

## BIJLAGE 2. Handleiding ledenenquête

*Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.*

Als hengelsportvereniging sta je voor je leden. Kennis over en contact met leden is belangrijk om hun belangen te kunnen behartigen. Wie zijn ze? Wat willen ze? En willen ze misschien wel een steentje bijdragen? Cruciale vragen om als vereniging je beleid te kunnen maken en uitvoeren!

Een handig hulpmiddel hierbij is een online vragenlijst. Sportvisserij Nederland heeft in samenwerking met enkele federaties en verenigingen een handige online vragenlijst ontwikkeld om jouw vereniging te helpen om de behoeften van jullie leden op te halen. Je kunt zelf ook enkele vragen toevoegen. Ook kunnen leden aangeven of zij bij de realisatie hiervan willen helpen. In deze instructie lees je in zes korte stappen hoe jouw vereniging zelf een professionele vragenlijst kan uitzetten via Microsoft Forms.

### Microsoft-account aanvragen?

Voor de ledenenquête moet jouw vereniging beschikken over een Microsoft-account. Wie een Microsoft-account heeft, kan daarmee inloggen bij alle onlinediensten van Microsoft. Denk daarbij aan OneDrive, Outlook.com, Office, Foto's en Skype. Gebruikers van Windows 10 of 11 kunnen met dit account ook inloggen en apps downloaden op hun computer. Iedereen met een e-mailadres dat eindigt op @hotmail.com, @live.nl, @live.com of @outlook.com, heeft automatisch ook al een Microsoft-account. Belangrijk om te weten is dat een gratis Microsoft-account maximaal 200 antwoorden kan ontvangen. Bij een office-365 account is dat limiet 5.000.000. Heeft jouw vereniging nog geen Microsoft-account? Kijk dan hier hoe je dit eenvoudig aanvraagt: <https://ap.lc/pW9WZ>. Het is gratis en kost je twee minuten.

### Meer dan 200 antwoorden ontvangen?

Wil je meer dan 200 antwoorden ontvangen? Dan heeft jouw vereniging een Microsoft Office 365 account nodig, omdat je met een gratis Microsoft-account slechts 200 antwoorden op de enquête in MS Forms kunt ontvangen. Dit is bijvoorbeeld nodig als jouw HSV enkele duizenden leden heeft en dus verwacht meer dan 200 antwoorden/ingevulde enquêtes. De ervaring leert namelijk dat de respons hoog is. Verenigingen kunnen kosteloos één of meerdere MS Office 365 accounts voor de onbetaalde leidinggevenden (vrijwilligers met een functie in het HSV-bestuur) aanvragen via Techsoup. Als de vereniging een Techsoup-account heeft, dan kan je een gratis Microsoft 365 licentie aanschaffen. De aanvraag van Techsoup en dan 'Non Profit worden' bij Microsoft is niet lastig, wel omslachtig. Het langste duurt dan om de mail te migreren van de locatie waar die nu staat. Echter de doorlooptijd van behandeling van de aanvraag is gelukkig kort. Meer info kunt u hier vinden: [Inleiding tot Microsoft Forms – Microsoft Ondersteuning](#) en [Non-Profit plans and pricing](#).

#### 1. Vragenlijst overnemen in je eigen Microsoft-account.

De centrale vragenlijst is uitgewerkt in 'Microsoft Forms', de gratis formulieren-module van Microsoft. Deze is opgemaakt in het account van Sportvisserij Nederland. Met onderstaande link kun je de vragenlijst eenvoudig kopiëren naar je eigen Microsoftaccount via de knop 'Dupliceren'.

Dupliceren

Gelukt? Pas eventueel de titel aan en op naar stap 2.  
<https://tinyurl.com/y8czjmse>

## 2. Zelf eventueel enkele vragen toevoegen.

De vragenlijst is in samenwerking met diverse hengelsportverenigingen gestandaardiseerd met een complete set aan vragen, zodat je meteen aan de slag kunt. Voor een gestandaardiseerde verwerking van de ledenenquête is het belangrijk dat je al deze vragen laat staan zoals je ze hebt overgenomen via de link. Op die manier is het straks mogelijk om uitkomsten tussen verenigingen te vergelijken bijvoorbeeld.

Mocht je nog extra vragen hebben die voor jouw vereniging van belang zijn dan kun je er *maximaal drie* toevoegen naar eigen inzicht. Denk hier goed over na, want wat voor jou een logische vraag lijkt kan door een ander heel anders worden gelezen.

## 3. E-mailadressen verzamelen

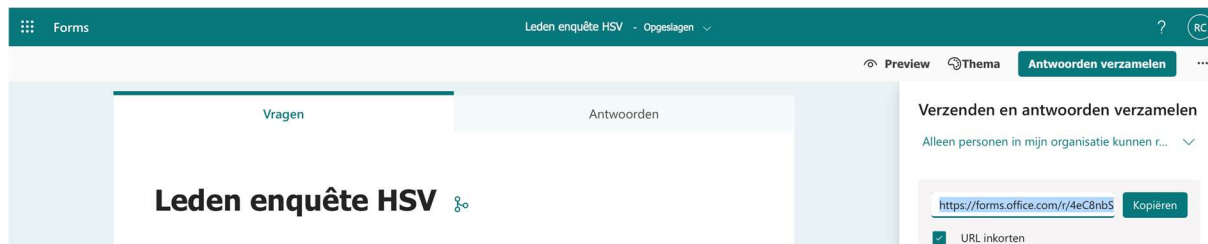
Als hengelsportvereniging heb je het voordeel dat je via de ledenadministratie over veel e-mailadressen van je leden kunt beschikken. In bijlage 1 vind je een handleiding hoe deze e-mailadressen eenvoudig uit HSVleden kunnen worden gehaald. Iedere vereniging heeft in ieder geval één persoon die hier rechten toe heeft. Wees voorzichtig met deze gegevens van je leden en houd je altijd aan de AVG-richtlijnen: <https://www.sportvisserij nederland.nl/hsv-service/bestuur/avg/> Gebruik de ledentool bijvoorbeeld niet om commerciële informatie te verspreiden en sla e-mailadressen nooit lokaal op (*of verwijder deze direct na het verzenden van de mail*).

## 4. Communiceren van de vragenlijst

Nu je de e-mailadressen hebt verzameld en de vragenlijst gereed is, kan deze vragenlijst worden gecommuniceerd richting de leden. Om je hierbij te helpen, hebben we een aantal voorbeeldteksten gemaakt die je kunt gebruiken. Deze vind je in bijlage 2. Zorg dat je de mailadressen altijd in de **BCC** zet om de privacy te waarborgen en in batches van maximaal 50 adressen.

Heb je een groot ledenbestand? Een mail via bijvoorbeeld Outlook (365) naar duizenden leden sturen is geen optie. De vraag is of jouw vereniging e-mailmarketingsoftware/nieuwsbriefmodule heeft die aan de AVG voldoet en gefaseerd (lees: met tussenpozen van 30 tot 60 seconden) een nieuwsbrief/mail naar de duizenden leden/geadresseerden stuurt. Zo niet, dan kun je met [Laposta](#) eenvoudig je relaties beheren, nieuwsbrieven opstellen en versturen, en je resultaten interpreteren. Tot 2000 relaties kun je Laposta gratis gebruiken. Met een gratis account kun je aan maximaal 2.000 relaties in totaal maximaal 12.000 nieuwsbrieven per maand versturen. Zie [deze](#) link voor meer informatie. Wil je naar meer dan 2000 relaties mailen dan betaal je kosten die afhankelijk zijn van het aantal geadresseerden. Er is ook een mogelijkheid om mailcredits te kopen. Voor 10.000 mailcredits betaal je eenmalig €160, zie <https://laposta.nl/tarieven/mailcredits.78.html>. Dit zou voor de ledenenquête een goede, eenmalige optie kunnen zijn om in een later stadium onderzoek naar voor jullie HSV meest geschikte e-mailmarketingsoftware/nieuwsbriefmodule te (kunnen) doen.

**Let op!** De link die je in je berichten naar de leden verzendt is niet dezelfde als die hierboven onder stap 1 staat. De goede link krijg je door in de vragenlijst op Microsoft Forms, rechtsboven op de knop "Antwoorden verzamelen" te klikken, vervolgens 'URL inkorten' aan te vinken en dan 'Kopiëren' te kiezen voor de juiste link.



Omdat niet iedereen een e-mailadres heeft vastgelegd in HSVleden is het raadzaam om de vragenlijst ook via andere kanalen te verzenden, denk aan de website en social media.

### 5. Respons verhogen

Om zoveel mogelijk reacties te krijgen is het raadzaam om een uiterste invuldatum te communiceren en je kunt overwegen om een kleine (sponsor)prijs te verloten onder de inzenders. Het is ook verstandig om na 7 dagen een herinnering te sturen. Ook hiervoor vind je een voorbeeldtekst in bijlage 2.

### 6. Analyseren maar!

Wanneer leden na de reminder voldoende tijd hebben gehad om de vragenlijst in te vullen, kan het analyseren beginnen. Via Microsoft Forms kun je bovenaan de vragenlijst op het tabblad 'Antwoorden' klikken. De antwoorden staan hier overzichtelijk weergegeven en kunnen in Excel worden geopend door op de knop 'Openen in Excel' te klikken. Dan kan het analyseren beginnen!

Mocht je vragen hebben over de enquête, neem dan contact op met de verenigingsadviseur in jouw (federatie) gebied:

Regio Midden-Nederland: [g.vanburken@hfmiddennederland.nl](mailto:g.vanburken@hfmiddennederland.nl) of 06 82069817

Regio Oost-Nederland: [otten@sportvisserijoostr Nederland.nl](mailto:otten@sportvisserijoostr Nederland.nl) of 06 23607347

Regio MidWest: [donjaring@smwn.nl](mailto:donjaring@smwn.nl) of 06 10928769

Regio Zuidwest: [sander@sportvisserijzwn.nl](mailto:sander@sportvisserijzwn.nl) of 085 070 3622

[sjoerd@sportvisserijzwn.nl](mailto:sjoerd@sportvisserijzwn.nl) of 06 51566060

Regio Groningen/Drenthe: [tom@vissen.nl](mailto:tom@vissen.nl) of 0592-542890

Je kunt de verenigingsadviseur ook inschakelen om mee te helpen vanaf stap '6. Analyseren maar!' Wat ga je wel of juist niet doen als bestuur zijnde? Hoe gaan we het doen? Allemaal vragen die zullen opkomen n.a.v. de resultaten.

Wanneer het bestuur de resultaten gaat analyseren & op basis hiervan keuzes gaat maken, kan de verenigingsadviseur aansluiten bij dit overleg. Hij/zij kan meedenken in welke mogelijkheden er zijn binnen, maar ook buiten de vereniging.