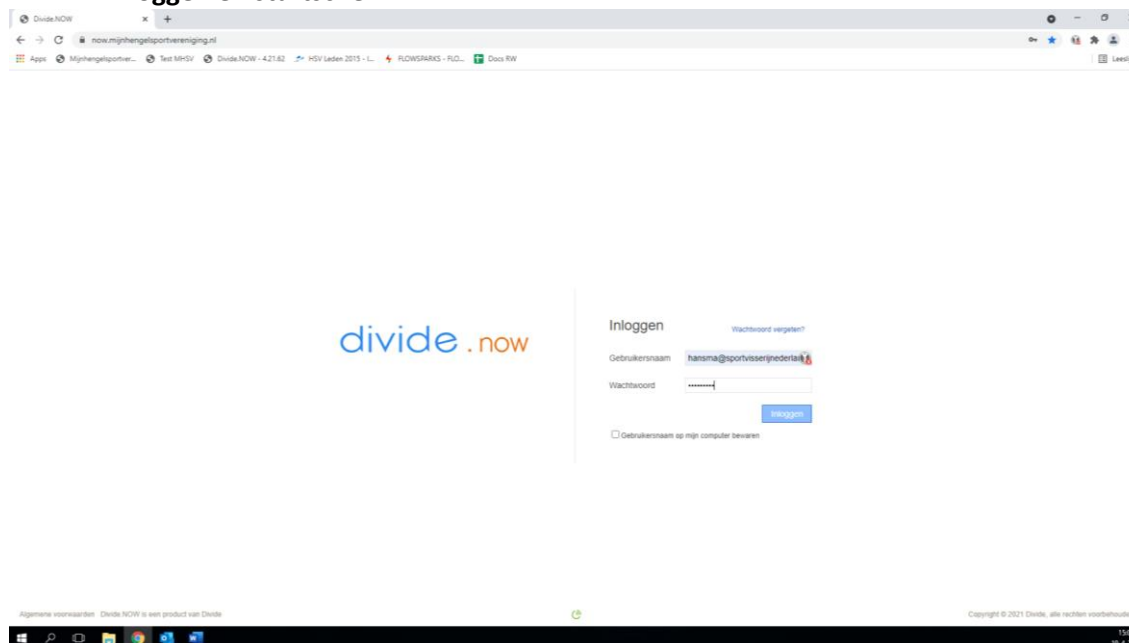


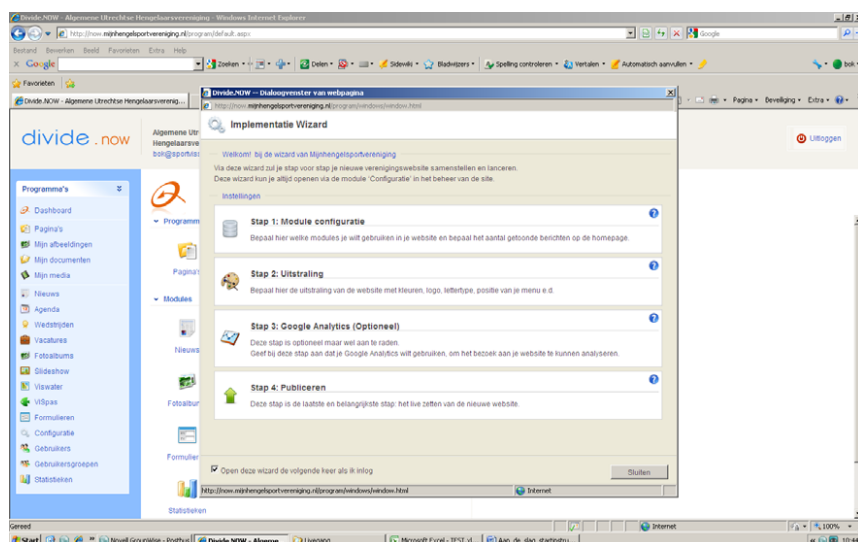
Aan de slag met de verenigingswebsite Beknopte starthandleiding

1. Inloggen en startscherm
2. Website activeren
3. De modules om de website te vullen
4. De implementatie wizard
5. Live zetten

1. Inloggen en startscherm

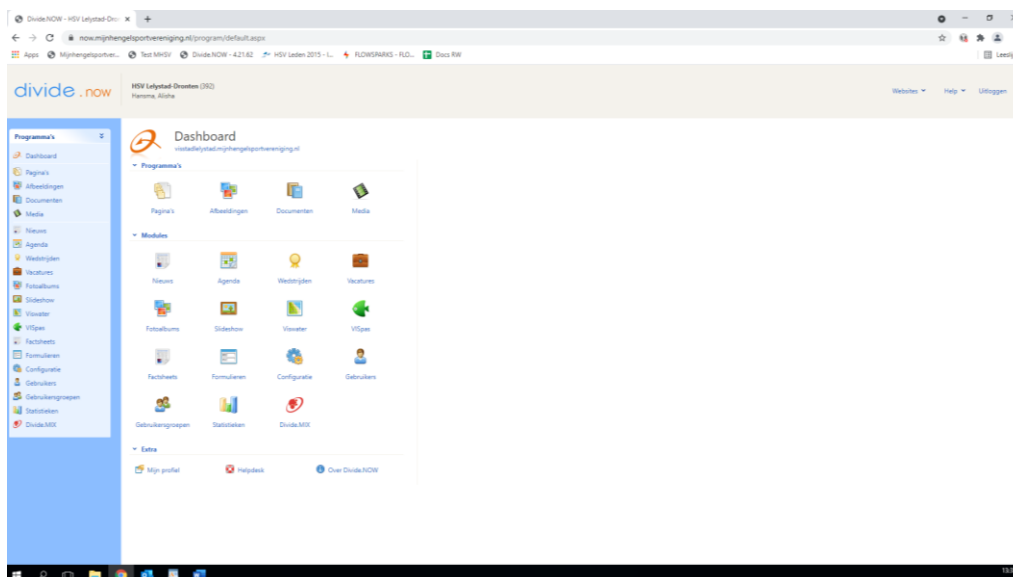


Voorbeeld 1. Na het doorlopen van de aanvraagprocedure, ontvang je automatisch inloggegevens. Deze vul je in bovenstaand inlogscherm



Voorbeeld 2. Dit is het startscherm met wizard van de beheeromgeving van de nieuwe website

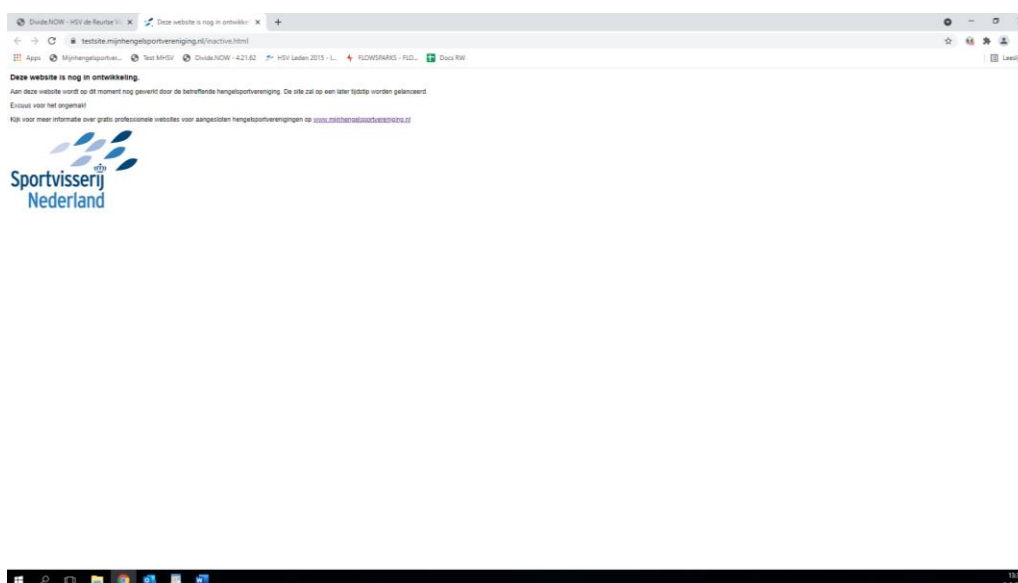
Automatisch wordt de zgn. 'wizard' opgestart (zie voorbeeld 2). Deze klikken we in eerste instantie even weg (sluiten).



Voorbeeld 3. Startscherm van het beheer

In het startscherm van het beheer (zonder wizard, zie voorbeeld 3) zie je de volgende zaken:

- In de bovenste balk zie je je inlognaam en de naam van je vereniging. Rechtsboven kun je uitloggen.
- In het grote rechter (witte) scherm zie je bovenin, onder het woord 'Dashboard', een link naar de website staan. Dat is het sub domein waar je je website kunt bekijken. Als je hierop klikt, zal deze in eerste instantie de website nog niet tonen, omdat deze nog niet geactiveerd is (dat doen we later). Zie voorbeeld 4.
- Aan de linkerkant zie je een menu, met toegang tot de belangrijkste modules van je website. Hiermee bepaal je de inhoud van je website, zoals pagina's, wedstrijden, nieuws en meer. De items in het linker menu zie je in bovenstaand startscherm ook in de grote rechter balk.
- Via het menu-item links boven 'Dashboard' ga je altijd weer naar het beginscherm.

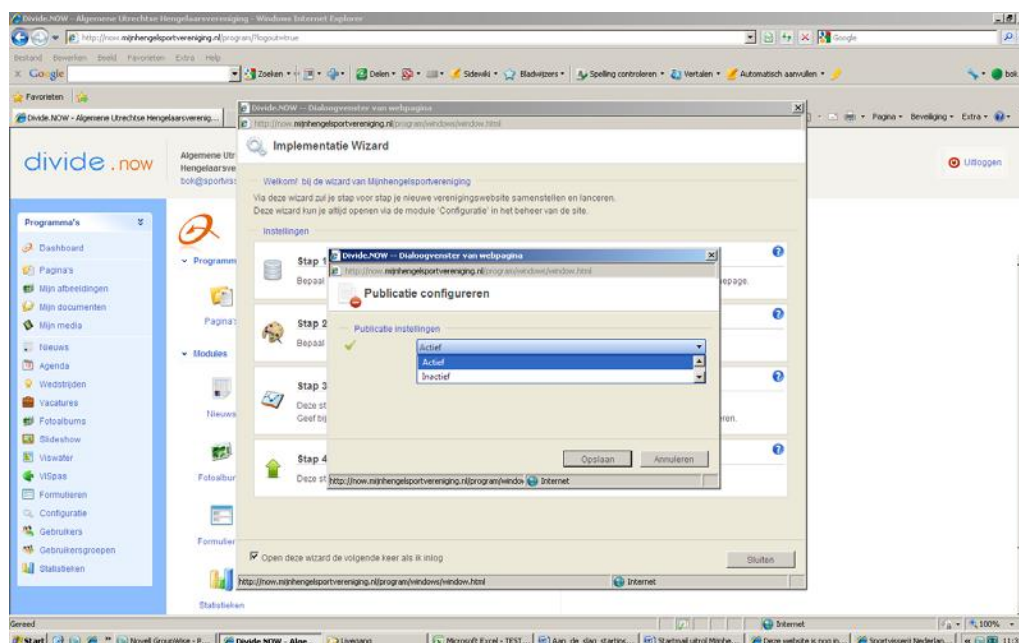


Voorbeeld 4. In eerste instantie is de website nog niet 'actief'

2. Website activeren

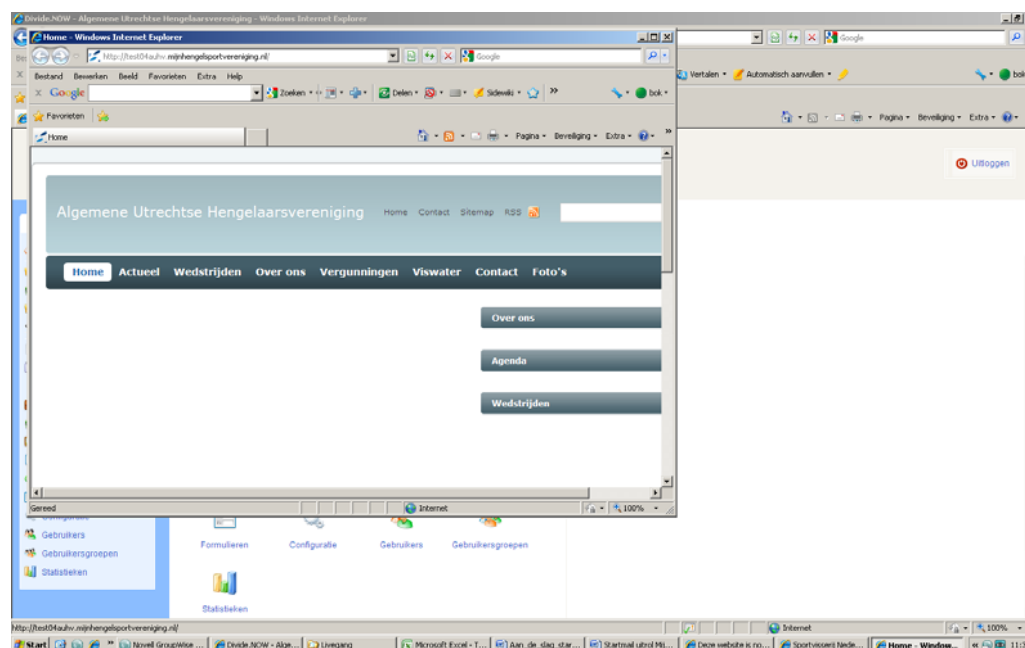
Om te kunnen zien wat de gevolgen zijn van het beheren en vullen van je website, kun je de website via het zgn. sub domein alvast activeren.

- Klik in het linker menu op 'Configuratie'. De wizard wordt weer gestart.
- Klik op Stap 4: Publiceren. Onderstaand scherm wordt geopend:



Voorbeeld 5. Website activeren

- Selecteer de optie 'Actief' en klik op 'Opslaan'.
- Sluit vervolgens de wizard weer en klik op de link boven in het beheer op het sub domein van de website. De (bijna lege) website wordt nu geopend (voorbeeld6).



Voorbeeld 6. De lege website staat actief

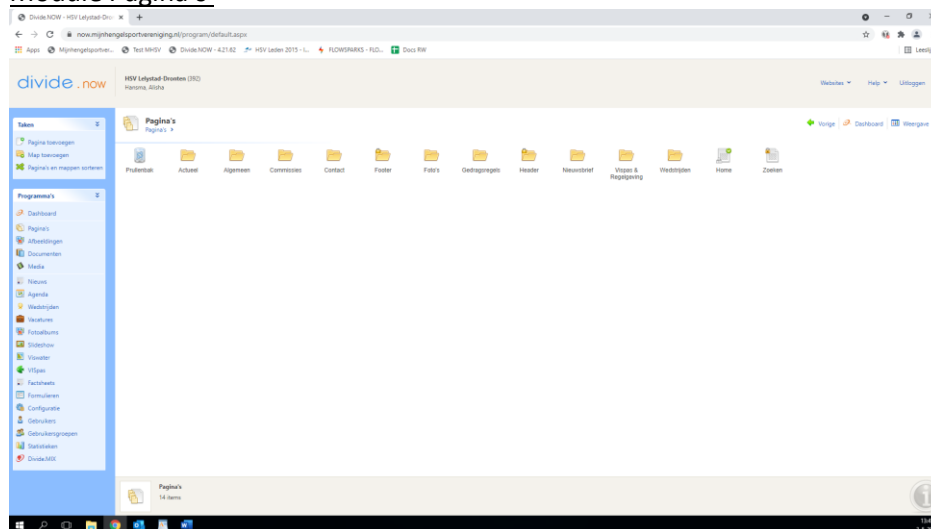
3. De modules om de website te vullen

Nu begint het echte werk. We gaan de website vullen met de daarvoor bestemde modules. Hieronder volgt een beknopte toelichting per module. Voor alle modules is een aparte instructie beschikbaar.

Als je op één van de modules klikt, zie je links bovenin 'Taken' verschijnen. Deze verschillen per module en geven de mogelijkheden aan voor jou als beheerder, afhankelijk van waar je je in het beheer bevindt.

Als je wilt zien wat het resultaat is van je acties in het beheer, kun je dit altijd bekijken op de website. Druk eventueel op 'F5' om je website te vernieuwen zodat je ook je laatste wijzigingen kunt zien.

Module Pagina's



Met deze module bepaal je min of meer via het aanmaken van mappen en pagina's de 'plattegrond' van je website.

Module pagina's

Met de module 'Pagina's' kun je simpel pagina's aanmaken, wijzigen, verwijderen en sorteren. In een pagina kun je zo onder meer teksten toevoegen, afbeeldingen en downloads toevoegen, linken via hyperlinks, tekst opmaken, tabellen toevoegen (*wordt afgeraden i.v.m. responsive!*) en nog veel meer. Hiervoor heb je geen technische kennis nodig, het beheer lijkt veel op het maken van een Word-document.

Let op: standaard is al een aantal mappen en pagina's aangemaakt in het beheer. Die vormen de basis van de website en zijn belangrijk, omdat hier vaak bepaalde modules aan gekoppeld zijn.

Nieuwsberichten, die je via de module 'Nieuws' plaatst, worden bijvoorbeeld automatisch op de pagina 'Nieuws' in de map 'Actueel' geplaatst. Deze pagina is in de module 'Pagina's' dan ook leeg en kun je verder niet aanpassen.

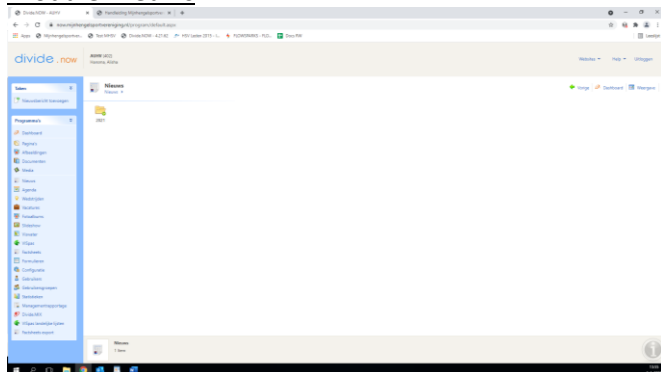
Bij het openen van de paginamodule zie je de standaard mappen en pagina's staan. De mappen worden getoond in de menubalk van je website. De pagina's in een map worden getoond onder het betreffende menu item. Je kunt de volgorde van pagina's en mappen eenvoudig wijzigen via 'Pagina's en mappen sorteren' in 'Taken'. Hier kun je ook mappen en pagina's toevoegen. Let erop dat je niet teveel mappen aanmaakt, want daarmee vergroot je automatisch het aantal items op je menubalk! Je kunt pagina's die niet gewijzigd mogen worden 'vergrendelen'. Deze kunnen dan niet direct meer worden bewerkt. De 'Home' pagina wordt als eerste, dus bovenaan getoond op de landingspagina van je website. Dit is de plek om je HSV voor te stellen en je bezoekers 'welkom' te heten.

Module Media

Met deze module beheer je de media die je in de website wilt aanbieden aan gebruikers. Denk aan MP3-bestanden, filmpjes e.d.

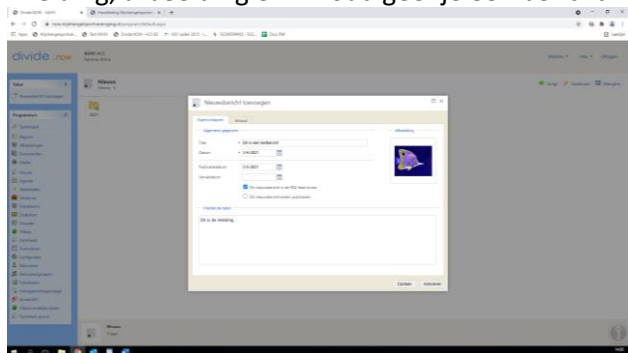
Tip: voor video's is het verstandig om een Youtube kanaal aan te maken voor de vereniging, waar je video's makkelijk kunt plaatsen en delen. Dat is een veelgebruikt platform, waarmee je als beheerder eenvoudig een video in je website kunt plaatsen ('embedden'). Kijk hier voor een instructie om een video vanuit Youtube te plaatsen: <https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

Module Nieuws

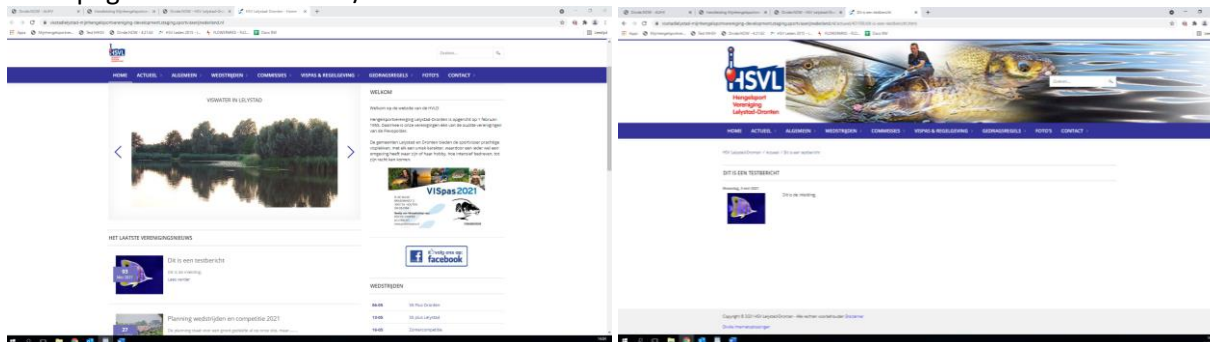


Met deze module beheer je de nieuwsberichten van de vereniging op de website: bericht aanmaken, wijzigen, depubliceren, verwijderen e.d. (dus niet via de module Pagina's).

Met de taak linksboven 'Nieuwsbericht toevoegen' plaats je een nieuwsbericht. Via een titel, datum, inleiding, afbeelding en inhoud geef je een bericht vorm.



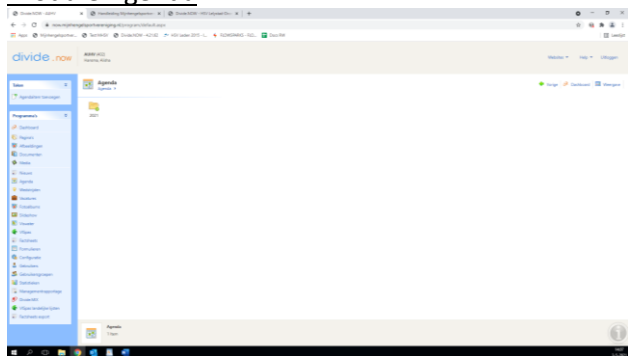
Dit bericht wordt vervolgens automatisch op verschillende plekken op de website gepubliceerd: op de homepage en onder 'Actueel/ Nieuws'.



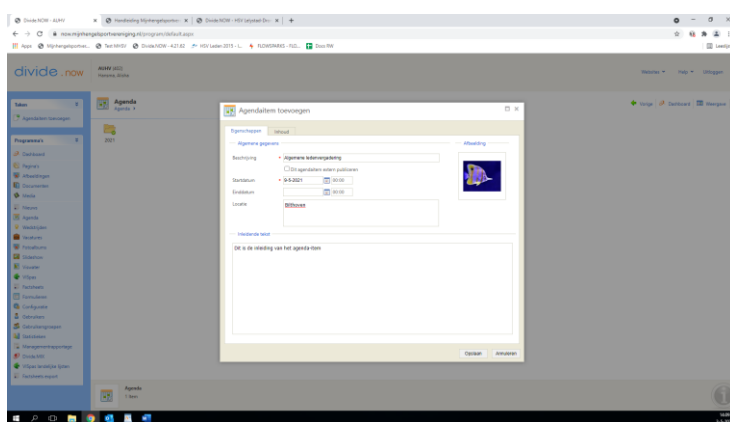
Tip: probeer regelmatig maar minimaal één keer per week een nieuwsbericht op je website te zetten. Daarmee zorg je dat gebruikers vaker terugkeren naar je website.

Aan de slag met de verenigingswebsite – Mijn Hengelsportvereniging
Beknopte starthandleiding

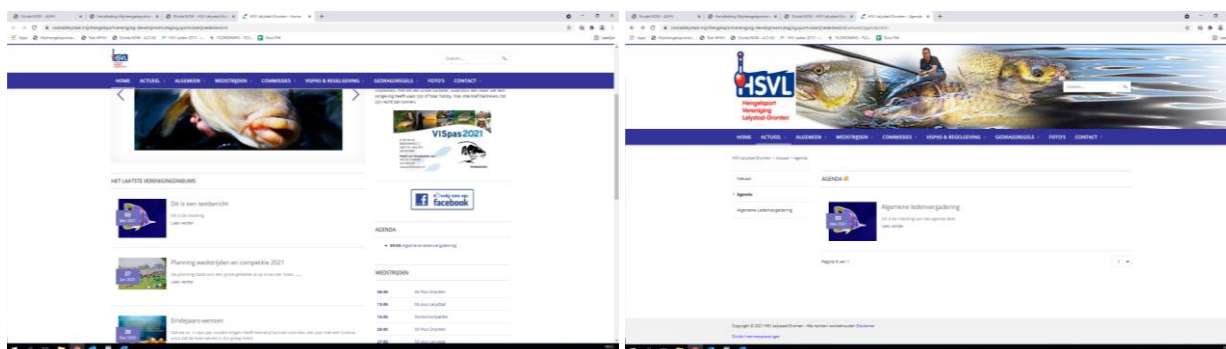
Module Agenda



Met deze module beheer je de agendapunten van de vereniging op de website (dus niet via de module Pagina's). Deze module staat los van de wedstrijdagenda en is bedoeld voor evenementen en vergaderingen e.d. Met de taak linksboven 'Agendaitem toevoegen' plaats je een agenda-item. Via een titel, datum, inleiding, afbeelding en inhoud geef je een agenda-item vorm.



Dit bericht wordt vervolgens automatisch op verschillende plekken op de website gepubliceerd: op de homepage (zie rechterkant homepage) en onder 'Actueel/Agenda'.



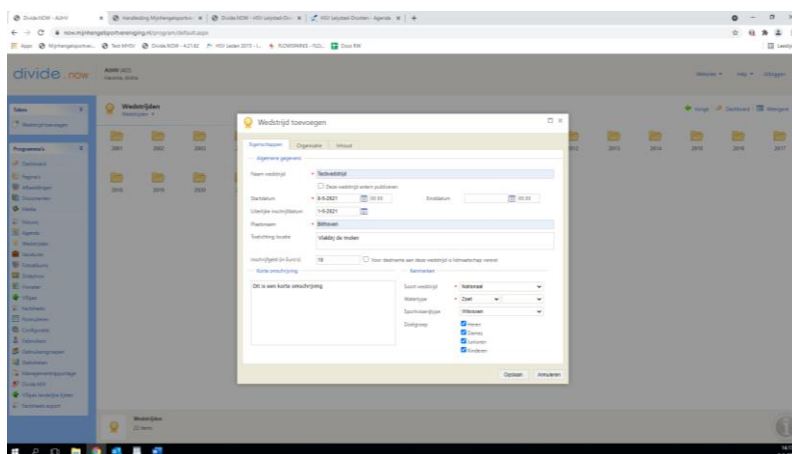
Module Wedstrijden

Met de module Wedstrijden publiceert u verenigingswedstrijden en de uitslagen/verslagen ervan (dus niet via de module Pagina's). Met deze module kunt u individuele wedstrijden op de website zetten. Deze verschijnen dan automatisch in de wedstrijdagenda op de homepage, net als nieuwsberichten en agendapunten.

In de module kunt u verschillende variabelen aan een wedstrijd meegeven, zoals:

- Dag en tijdstip van – t/m
- Bedrag van eventueel inschrijfgeld
- Alleen voor leden of niet
- Type wedstrijd (wit, roef, karper etc)
- Watertype (zoet, zout)
- Doelgroep (jeugd, senioren, dames, vrij, ...)
- Organisator (vereniging, federatie, Sportvisserij Nederland, ...)
- En nog veel meer

Op het moment dat een wedstrijd datum voorbij is, wordt de wedstrijd automatisch van de homepage afgehaald. Als u vervolgens via deze module in de betreffende wedstrijd de uitslag of een verslag toevoegt, verschijnt de wedstrijd automatisch op de pagina 'Uitslagen'.

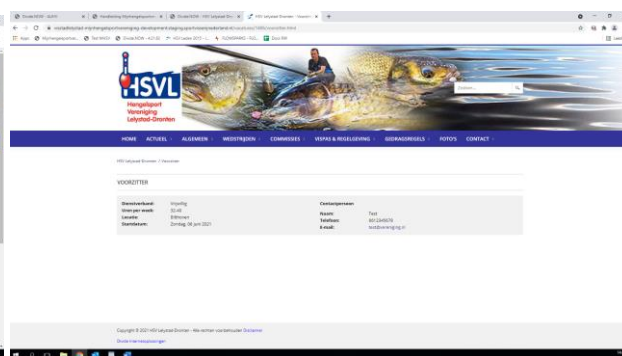
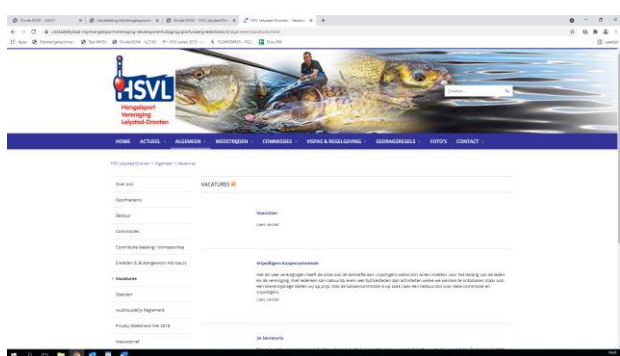
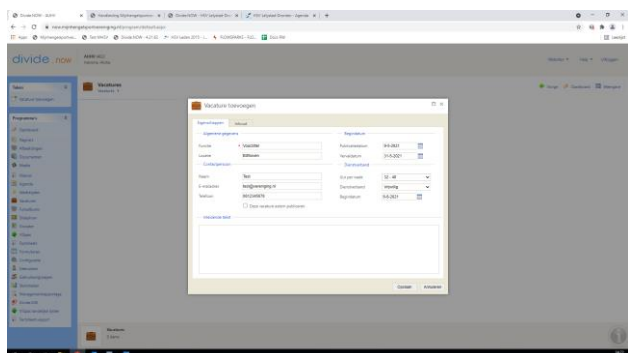


Voor deze module is een instructie beschikbaar. Kijk op:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

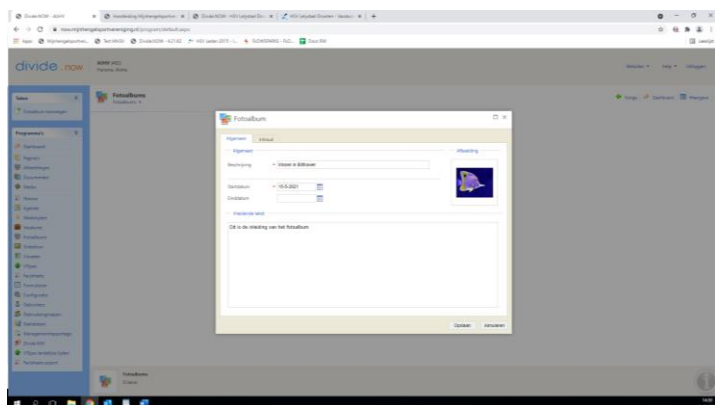
Module Vacatures

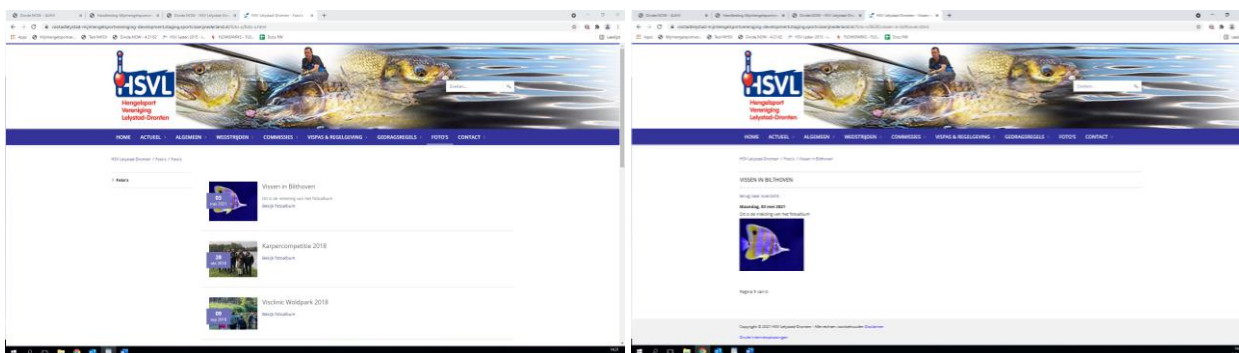
Met deze module beheer je vacatures van de vereniging (dus niet via de module Pagina's). Je kunt verschillende variabelen beheren (betaalde kracht of vrijwilliger, looptijd vacature, contactpersoon, etc.). Gepubliceerde vacatures worden automatisch op de pagina 'Vacatures' geplaatst.



Module Fotoalbums

Met de module Fotoalbums kun je op een gestandaardiseerde manier fotoalbums op de website plaatsen (dus niet via de module Pagina's). Je kunt albums aanmaken, wijzigen, (de)publiceren, meerdere foto's tegelijk uploaden en meer. Een fotoalbum wordt automatisch op de pagina 'Foto's' geplaatst.





Voor deze module is een instructie beschikbaar. Kijk op:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

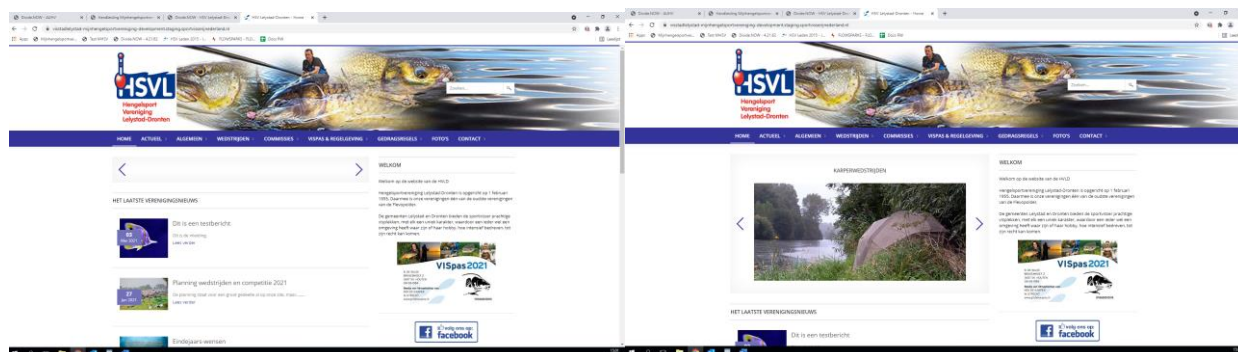
Tip: probeer foto's eerst kleiner te maken, zodat ze beter in de website passen en minder lang laadtijd vergen voor bezoekers. Kijk hier voor een handige tool Image Resizer: bijv. te vinden via de volgende link:

<https://github.com/bricelam/ImageResizer/releases/download/v3.1.2/ImageResizerSetup-3.1.2.exe>

Module Slideshow

Met deze module kun je boven in de website foto's laten rouleren. Beelden zijn belangrijk op de website. Met de module kun je beelden toevoegen, verwijderen, titels en links achter de foto beheren en meer. Deze module kun je ook deactiveren (uitzetten) met implementatie wizard of via de module 'Configuratie'.

Wanneer er nog geen foto's in de slideshow zijn toegevoegd, zie je een wit vlak. Na het vullen van de module, zie je slideshow op de homepage.



Let op: Het is belangrijk dat de beelden die je in de slideshowmodule plaatst, de verhouding 578 x 300 hebben. Zogenaamde 'liggende foto's' lenen zich dus beter dan 'staande foto's'. Meestal dienen ook liggende foto's uitgesneden te worden, anders vervormen foto's op de website.

Tip: zorg voor afwisselende beelden van viswater, vangsten, vissen e.d. die bij voorkeur uit de regio komen. Dat zorgt voor herkenbaarheid. Je kunt altijd foto's van leden gebruiken, maar vraag eerst toestemming in verband met gebruikersrechten.

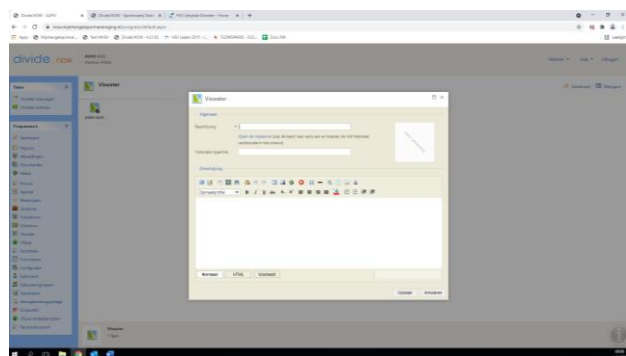
Voor deze module is een instructie beschikbaar. Kijk op:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

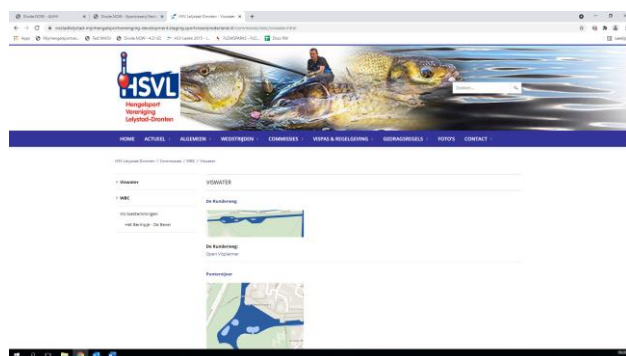
Module VISwater

Let op: deze module wordt in 2021/22 uit gefaseerd! We bevelen per 2021 aan om viswater te presenteren op één of meer aparte webpagina's.

Deze module is gebaseerd op de [Visplanner](#) en maakt het mogelijk om één of meerdere viswateren te presenteren op je verenigingswebsite. De vereniging bepaalt zelf welke informatie in de module wordt getoond, bijvoorbeeld zoomniveau, lijsten van viswateren tonen, en meer.



Het viswater dat je via deze module plaatst (dus niet via 'Pagina's') komt automatisch op de website te staan op de pagina 'Viswater'.



Kijk hier voor meer informatie over de module:

<http://www.mijnhengelsportvereniging.nl/modules/viswater-presenteren.html>

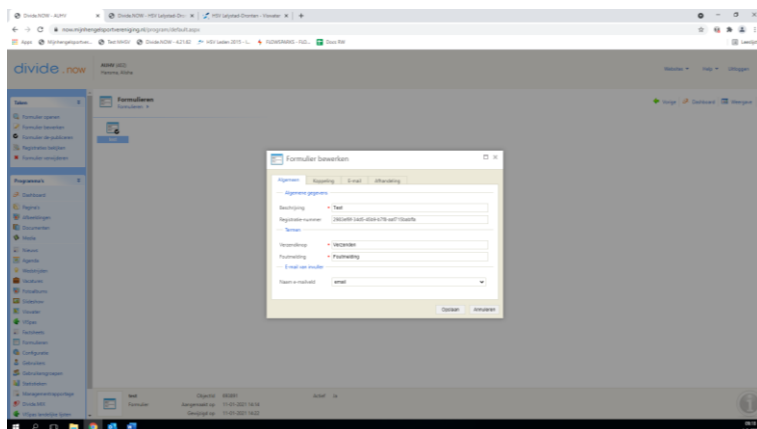
Voor deze module is een instructie beschikbaar. Kijk op:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

Let op: het kan zijn dat specifiek verenigingswater (niet ingebracht in de Landelijke Lijst van viswateren) niet gearceerd is op Visplanner. Dat komt omdat deze wateren nog niet ingetekend zijn in Visplanner. Neem hiervoor contact op via visplanner@sportvisserij nederland.nl

Module Formulieren

Met dit beheersysteem is het mogelijk om eenvoudig zelf formulieren aan te maken en te publiceren via een speciale formulierenmodule. Hiermee kun je formulieren samenstellen, veldtypen bepalen, restricties (verplicht ja/nee, wat in te vullen), koppelen aan een e-mail adres, automatische bevestigingsmails bewerken en meer.



Voor deze module is een instructie beschikbaar. Kijk op:

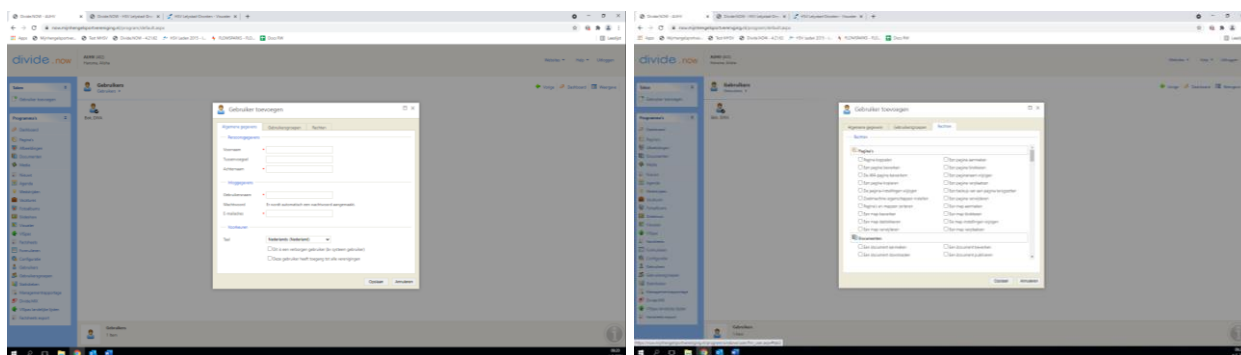
<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

Module Configuratie

Met de module 'Configuratie' start je de Implementatie wizard. Die wordt verderop in deze handleiding besproken.

Module Gebruikers

Met de module 'Gebruikers' kun je beheerders aanmaken en rechten aan hen toewijzen. Een hoofdgebruiker krijgt alle rechten die de huidige webmaster ook heeft. Overige gebruikers kunnen beperkte rechten worden toegewezen.

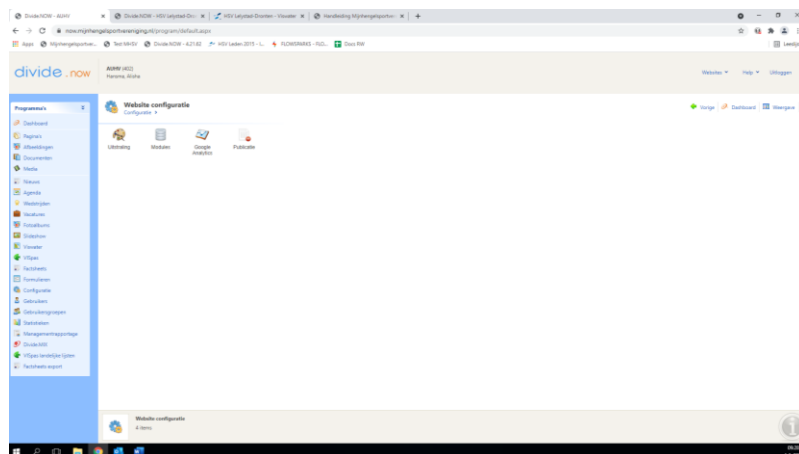


4. Implementatie wizard

Met deze wizard bepaal je voor een belangrijk deel de uitstraling van je website en de invulling van de homepage. Denk hierbij aan positie van menu's, welke modules je wilt gebruiken, hoeveel nieuwsberichten je op je homepage wilt e.d.

De wizard wordt standaard opgestart als je inlogt in het beheer van je website. Dit kun je 'uitzetten' onder in het scherm.

De wizard is ook te bereiken via de module 'Configuratie'. Dan doorloop je dezelfde stappen als in de wizard.



Module configuratie (dezelfde stappen als de Implementatie wizard)

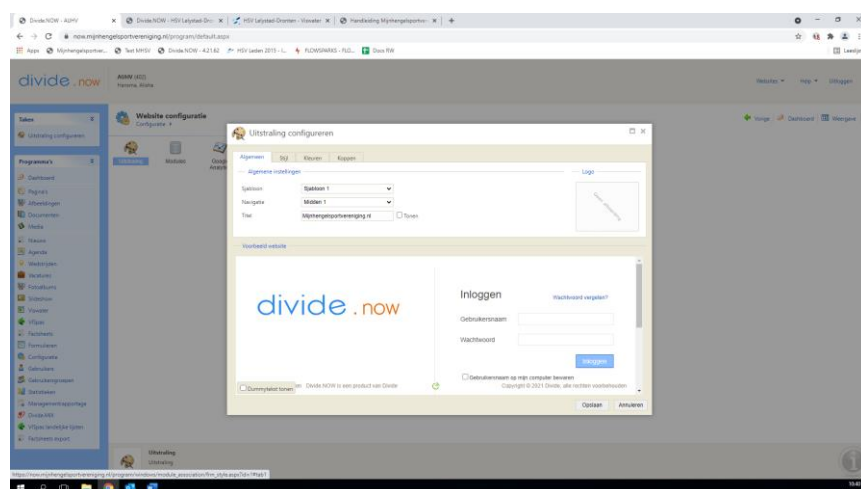
- Stap 1. Uitstraling
- Stap 2. Modules
- Stap 3. Google Analytics
- Stap 4. Publicatie

Stap 1. Uitstraling

Bepaal hier de uitstraling van de website met kleuren, logo, lettertype, positie van je menu e.d.

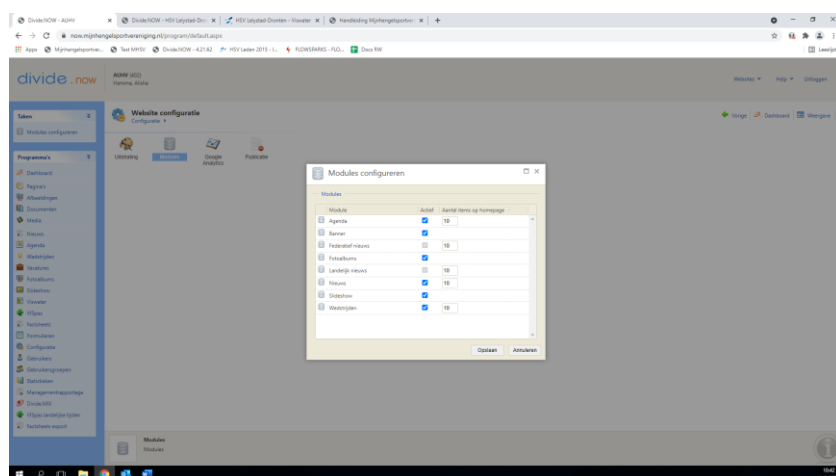
Een herkenbare en unieke uitstraling van je website is belangrijk. Je kunt via de 'preview' meteen zien wat er gebeurt als je zaken wijzigt. Via deze module kun je via drie tabbladen verschillende elementen van je website bepalen:

- Algemeen: we adviseren om hierbij te kiezen voor sjabloon 1 en onder navigatie voor midden 1 en altijd het logo van de HSV te uploaden. Het logo wordt getoond op mobiel i.p.v. de fotoheader en over de fotoheader op desktop. In verband hiermee moet worden bekeken of het mooi is om het verenigingslogo transparant te maken.
- Headerstijl: Bepaal hoe de header (de bovenste balk van je website) eruit moet komen te zien via kleuren, afbeeldingen, positie van menu e.d. We adviseren om Positie Midden en lettertype Arial te kiezen. Omdat het beheer is vernieuwd voor responsive, hebben de keuzes in dit tabblad echter in principe geen invloed op het uiterlijk en lettertype van de website, dus kunnen verder worden genegeerd.
 - Voor veel websites is de headerfoto een belangrijke blikvanger. De beeldverhouding van de hier te plaatsen afbeelding is bij voorkeur 1920 pixels breed x 265 pixels hoog. Andere resoluties zijn ook mogelijk, maar tonen mogelijk minder fraai. Zorg bij voorkeur voor een beeldverhouding van 7,2 breed x 1 hoog.
- Kleuren: bepaalde kleuren van verschillende onderdelen van je website, zoals teksten, achtergronden en menu's. De keuzes voor lettertypes kunnen worden gehandhaafd of naar wens aangepast. Van de achtergronden leidt alleen de kleur voor titels tot een wijziging op de website. De overige opties kunnen worden genegeerd.



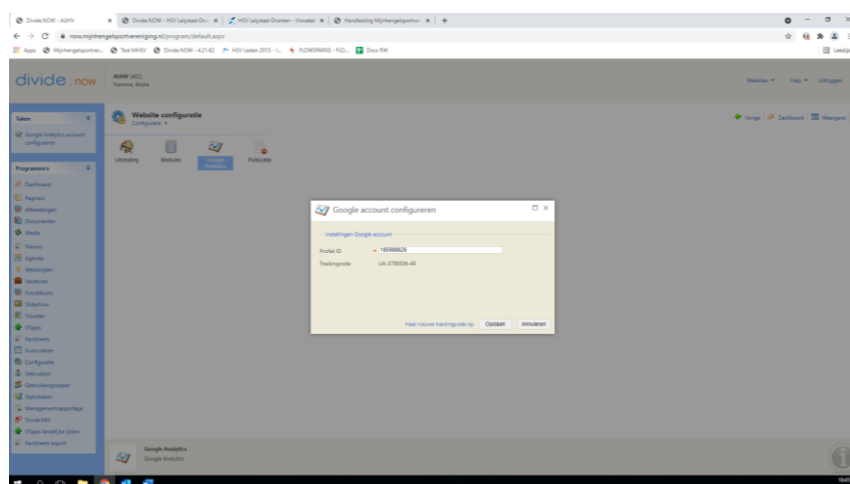
Stap 2. Modules

Met deze stap bepaal je welke modules (voor zover mogelijk) je aan of uit wilt zetten of op de homepage wilt tonen. Bij een aantal modules kun je aangeven hoeveel items (bijvoorbeeld agenda) je automatisch op de homepage wilt. Voor nieuwsitems kan dit niet worden gewijzigd.



Stap 3. Google Analytics

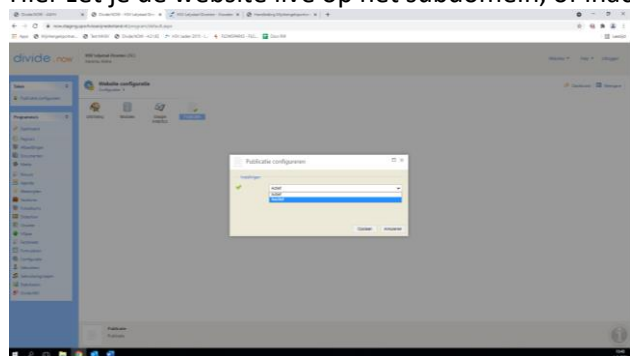
Hier configureer je de statistieken module, onder meer door deze te koppelen aan je Google Analytics account. Google Analytics is vooral bedoeld voor de meer geavanceerde webmaster.



Hiervoor is een instructie beschikbaar: <http://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/handleiding-en-instructies.html>

Stap 4. Publicatie

Hier zet je de website live op het subdomein, of inactief.



Aan de slag met de verenigingswebsite – Mijn Hengelsportvereniging
Beknopte starthandleiding

5. Live zetten

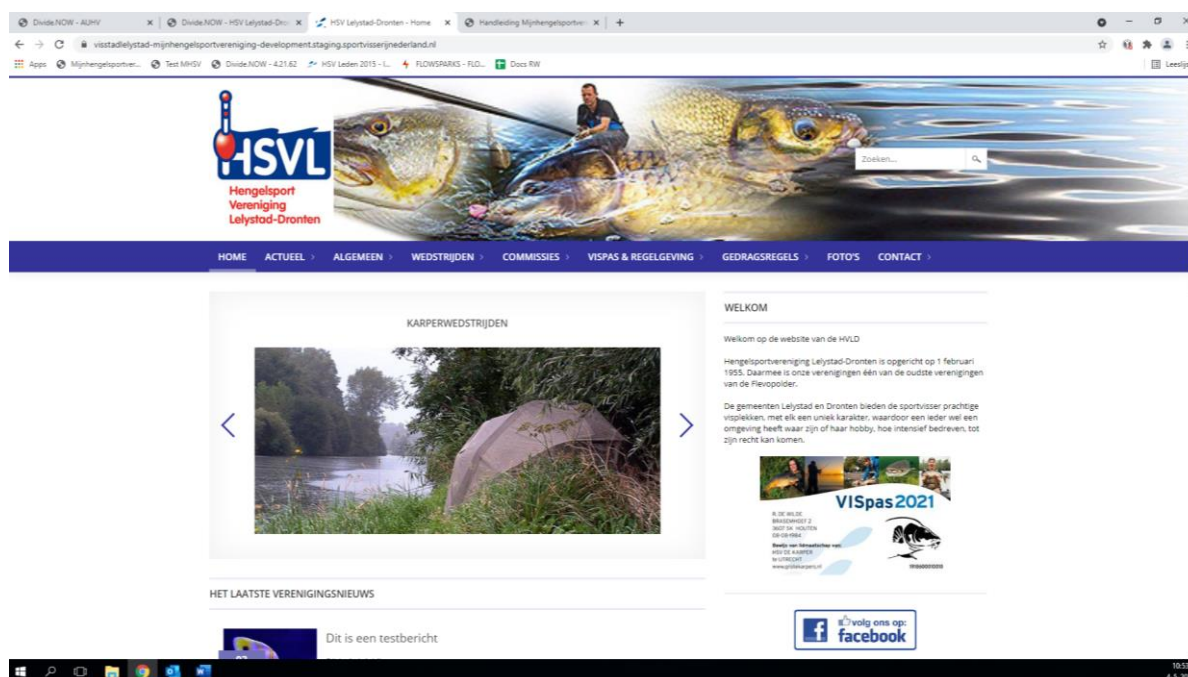
Nadat je de website helemaal hebt gevuld en de vereniging akkoord is om live te gaan, zet de website dan eerst actief via het subdomein. Vervolgens kun je een bestaand domein laten verwijzen naar het subdomein.

Kijk hier voor meer informatie over het live zetten van de website:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/veel-gestelde-vragen/18/we-hebben-al-een-domeinnaam--hoe-laat-ik-die-verwijzen-naar-de-nieuwe-site.html>

Kijk hier voor meer informatie over het aanvragen van een domeinnaam en eventueel een mailbox:

<https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/veel-gestelde-vragen/6/levert-sportvisserij-nederland-ook-hosting.html>



Na de nodige aanpassingen en het vullen van de website kun je deze live zetten!

Hulp

Meer hulp nodig? Klik hier: <https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/>

Meld problemen en foutmeldingen graag via het volgende formulier, bij voorkeur met printscreens van de melding of het probleem: <https://www.mijnhengelsportvereniging.nl/help-en-documentatie/helpdesk-formulier.html>