een zodanige openstelling toelaat, open te stellen voor alle binnen Sportvisserij Nederland aangesloten sportvissers via uitwisseling middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren.

Contributie

Artikel 7

1. Elk jaar wordt op de jaarvergadering, zoals bedoeld in artikel 14 lid 3, van de statuten, het bedrag per sportvisser vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 22 lid 2, van de statuten, ter berekening van de contributie in het jaar volgend op het jaar na het jaar van de vaststelling.
2. Het bedrag per sportvisser, zoals vastgesteld in het voorgaande lid, kan door het bestuur worden verhoogd dan wel verlaagd op grond van inflatie resp. deflatie, zoals blijkt uit het geschoonde indexcijfer voor de gezinsconsumptie. Een dergelijke verhoging of verlaging moet uiterlijk op de jaarvergadering voorafgaand aan het jaar van ingang worden medegedeeld.
3. Sportvisserij Nederland stuurt elk jaar vóór 15 januari aan de federatie een overzicht van de in november uitgeleverde VISpassen per vereniging.
Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een eerste voorschotcontributie te factureren. Over de helft van het aantal uitgeleverde VISpassen dient de federatie vóór 15 maart de afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken.
4. Vóór 15 augustus stuurt Sportvisserij Nederland aan de federatie een overzicht van de retour ontvangen VISpassen en nieuwe VISpassen / ontvangen Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap t/m 30 juni per vereniging.
Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een tweede voorschotcontributie te factureren. Deze tweede voorschotcontributie betreft de daadwerkelijk uitgegeven VISpassen 'november' minus het reeds gefactureerde tijdens de eerste voorschotcontributie plus de daadwerkelijk nieuw uitgegeven VISpassen / Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap.

Over dit aantal dient de federatie vóór 30 september de afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken.

5. Vóór 15 januari van het volgend jaar stuurt Sportvisserij Nederland aan de federatie een overzicht van de nieuwe VISpassen / ontvangen Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap vanaf 1 juli per vereniging inclusief de niet retour ontvangen niet uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap per vereniging.
Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een resterende afrekening van de contributie voor het betreffende jaar te factureren.
Over dit aantal dient de federatie vóór 15 maart de resterende afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken.
6. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie voor buitengewone leden dient in één termijn voor 1 maart van betreffend jaar te worden voldaan.

Uitzonderingen lijst contributie

Artikel 8

1. Geen contributie is verschuldigd voor:
 - a. personen die door een lid of een aangesloten hengelsportvereniging in het bezit zijn gesteld van een dag- of weekvergunning, geldend voor het vissen met hetzij één of meerdere hengels;
 - b. personen jonger dan 14 jaar (peildatum 1 januari van het betreffende jaar) aan wie een jeugdvergunning is verstrekt, welke slechts toestemming geeft om met één hengel en beperkte aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging;
 - c. personen die door een lid of een aangesloten hengelsportvereniging op grond van een verplichting door derden, opgelegd in ene huurovereenkomst of machtiging aan dat lid of die hengelsportvereniging, in het bezit moeten worden gesteld van een gratis schriftelijke toestemming voor het vissen met één of meerdere hengels, dan wel tegen een gereduceerd tarief. Op schriftelijk verzoek voorzien van bewijs levert Sportvisserij Nederland aan hen gratis dan wel tegen een gereduceerd tarief een VISpas van betreffende vereniging.

Informatie van de leden aan de vereniging

Artikel 9

1. De leden dienen ter informatie van de vereniging aan het bestuur toe te zenden:
 - a. vastgestelde jaarverslagen en financiële verslagen van hun organisatie;
 - b. bestuursmutaties en adreswijzigingen van bestuursleden van hun organisatie;
 - c. uitnodigingen voor hun ledenvergadering(en) inclusief bijbehorende stukken;
 - d. mutaties in hengelsportverenigingen, voor zo ver van toepassing.

Bestuurssamenstelling

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, een commissaris Communicatie, een commissaris Water, Visserij en Visstandbeleid (waarbij de twee laatstgenoemden ook als vice-voorzitter kunnen fungeren) en de vanuit de leden federaties voorgedragen bestuursleden.

Artikel 11

1. De bestuursleden dragen gezamenlijk en als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging. Dit betreft de beleidsvoorbereiding, -besluitvorming en -uitvoering. Belangrijke zaken zijn communicatie, representatie en draagvlak binnen de vereniging. De gezamenlijke verantwoordelijkheid gaat de specifieke verantwoordelijkheden te boven.
2. De specifieke verantwoordelijkheden van de onderscheiden bestuursleden zijn als volgt:
 - a. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Hij is belast met het leiden van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering. Hij heeft toegang tot alle vergaderingen van commissies ingesteld door het bestuur, behalve tot de vergadering van een commissie die benoemd zou zijn om onderzoek te doen naar zijn functioneren. De voorzitter is verantwoordelijk voor de externe communicatie en de externe betrekkingen van de vereniging, inclusief de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaalde beleid op dit terrein. De voorzitter is tevens verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en de uitvoering van het door de algemene ledenvergadering en/of bestuur vastgesteld beleid inzake internationale belangenbehartiging. De voorzitter is verantwoordelijk voor het toetsen van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - b. De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter in zijn verantwoordelijkheden en werkzaamheden en vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
 - c. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen, het bewaken van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Hij dient bij dreigende begrotingsoverschrijding het bestuur onmiddellijk op de hoogte te stellen. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de liquiditeiten en de goede belegging daarvan. Hij heeft samen met de voorzitter procuratie voor het verrichten van betalingen. Tezamen kunnen zij deze procuratie, indien gewenst tot een bepaald bedrag, overdragen aan de directeur en een adjunct-directeur. De penningmeester blijft ook bij procuratie te allen tijde verantwoordelijk. Beleidsmatig is hij verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitgifte van de visdocumenten. Daarnaast is hij bestuurlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bureau, inclusief het personeelsbeleid.
 - d. De commissaris Communicatie is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door de algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaalde beleid op dit terrein betreffende de sportvisserij op zee en in de binnenwateren. Doelstellingen op dit terrein zijn:
 - het imago, public relations en bevordering van deelname aan de sportvisserij;
 - voorlichting naar, werving, binding en opleiding van sportvissers (incl. jeugd en andere specifieke doelgroepen);

- evenementenorganisatie (waarbij de beleidsvoorbereiding en –uitvoering wat betreft de wedstrijden onder zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan twee door het bestuur aangestelde commissarissen wedstrijden zoet en zout);
 - voorlichting naar, werving, binding, ondersteuning en opleiding van (vrijwilligers) van aangesloten hengelsportorganisaties.
- e. De commissaris Water, Visserij en Visstandbeleid is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door de algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaalde beleid op dit terrein betreffende de sportvisserij op zee en in de binnenwateren. Doelstellingen op dit terrein zijn:
- de beïnvloeding van het water-, visstand- en visserijbeheer ter bevordering van de mogelijkheden voor de sportvissers en een duurzame, zo natuurlijk mogelijke (uitgezonderd afgesloten wateren) visstand.
- f. De vanuit de leden federaties voorgedragen bestuursleden hebben primair als functie op alle beleidsterreinen de verbinding met hun federatie te vormen. Dit betreft inbreng te leveren over hoe zaken binnen hun regio liggen, gezamenlijk vanuit een landelijke optiek besluiten te nemen en draagvlak voor landelijke besluiten binnen hun regio te bewerkstelligen.

Bestuursbenoeming en maximale zittingstermijn

Artikel 12

1. Voordrachten aan de algemene ledenvergadering tot benoeming van de voorzitter, de penningmeester, de commissaris Communicatie en de commissaris Water, Visserij en Visstandbeleid worden gedaan door het bestuur. Deze schriftelijke voordracht wordt voorzien van een curriculum vitae van de kandidaat. Voor betreffende vier bestuursleden geldt de driejarige zittingstermijn en het rooster van aftreden (statuten artikel 11 lid 4).
2. Daarnaast doet jaarlijks ieder lid federatie een voordracht van een bestuurslid, betreffende qualitate qua de voorzitter van de federatie. In situaties dat dit onmogelijk is of als onwenselijk wordt gezien kan een ander bestuurslid vanuit de federatie worden voorgedragen of een derde (voorzien van curriculum vitae), die een sterke verbinding heeft met het federatiebestuur.
3. De benoeming van de bestuursleden vindt plaats door de algemene ledenvergadering van Sportvisserij Nederland (statuten artikel 10 lid 2).
4. Het bestuur heeft het recht de voordracht aan de algemene ledenvergadering van een preadvies te voorzien.
5. Bestuursleden dienen bij benoeming en optredende wijzigingen opgave te doen van hun (neven)werkzaamheden, mede ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
6. Bestuursleden dienen de gedragscode voor bestuursleden, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering, na te leven.
7. De totale maximale zittingstermijn voor de voorzitter, penningmeester en commissarissen is negen jaar.

Secretaris van het bestuur

Artikel 13

1. De directeur van het bureau, zoals genoemd in artikel 19 van de statuten, is secretaris van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.
Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne communicatie en het onderhouden van de interne betrekkingen binnen de vereniging.
Hij is verantwoordelijk voor alle schriftelijke communicatie van de vereniging, alsmede voor de correcte beantwoording van binnengekomen brieven, faxen, e-mail, etc.
Hij is belast met de voorbereiding en organisatie van alle vergaderingen van bestuur en algemene ledenvergadering, alsmede met de voortgangsbewaking van genomen besluiten van bestuur en algemene ledenvergadering.
Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van het jaarverslag.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaald beleid op het gebied van de interne communicatie van de vereniging.
De secretaris is belast met het bewaken van de kwaliteit van media van de vereniging.

Bureau

Artikel 14

1. De taken en verantwoordelijkheden van het bureau, zoals genoemd in artikel 23 van de statuten, worden geregeld in een door het bestuur goed te keuren organisatiebeschrijving van het bureau. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van het bureau worden geregeld in de functieomschrijving van de directeur.
2. De goedgekeurde organisatiebeschrijving, alsmede de functieomschrijving van de directeur worden ter kennis gebracht van de algemene ledenvergadering.

Financiële Beleidsadviescommissie

Artikel 15

1. De Financiële Beleidsadviescommissie, zoals genoemd in artikel 17 lid 1 van de statuten, bestaat uit ten minste 3 en maximaal 5 personen.
2. De commissieleden worden door een door het bestuur in te stellen commissie ad hoc voor benoeming voorgedragen aan de algemene ledenvergadering. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter.
Door de directeur zal desgewenst een secretaris aan de commissie worden toegewezen.
3. De commissieleden stellen een rooster van aftreden vast, waarbij telken jaren één lid van de commissie aftreedt. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. De maximale zittingstermijn bedraagt negen jaar.
4. De commissie kan op elk moment, op verzoek van het bestuur of uit eigener beweging, het bestuur adviseren over het te voeren en het gevoerde beleid van de vereniging. Zij brengt advies uit aan de

algemene ledenvergadering ter optimalisering van het financieel beleid op basis van de jaarrekening, de begroting en de voorgestelde contributie. De adviezen en aanbevelingen worden de leden, via het bestuurssecretariaat, toegezonden, tegelijk met de agenda en bijbehorende stukken voor de ledenvergadering.

5. De commissie vergadert tenminste éénmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of drie leden dit nodig achten. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens ontstentenis door een door de aanwezigen aan te wijzen commissielid.
6. De commissie kan het bestuur verzoeken om haar ter uitvoering van haar taak periodiek of ad hoc bepaalde financiële bescheiden of overzichten te verschaffen. Het bestuur is gehouden deze informatie te verschaffen. Het bestuur kan daarbij aan bepaalde stukken het predicaat vertrouwelijk toekennen.

Begrotingen

Artikel 16

1. De aan de algemene ledenvergadering door het bestuur te overleggen begroting zal als volgt worden ingericht:
 - a. de begroting van de activiteiten in het kader van de nationale en internationale belangenbehartiging en dienstverlening, zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten en die bepalend zijn voor de omvang van de contributie.
 - b. begrotingen van te onderscheiden overige activiteiten.
2. De onder 1, sub a, genoemde begroting dient door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd en vastgesteld, dan wel te worden verworpen.
3. Van de onder 1, sub b, genoemde begrotingen dient door de algemene ledenvergadering te worden vastgesteld of deze een voor de vereniging aanvaardbaar financieel risico behelzen.
4. De algemene ledenvergadering heeft het recht om een onder 1, sub b, genoemde begroting te verwerpen, indien de activiteit gelet op het begrote resultaat, het eventuele resultaat van vorig(e) ja(a)ren en de omvang van eventuele vereveningsfondsen ten behoeve van deze activiteit, een voor de vereniging onaanvaardbaar financieel risico in zich draagt.