



**ERNST & YOUNG**

**HOLLAND VAN GIJZEN**  
ADVOCATEN EN NOTARISSEN

**VERNIEUWDE UITGAVE**

# Wet- en regelgeving voor sportverenigingen



### **Colofon**

Deze uitgave is ontwikkeld vanuit de samenwerking van NOC\*NSF en Ernst & Young als partners in sport.

Verantwoordelijk voor de inhoud zijn NOC\*NSF, Ernst & Young en Holland Van Gijzen advocaten en notarissen. Zij zijn daarbij terzijde gestaan door een lezerspanel met vertegenwoordigers van de KNVB, KNGU, NCSU, Civiq, Sportraad Zuid Holland en Sportservice Flevoland.

Deze uitgave is informatief van karakter. Bij het samenstellen is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen of nagelaten op basis van deze uitgave zijn de samenstellers niet aansprakelijk.

### **Uitgever**

NOC\*NSF  
Postbus 302  
6800 AH Arnhem  
[www.sport.nl](http://www.sport.nl)  
publicatienummer 666

### **Eindredactie**

Peet Mercus, NOC\*NSF  
Erik Ruts, Ernst & Young

### **Tekst**

René Zonneveld, ZonneveldMarks

### **Vormgeving en drukwerk**

Ernst & Young

NOC\*NSF, Arnhem, april 2006

# Inhoudsopgave wet- en regelgeving voor sportverenigingen

<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
Over deze uitgave	6
Verwijzingen	6
De indeling	7
<b>1. De vereniging</b>	<b>8</b>
Vrijheid van vereniging	8
Het doel van de vereniging	8
Twee typen verenigingen	8
De vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid	9
De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid	9
Dwingend en regelend recht	9
De statuten	10
Statutenwijziging	10
Huishoudelijk reglement	10
Algemene ledenvergadering	11
Stemrecht	12
Aansprakelijkheid van de leden voor de vereniging	12
Aansprakelijkheid van de verenigingen tegenover de leden en derden	12
Voorkomen en verzekeren van schade	13
Fiscaliteit	13
Omzetbelasting (BTW)	13
BTW-vrijstelling sportverenigingen	14
Uitzonderingen op de vrijstelling	14
Het BTW-tarief	15
Relevante websites	16

<b>2.</b>	<b>Het bestuur</b>	<b>17</b>
	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	17
	Taakverdeling bestuur	18
	Bestuurdersaansprakelijkheid	18
	Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover de vereniging (interne aansprakelijkheid)	19
	Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover derden	19
	Aansprakelijkheid van de bestuurder op grond van de antimisbruikwetgeving	20
	Ledenadministratie	21
	Privacy	21
	Verslaglegging en besluiten	21
	Kamer van Koophandel	22
	Vergunningen en ontheffingen	22
	Reprorecht	23
	Penningmeester	24
	Financiële administratie	24
	(Salaris)administratie	24
	Contributie en BTW	24
	Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	25
	Rechtsbijstandsverzekering	25
	Evenementenverzekering	25
	Arbeidsomstandigheden	26
	RI&E	26
	Relevante websites	27
<b>3.</b>	<b>De vrijwilliger</b>	<b>28</b>
	Vrijwilligersvergoeding	28
	Arbeidsverhouding	29
	Aansprakelijkheid bij vrijwilligers	30
	Relevante websites	30

<b>4. Het personeel en (sporttechnisch) kader</b>	<b>31</b>
Administratieve verplichtingen	31
Arbeidsovereenkomst	33
Dienstbetrekking versus overeenkomst van opdracht	34
Het vermoeden van een arbeidsovereenkomst	34
Dienstbetrekking versus 'losse hulpen'	35
Wet flexibiliteit en zekerheid	35
Wet minimumloon	35
Ziekte	36
Vakantie	36
Schade	36
Zelfstandigen	36
Fiscale aspecten	37
Loon	37
Loon in geld	37
Loon in natura	37
Bijverdiensten	38
Twee dienstbetrekkingen	38
Overige nevenactiviteiten	38
Kostenvergoedingen	38
Arbeidsomstandighedenwet	39
Relevante websites	39
<b>5. Sportwedstrijden en evenementen</b>	<b>40</b>
Wedstrijden, demonstraties en BTW	40
Organiseren van sportevenementen en BTW	40
Aansprakelijkheid en verzekeringen	41
Vergunningen	41
Relevante websites	41

<b>6. De kantine</b>	<b>42</b>
Drank- en Horecawet	42
Bestuursreglement	43
Barvrijwilligers	43
Warenwet	44
Milieuwet	45
Tabakswet	46
Buma/Stemra, SENA en Videma	46
BTW voor kantines	47
Relevante websites	49
<b>7. Extra inkomsten</b>	<b>50</b>
Kansspelen, loterijen, prijsvragen	50
Bingo	51
Prijsvraag	51
Samenloop met andere belastingen	52
Sponsoring	52
Giften	53
Nevenactiviteiten en belastingen	53
Vennootschapsbelasting	53
Relevante websites	54

<b>8. De accommodatie</b>	<b>55</b>
Ruimtelijke ordening en bestemmingsplan	55
Bouwvergunning	55
Gebruiksvergunning	56
Verzekeringen	56
Beheer en onderhoud	56
Legionella	57
Privatisering	57
Belastingen bij sportaccommodaties	58
Huur en verhuur van onroerende zaken	58
Koop en verkoop van onroerende zaken	58
Nieuwbouw	59
Onroerendezaakbelasting	60
Overdrachtsbelasting	61
Regulerende energiebelasting	61
Relevante websites	61
<b>Trefwoordenregister Wet- en regelgeving voor sportverenigingen</b>	<b>62</b>

## Inleiding

Als bestuurder van een sportvereniging moet u een ware duizendpoot zijn. U bent werkgever, organisator, horeca-uitbater, administrateur, eigenaar, huurder, verhuurder en werknemer tegelijk (en nu vergeten we misschien nog wat). Bij al die activiteiten heeft u te maken met de Nederlandse wet- en regelgeving.

Iedere Nederlander, dus ook een bestuurder van een sportclub, wordt geacht die wetten en regels te kennen. Praktisch gezien is dat bijna ondoenlijk en niemand kent ze dan ook allemaal uit z'n hoofd. Maar als die wetten en regels binnen uw sportclub per ongeluk worden overtreden, bent u als bestuurder wél verantwoordelijk.

### Over deze uitgave

Met deze geheel vernieuwde uitgave willen we u steunen bij het uitoefenen van uw bestuurstaak. We hebben daarom de belangrijkste wetten en regels voor sportclubs en sportclubbestuurders op een rij gezet, aangevuld met voorbeelden. Aan de hand van dit boekje kunt u snel nagaan of de zaken binnen uw club goed geregeld zijn, of dat u moet bijsturen.

### Verwijzingen

De artikelen in deze uitgave zijn samenvattingen van de officiële wet- en regelgeving, inclusief toelichtingen en/of voorbeelden. Als u over een bepaald onderwerp meer wilt weten, of de exacte wetstekst wilt lezen, kunt u dat doen op of via de website [www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3). Bovendien verwijzen we in ieder hoofdstuk naar relevante websites waar u meer informatie over het betreffende onderwerp kunt vinden.



### **De indeling**

Deze uitgave is ingedeeld aan de hand van de diverse taken binnen een gemiddelde sportclub. Zo vindt u aparte hoofdstukken voor bestuurders, voor vrijwilligers en bijvoorbeeld de horeca. Dat is handig als u snel iets wilt opzoeken. Achter in het boekje is een trefwoordenregister opgenomen waarin we verwijzen naar de pagina's waar deze onderwerpen ter sprake komen. We hopen dat we met deze informatie uw bestuursfunctie kunnen vereenvoudigen, zodat u zich kunt bezighouden met waar het allemaal om begonnen is: een plezierige vrijetijdsbesteding voor uzelf en de sporters van uw club!

## 1. De vereniging

De meeste (amateur)sportclubs in ons land zijn een vereniging. De sporters zijn lid en gezamenlijk bepalen zij het beleid van de club. Om daar niet dagelijks met z'n allen over te hoeven vergaderen, kiezen de leden een bestuur dat uitvoering geeft aan het vastgestelde beleid.

Vooraf professionele clubs kiezen soms voor een andere rechtsvorm: een stichting, een bv of zelfs een beursgenoteerd bedrijf, een nv. Maar omdat wij ons met deze uitgave niet richten op dit soort professionele organisaties, beperken we ons hier tot de vereniging.

### Vrijheid van vereniging

De vrijheid van vereniging is in de Nederlandse Grondwet en in het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden vastgelegd. De vrijheid van vereniging betekent de vrijheid om organisaties op te richten en in te richten, op een manier zoals de verenigde personen dit met elkaar afspreken. De vereniging heeft het recht om aan de toelating van (nieuwe) leden bepaalde voorwaarden te stellen. Deze mogen echter nooit in strijd zijn met de Europese of Nederlandse wetgeving.

Winst maken is niet  
verboden als het ten  
goede komt aan de  
vereniging zelf.

---

### Het doel van de vereniging

Het doel van de sportvereniging is de leden mogelijkheden te bieden om hun favoriete sport te beoefenen. In tegenstelling tot een onderneming heeft een vereniging niet het doel winst te behalen. Maar winst maken kan wel een middel zijn om bijvoorbeeld de faciliteiten uit te breiden. Met andere woorden: winst maken is niet verboden als het maar ten goede komt aan de hoofddoelstelling van de vereniging zelf.

### Twee typen verenigingen

In het Nieuw Burgerlijk Wetboek (van kracht sinds 1976) worden twee typen verenigingen onderscheiden:

- de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid;
- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

### **De vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid**

Bij dit type vereniging is er geen sprake van een notariële akte of inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel. Belangengroeperingen kiezen nogal eens voor deze variant. Het nadeel is dat het voor buitenstaanders niet altijd duidelijk is dat het om een vereniging gaat en dat taken en bevoegdheden soms onduidelijk zijn. De bestuurders zijn in principe hoofdelijk aansprakelijk. Voor een sportvereniging is dit daarom geen ideale organisatievorm. Als we verder in deze uitgave spreken over 'de vereniging', doelen we op:

### **De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid**

De meeste sportverenigingen in ons land hebben een 'volledige rechtsbevoegdheid'. Dat wil zeggen dat er statuten zijn gemaakt en dat deze in een notariële akte zijn opgenomen. De vereniging is bovendien ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **Dwingend en regelend recht**

De hoofdlijnen van de organisatie van een vereniging staan in het Burgerlijk Wetboek. De daarin opgenomen bepalingen zijn deels dwingend, deels regelend van aard. Dwingend wil zeggen: er mag niet van worden afgeweken. Regelend wil zeggen: ofwel de wetstekst geldt, of de verenigingsstatuten gelden. De wet gaat ervan uit dat elke vereniging daarnaast een huishoudelijk reglement heeft.

Het is aan de  
vereniging zelf om  
statuten op te stellen.

### **De statuten**

De wet geeft geen definitie van het begrip 'statuten'. Het is dus aan de vereniging zelf om die op te stellen. De statuten zijn het geheel van regels waaraan de vereniging gedurende haar bestaan is onderworpen. Het Burgerlijk Wetboek geeft aan dat in de statuten minimaal moet worden beschreven:

- de naam van de vereniging en de gemeente in Nederland waar zij haar zetel heeft;
- het doel van de vereniging;
- de verplichtingen die de leden tegenover de vereniging hebben of de wijze waarop deze verplichtingen kunnen worden opgelegd;
- de wijze van bijeenroepen van de algemene vergadering;
- de bestemming van het batig saldo van de vereniging in geval van ontbinding of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld;
- de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden.

### **Statutenwijziging**

Van de eenmaal opgestelde en bij de notaris gedeponeerde statuten mag niet zomaar worden afgeweken, zelfs al zijn alle leden het met een afwijking eens. Als afwijking van een statutaire bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten (waarna dus opnieuw de gang naar de notaris moet worden gemaakt). Voor een statutenwijziging is tweederde van het aantal stemmen nodig, tenzij de bestaande statuten een andere meerderheid voorschrijven (bijvoorbeeld de helft plus 1, of drievierde). Pas als een gewaarmerkte kopie van de akte in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is geplaatst, zijn de nieuwe statuten rechtsgeldig.

### **Huishoudelijk reglement**

Naast de statuten wordt het interne recht van een vereniging ook bepaald door een huishoudelijk reglement. De wet formuleert nergens met zoveel woorden wat deze reglementen zijn en wat erin mag of moet worden geregeld. Reglementen kunnen worden onderscheiden in verplichte en vrijwill-

lige reglementen. De verplichte reglementen worden door de statuten geëist, terwijl vrijwillige reglementen een eigen keuze van de vereniging zijn.

*Als in de statuten staat dat er een regeling is met betrekking tot de toelating van leden, is dit een verplicht reglement. Aan de andere kant hoeft er in de statuten niets te staan over kledingvoorschriften, terwijl daar wel een reglement voor wordt gemaakt. Dan is er sprake van een vrijwillig reglement.*

Reglementen komen bij verenigingen vaak voor omdat daar veel mensen met zeggenschap bij betrokken zijn. Een verschil van inzicht kan niet altijd gemakkelijk in onderling overleg worden opgelost. Bovendien is het makkelijker om weinig in de statuten op te nemen en veel in reglementen, omdat wijziging van statuten veel ingewikkelde handelingen (in de algemene vergadering) en kosten (notariskosten voor een nieuwe akte) met zich meebrengt.

De algemene vergadering bestuurt ook.

### **Algemene ledenvergadering**

Een vereniging kent eigenlijk twee 'besturen'. Enerzijds is er het bestuur als leidinggevend orgaan, dat door beperkte omvang, deskundigheid, geregeld overleg en besluitvorming de vereniging weloverwogen en efficiënt leidt.

Anderzijds is er de algemene vergadering, waarbinnen de leden zeggenschap uitoefenen. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De wet zegt dat het bestuur jaarlijks (uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar) rekening en verantwoording af moet leggen aan de algemene vergadering. Dat gebeurt minimaal door het overleggen van de balans en de staat van baten en lasten (inclusief toelichting) nadat deze door het hele bestuur zijn getekend voor akkoord.

## **Stemrecht**

De vereniging valt onder het zogeheten 'rechtspersonenrecht'. Een uitgebreide versie van deze wetstekst kunt u vinden op [www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3). Hier geven we een overzicht van enkele belangrijke punten waar het stemrecht betreft.

*In principe heeft ieder lid van een vereniging één stem, maar de statuten kunnen een lid ook meer dan één stem toekennen. De vereniging heeft de keuze om ook een minderjarige zijn stemrecht te laten uitoefenen, of om (in de statuten) te bepalen dat een minderjarig verenigingslid ten aanzien van bepaalde zaken géén stemrecht heeft. Hetzelfde geldt voor aspirant-leden. Een lid dat geschorst is heeft geen stemrecht, maar heeft wel toegang tot de algemene vergadering waar de schorsing op de agenda staat.*

## **Aansprakelijkheid van de leden voor de vereniging**

De leden van een vereniging zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden en schade van of binnen de vereniging. De vereniging (als rechtspersoon) is hiervoor zelf aansprakelijk. Leden en bestuurders zijn wel hoofdelijk aansprakelijk als zij opzettelijk iets nalaten of doen waardoor de vereniging schade lijdt. Denk hierbij aan schade door fraude, door het opzettelijk beschadigen van eigendommen van de vereniging of door het onbevoegd sluiten van overeenkomsten die schadelijk zijn voor de vereniging.

## **Aansprakelijkheid van de vereniging tegenover de leden en derden**

De vereniging is aansprakelijk voor haar eigen gedragingen (als vereniging) en voor die van haar leden, waaronder bestuurders, gewone leden, werknemers en vrijwilligers. De vereniging is alleen aansprakelijk voor schade als deze haar kan worden toegerekend. Dat gebeurt wanneer er sprake is van schuld of opzet of wanneer de schade op grond van de wet of de maatschappelijke opvattingen voor iemands rekening dient te komen.

*Een voorbeeld van schade die voor rekening van de vereniging komt, is schade die een werknemer van de vereniging veroorzaakt bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden, tenzij de werknemer de schade met opzet heeft toegebracht. U kunt ook denken aan schade die wordt geleden als gevolg van 'ongelukjes': iemand valt van de tribune doordat de leuning loszit of iemand wordt ziek doordat het voedsel in de kantine niet veilig is.*

### **Voorkomen en verzekeren van schade**

Het is uiteraard verstandig om zoveel mogelijk maatregelen te nemen om schade te voorkomen; zorg dat clubhuis, tribune en sportvelden veilig zijn. En zorg voor voldoende toezicht bij evenementen, voor gekwalificeerd personeel en vrijwilligers (bijvoorbeeld BHV'ers), voorlichting aan de leden over blessurepreventie, enzovoort (overigens is de aanwezigheid van BHV'ers sinds 15 maart 2006 niet meer verplicht als er uitsluitend vrijwilligers aan de vereniging verbonden zijn).

### **Fiscaliteit**

Sportverenigingen komen vroeg of laat in aanraking met fiscale vraagstukken. Een goed begrip van wet- en regelgeving is nodig om onaangename financiële gevolgen te voorkomen. Let op: ook als een vereniging de boekhouding uitbesteedt aan een accountant of administratiekantoor blijft zij verantwoordelijk voor de juistheid ervan!

Omzetbelasting speelt in meerdere situaties een rol, daarom geven we eerst een korte beschrijving van de werking van de omzetbelasting. In de andere hoofdstukken komt deze informatie in meer specifieke vorm weer terug. Voor uitgebreide informatie over de omzetbelasting kunt u ook kijken op de website van de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

### **Omzetbelasting (BTW)**

Omzetbelasting is een belastingheffing over de 'toegevoegde waarde' (BTW), het positieve verschil tussen de aanschaf en verkoop van producten en diensten. Ondernemers mogen daarom in hun periodieke aangiften de aan hen gefactureerde BTW (de zogeheten voorheffing) op de door hen

verschuldigde belasting in mindering brengen. Op deze manier worden alleen leveringen van goederen en diensten belast die consumptief gebruikt of verbruikt worden, of die worden benut voor het verrichten van (van BTW) vrijgestelde prestaties.

Omzetbelasting wordt geheven bij leveringen en diensten die binnen Nederland door ondernemers in het kader van hun onderneming worden verricht. Een ondernemer is eenieder die een beroep of bedrijf zelfstandig uitoefent. Het al dan niet streven naar winst is in het kader van de BTW overigens van geen belang. Als ondernemer wordt ook beschouwd 'de exploitant van een recht of goed die dit doet om er duurzaam opbrengst uit te verkrijgen'. De wet spreekt in dat geval van een quasi-ondernemer.

### **BTW-vrijstelling sportverenigingen**

Sportverenigingen zijn  
in beginsel vrijgesteld  
van BTW.

---

De hoofdregel is dat prestaties die sportverenigingen verrichten voor hun leden in beginsel zijn vrijgesteld van BTW. De vrijstelling is uitsluitend van toepassing indien en voor zover er geen winst wordt beoogd.

*BTW-belast zijn de diensten geleverd door een watersportorganisatie bestaande uit werkzaamheden met betrekking tot vaartuigen (inclusief de verhuur van lig- en bergplaatsen), als de watersportorganisatie voor deze prestaties één of meer personen (havenmeester) in dienstbetrekking heeft. De BTW-vrijstelling blijft echter van toepassing als het personeel niet meer dan € 4.538 aan vergoedingen ontvangt. De andere (primaire) verenigingsactiviteiten blijven vrijgesteld van BTW, mits er geen winst wordt beoogd.*

### **Uitzonderingen op de vrijstelling**

Sportverenigingen zullen in het algemeen fondsenwervende nevenactiviteiten verrichten, naast hun hoofdactiviteit, om zodoende financiële middelen binnen te krijgen. Deze nevenactiviteiten zijn in principe wél belast met BTW. Alleen als de opbrengsten van deze nevenactiviteiten voor de hoofdactiviteit van de vereniging ingezet worden en onder een bepaald maximumbedrag blijven, geldt er een vrijstelling. Voor levering van goede-



ren bedraagt deze vrijstellingsdrempel € 68.067 en voor diensten € 31.765. Deze drempels worden los van elkaar toegepast. Het is dus mogelijk dat een vereniging de drempel voor diensten wel overschrijdt, maar die voor leveringen niet. Indien een van beide drempels wordt overschreden, blijft de vrijstelling voor de andere categorie in stand.

De vrijstelling geldt niet voor het verlenen van toegang tot wedstrijden. Anders gezegd: de entreekaartjes zijn met (6%) BTW belast.

### Het BTW-tarief

Als de vrijstelling niet geldt, is BTW verschuldigd (en mag ook een evenredig deel van de voorbelasting in aftrek worden gebracht). De Wet op de omzetbelasting 1968 kent drie tarieven:

19%: dit is het algemene BTW-tarief dat standaard op alle leveringen en diensten van toepassing is. Dit tarief is onder meer van toepassing op de verkoop van alcoholhoudende dranken en de verkoop van clubmaterialen.

6%: dit is het verlaagde tarief dat over het algemeen van toepassing is op voedingsmiddelen, geneesmiddelen, en dergelijke. Denk hierbij aan de verkoop van spijzen en niet-alcoholische dranken, het verlenen van toegang tot sportwedstrijden (entreegelden) en het geven van gelegenheid tot sportbeoefening in een sportaccommodatie.

0%: dit tarief is doorgaans van toepassing bij leveringen aan een buitenlandse (BTW-plichtige) afnemer; sportverenigingen hebben hier doorgaans niets mee van doen.

Complete en actuele informatie over de tariefindeling kunt u altijd vinden op de website van de Belastingdienst.

**Relevante websites:**

Belastingen, Wet op de omzetbelasting:

*[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)*

Handelsregister van de Kamer van Koophandel:

*[www.kvk.nl](http://www.kvk.nl)*

Nederlandse Grondwet:

*[www.sdu.nl](http://www.sdu.nl)*

Nederlandstalige versie van het Europees Verdrag

voor de rechten van de mens:

*[www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)*

*[www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)*

Nieuw Burgerlijk Wetboek:

*[www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)*

Rechtspersonenrecht:

*[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)*

Verenigingsrecht:

*[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)*

## 2. Het bestuur

Organisaties hebben sturing nodig en het bestuur neemt daarbij een belangrijke plaats in. Het heeft de dagelijkse leiding van de vereniging en geeft sturing aan commissies, werkgroepen en vrijwilligers binnen de vereniging. Het bestuur zal ook de meer formele contacten met de buitenwereld onderhouden, of dat nu de bond of de gemeente is. In dit hoofdstuk vermelden we een aantal bestuursleden apart. Niet omdat zij belangrijker zijn dan anderen, maar omdat zij voor dit boekje als kapstok dienen voor een aantal belangrijke onderwerpen.

Een sportvereniging kan zich niet bezighouden met het beleggen van de contributie van haar leden ten gunste van het bestuur.

### Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur van de sportvereniging is belast met het besturen van de vereniging. Daaronder verstaan we alles wat nodig is om de vereniging, gezien de doelstellingen en activiteiten (in het maatschappelijk verkeer) te laten functioneren. Hierbij moet natuurlijk rekening worden gehouden met wat daarover vermeld staat in de statuten; een vereniging mag geen andere doelen nastreven dan het statutaire doel van de vereniging.

Het bestuur heeft bij het besturen een eigen verantwoordelijkheid. Een bestuur mag en móet datgene doen wat in het belang van de vereniging is. Bijvoorbeeld: het bestuur zal doorgaans een toekomstvisie ontwikkelen voor de vereniging. Hierbij zal het bestuur zich meestal richten naar het door de algemene vergadering gewenste beleid, maar het is hiertoe niet verplicht. Let wel, de algemene vergadering kan de bestuursleden ontslaan als het bestuur niet bereid is zich naar de opvatting van de algemene vergadering te richten.

Ook de wet biedt de mogelijkheid om in de statuten de bestuursmacht te beperken. Zo kunnen bepaalde taken aan een ander orgaan worden opgedragen of kan het bestuur verplicht worden een voorgenomen besluit eerst aan een ander orgaan ter goedkeuring voor te leggen. Het beleid van het bestuur wordt geacht een gezamenlijk beleid van de bestuursleden te zijn, aangezien het besturen een collegiale of collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur is. Tenzij de statuten anders bepalen, worden bestuurs-

besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, en heeft iedere bestuurder één stem. Het bestuur legt als geheel verantwoordelijkheid af tijdens de wettelijk verplichte jaarlijkse algemene vergadering.

### **Taakverdeling bestuur**

Een bestuur van een vereniging kent in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester, tenzij de statuten anders bepalen. De wet geeft geen regeling voor de verdeling van taken onder de bestuursleden. De vereniging kan dus de bestuurstaken naar eigen inzicht verdelen, bij bestuursbesluit of statutaire regeling. In plaats van de verdeling over te laten aan de bestuurders, kunnen bestuursleden ook 'in functie' worden gekozen. Dan ligt de beslissing wie welke taken vervult bij de algemene vergadering. Als de statuten dit bepalen, liggen de taken van de in functie benoemde bestuursleden vast. Het is van belang dat vastligt welk bestuurslid welke taak vervult, omdat iedere bestuurder tegenover de vereniging verplicht is de aan hem opgedragen taken behoorlijk te vervullen.

### **Bestuurdersaansprakelijkheid**

Een bestuurslid van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is in beginsel niet persoonlijk aansprakelijk voor rechtshandelingen die hij namens de vereniging verricht. Bij een vereniging wordt het handelen van een bestuurslid aan de vereniging toegerekend en wordt het als een handelen van de vereniging beschouwd. In enkele gevallen kan de bestuurder wel worden geconfronteerd met een persoonlijke aansprakelijkheid.

Hierbij worden drie soorten aansprakelijkheid onderscheiden:

- aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover de vereniging;
- aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover derden;
- aansprakelijkheid van de bestuurder op grond van de antimisbruikwetgeving.

### **Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover de vereniging (interne aansprakelijkheid)**

De basis van het bestuurderschap is het vertrouwen dat in de bestuurder wordt gesteld. Iedere bestuurder is ten opzichte van de vereniging gehouden aan een behoorlijke vervulling van zijn taak, zoals dit in alle redelijkheid mag worden verwacht. De wet gaat uit van aansprakelijkheid van het bestuur (en niet van de bestuurder), omdat het gehele bestuur als één gezamenlijk college bestuurt.

Er zijn echter situaties van hoofdelijke, persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuursleden tegenover de vereniging. Daarvan is sprake als onbehoorlijk besturen schade voor de vereniging met zich heeft meegebracht en de bestuurder een ernstig verwijt kan worden gemaakt. De algemene vergadering kan een bestuurslid, als direct belanghebbende, aansprakelijk stellen.

Er zijn situaties van hoofdelijke, persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuursleden tegenover de vereniging.

### **Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover derden**

Naast de interne aansprakelijkheid kan de bestuurder aansprakelijk zijn tegenover derden. In sommige gevallen vloeit de aansprakelijkheid direct voort uit de wettelijke regeling, bijvoorbeeld bij de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid, of wanneer een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid nog niet is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Op dat moment is iedere bestuurder hoofdelijk aansprakelijk. Een belangrijker grond van aansprakelijkheid is wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad van een bestuurder.

Een voorbeeld hiervan is dat een bestuurder bij het aangaan of bij de bekrachtiging van een rechtshandeling wist of behoorde te weten dat de vereniging haar verplichtingen niet kan nakomen en ook niet voldoende verhaal kan bieden voor de schade die de wederpartij lijdt. Gebeurde dit op basis van een bestuursbesluit, dan kunnen ook andere bestuurders worden aangesproken. Dit geldt niet voor de bestuurders die (aantoonbaar) tegen het besluit hebben gestemd.

Een typische onrechtmatige daad is misleiding van derden door de suggestie te wekken bevoegd te zijn de vereniging te vertegenwoordigen wanneer

dat feitelijk niet zo is. Een derde denkt dan een overeenkomst te hebben gesloten met de vereniging en lijdt schade doordat dit niet het geval blijkt te zijn.

*Verbintenissen kunnen alleen worden aangegaan volgens, of op grond van de statuten en niet door een besluit dat niet op de statuten steunt. De statuten kunnen de bevoegdheid van het bestuur of van bestuurders beperken ten aanzien van het verrichten van rechtshandelingen, met werking tegenover een derde zoals een bank of leverancier. Dit kan bijvoorbeeld door deze handelingen in de statuten aan een financieel maximum te binden.*

### **Aansprakelijkheid van de bestuurder op grond van de antimisbruikwetgeving**

Het doel van de antimisbruikwetgeving is het tegengaan van het misbruik van rechtspersonen (in dit geval de vereniging). Dit speelt bij verenigingen die onder de Wet op de vennootschapsbelasting vallen. Kort gezegd kunnen op grond van de Wet bestuurdersaansprakelijkheid bestuurders hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het niet afdragen door de vereniging van omzetbelasting, loonbelasting, premies werknemers- en volksverzekeringen en de bijdragen voor verplichte deelname aan bedrijfspensioenfondsen.

De wet gaat uit van een meldingsplicht. Wie voorziet dat de vereniging een van de hiervoor genoemde verplichtingen niet kan nakomen, dient dit (schriftelijk) te melden bij de betreffende instantie. Er is alleen sprake van aansprakelijkheid als de bestuurder(s) daaraan schuld heeft (hebben). De Wet bestuurdersaansprakelijkheid in faillissement legt bij een faillissement van de vereniging de aansprakelijkheid voor het totale boedeltekort op de bestuurders persoonlijk als blijkt dat zij hun bestuurstaak onbehoorlijk hebben vervuld.

De bestuurder dient zijn taak dus behoorlijk te vervullen, anders is het mogelijk dat hij aansprakelijk wordt gesteld. Er bestaat overigens een mogelijkheid voor de bestuurder om zich tegen deze aansprakelijkheid te verzekeren.

## Ledenadministratie

Elke vereniging kent leden, dus ook een overzicht daarvan: de ledenadministratie. Haast traditioneel is dat een taak van de secretaris, of diens verantwoordelijkheid als deze administratie door een derde wordt uitgevoerd. In verband met de privacy mag niet alles geregistreerd worden (zie hieronder). Dat mag wel met gegevens die direct verband houden met de doelstelling van de vereniging, het sporten. Ook gegevens die u nodig heeft voor registratie elders, zoals bij de landelijke sportbond, mogen worden geregistreerd.

Het is verplicht om het doel van de ledenadministratie vast te leggen.

## Privacy

De ledenadministratie van sportverenigingen valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) als er sprake is van een geautomatiseerde of systematisch ingedeelde administratie. Dit zal vrijwel altijd het geval zijn. Op grond van de Wbp is het verplicht om het doel van de ledenadministratie vast te leggen. En gegevens uit de administratie mogen niet worden verstrekt aan derden tenzij de leden hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

De vereniging is vrijgesteld van melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens als de administratie van een vereniging zich alleen richt op de voor de verenigingsactiviteiten noodzakelijke onderwerpen. Worden er gegevens geregistreerd die géén directe binding hebben met het sporten of met het op een andere wijze actief zijn voor de vereniging, dan is melding dus wel noodzakelijk. Denk hierbij aan het vermelden van beroepen, opleidingen, inkomens, enzovoort.

## Verslaglegging en besluiten

Het kan van belang zijn om achteraf nog eens na te gaan hoe de besluitvorming over een bepaald onderwerp is verlopen. Dat kan voor 'intern gebruik' zijn, maar ook bij meningsverschillen of conflicten waarnaar een meer formeel onderzoek wordt ingesteld door de algemene vergadering, de tuchtcommissie van de vereniging of bond, of wanneer zelfs de rechter erbij wordt betrokken. Daarom is het verstandig de verslagen van de bestuurs-

en de algemene vergaderingen te beoordelen en bij goedkeuring te ondertekenen en te archiveren. In verband met die controle achteraf en eventuele aansprakelijkheid is het ook goed eventueel afwijkende meningen bij (belangrijke) besluitvorming op te nemen in de verslagen.

### **Kamer van Koophandel**

Verenigingen en stichtingen met volledige rechtsbevoegdheid moeten zich inschrijven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Voor verenigingen met beperkte rechtsbevoegdheid is dit niet noodzakelijk. Het handelsregister is openbaar en wordt door de Kamers van Koophandel bijgehouden. Het is door iedereen te raadplegen. De vereniging schrijft zich in bij de Kamer van Koophandel in het gebied waar de vereniging haar statutaire zetel heeft. De Kamer van Koophandel verstrekt op verzoek een bevestiging van de opgave, met vermelding van de dag waarop deze is gedaan.

De Kamer kan weigeren een opgave in behandeling te nemen als men er niet van overtuigd is dat deze afkomstig is van iemand die daartoe bevoegd is, als er niet gehandeld is naar wettelijke voorschriften, of wanneer de gegevens niet compleet zijn. Dit weigeren kan echter pas nadat de Kamer de mogelijkheid heeft geboden om binnen de gestelde termijn de opgave aan te vullen.

Indien de inschrijving onjuist, onvolledig of in strijd met de openbare orde of goede zeden is, kan deze worden gecorrigeerd. Dat gebeurt op verzoek van de Kamer van Koophandel of van een derde belanghebbende. De kantonrechter van het betreffende gebied behandelt dit verzoek.

Verenigingen en stichtingen met volledige rechtsbevoegdheid moeten zich inschrijven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

### **Vergunningen en ontheffingen**

Een algemene plaatselijke verordening (APV) is een verzameling van allerlei verschillende regels die binnen een gemeente gelden, zowel verboden als geboden. De APV wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Iedere gemeente kan daardoor haar eigen regels bepalen voor activiteiten waar vergunningen voor nodig zijn. Deze regels kunnen voor een sportvereniging te maken hebben met het houden van evenementen en toernooien, openingstijden van bijvoorbeeld de kantine, enzovoort (zie ook hoofdstuk 5).



Het is altijd raadzaam contact op te nemen met de gemeente om te weten te komen welke vergunningen nodig zijn voor de sportvereniging, bijvoorbeeld in combinatie met een evenement. Omdat de procedure enige tijd in beslag kan nemen, moet u altijd zorgen dat de aanvraag ruim op tijd wordt ingediend. Alleen als de vergunningen/ontheffingen zijn verleend, kunnen de geplande activiteiten doorgang vinden. Het kan voorkomen dat vergunningen of ontheffingen niet worden verleend. In dat geval kunt u bezwaar en beroep aantekenen. De wijze waarop dat moet, staat in de afwijzende beschikking.

### **Reprorecht**

Sinds 1 februari 2003 zijn bedrijven en instellingen verplicht jaarlijks een vergoeding te betalen voor het fotokopiëren uit bijvoorbeeld boeken, kranten, tijdschriften en soortgelijke uitgaven. Deze verplichting geldt ook voor sportverenigingen. Zonder betaling van de vergoeding is fotokopiëren uit deze werken niet toegestaan en pleegt men inbreuk op het auteursrecht van de makers. De Stichting Reprorecht is aangewezen om deze vergoedingen te innen. De Stichting Reprorecht maakt per bedrijf of instelling een inschatting van de verschuldigde vergoeding. Elk jaar ontvangen alle bedrijven en instellingen een factuur met daarop een specificatie van de verschuldigde vergoeding, waarbij de mogelijkheid wordt geboden de gegevens te corrigeren.

Alle financiële stukken dienen volgens de wet minimaal zeven jaar te worden bewaard.

---

### **Penningmeester**

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiële verantwoording aan de algemene vergadering. De penningmeester is logischerwijze in de dagelijkse praktijk de uitvoerder en de deskundige op dit terrein. Het is zinvol als de penningmeester het bestuur regelmatig informeert over de financiële ontwikkelingen en over de aan- en afmeldingen van leden. De penningmeester stelt de wettelijke en statutair vereiste stukken voor de ledenvergadering op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Na instemming door het bestuur gaan deze stukken ter vaststelling naar de algemene vergadering.

### **Financiële administratie**

Alle financiële stukken dienen volgens de wet minimaal zeven jaar te worden bewaard. Als de administratie met behulp van een computer wordt opgesteld, moet de vereniging er ook zorg voor dragen dat de data gedurende de bewaarperiode inzichtelijk blijven. De vereniging blijft verantwoordelijk, ook bij crashes van computer en software. Zorg dus altijd voor actuele back-ups en bewaar deze op een veilige, brandvrije plaats.

### **(Salaris)administratie**

In verschillende relaties kan de vereniging, soms zonder zich hiervan bewust te zijn, de rol van werkgever vervullen. Of dit bij uw vereniging het geval is, kunt u lezen in hoofdstuk 4 (het personeel). Daar leest u ook welke zaken er in een arbeidsovereenkomst moeten worden vastgelegd, wat er onder loon valt, enzovoort.

### **Contributie en BTW**

Leden van een sportvereniging betalen contributie. Over de contributie zijn de leden geen BTW verschuldigd omdat het de hoofdactiviteit van de vereniging is. Dit is anders als er een stichting is die gelegenheid geeft om sport te beoefenen. Voor een stichting geldt in beginsel geen vrijstelling van omzetbelasting (dit dus in tegenstelling tot sportverenigingen). Stichtingen zijn, indien zij gelegenheid geven tot sportbeoefening binnen

een sportaccommodatie, 6% BTW verschuldigd over de met deze activiteit behaalde omzet.

### **Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering**

De belangrijkste verzekeringen zijn een ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering. Bij deze laatste is het van belang dat het ook gaat om een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers. Sportverenigingen kunnen namelijk aangesproken worden op hun kwaliteit als opdrachtgever aan vrijwilligers waardoor de vereniging aansprakelijk gesteld kan worden als er schade ontstaat als gevolg van de handelingen van vrijwilligers.

### **Rechtsbijstandsverzekering**

Met een rechtsbijstandsverzekering heeft de vereniging recht op rechts-hulp 'in natura'. Dat wil zeggen dat juridische adviezen en/of behandelingen door deskundigen worden verzorgd die bij uw verzekeringsmaatschappij werkzaam zijn. De verzekering biedt dus geen dekking voor rechtsbijstand die door de sportvereniging zelf wordt ingehuurd. Daarnaast komen onder bepaalde voorwaarden ook de kosten voor deskundigen en/of getuigen voor vergoeding in aanmerking.

### **Evenementenverzekering**

De organisatie van evenementen kan soms veel geld kosten. Deze verzekering geeft dekking tegen de meest uiteenlopende oorzaken waardoor een evenement zou kunnen worden uitgesteld of zelfs afgelast. Ook aansprakelijkheid en ongevallen kunnen in een evenementenverzekering worden opgenomen, evenals verlies en diefstal. Omdat ieder evenement anders is, is een dergelijke verzekering altijd maatwerk. Het is dan ook verstandig dit tijdig te bespreken met een verzekeringsadviseur.

### **Arbeidsomstandigheden**

Een vereniging is verplicht toe te zien op de veiligheid binnen haar organisatie. Zij dient 'de lokalen, werktuigen en gereedschappen' waarin of waarmee de arbeid wordt verricht zodanig in te richten en te onderhouden en zodanige maatregelen te nemen en aanwijzingen te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de werknemer of vrijwilliger in zijn werk schade lijdt.

Welke veiligheidsmaatregelen een werkgever moet nemen, hangt af van het soort werk, de tak van sport en het soort vereniging. Dus niet alleen bedrijven, maar ook sportverenigingen dienen rekening te houden met de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). De Arbowet gaat ook in op de beschikbaarheid van een calamiteitenplan, de aanwezigheid van en het aantal BHV'ers, het gebruik van deugdelijke en veilige materialen, enzovoort. U vindt exacte informatie over de Arbowet en alle uitvloeisels hiervan op [www.arbo.nl](http://www.arbo.nl).

### **RI&E**

Sportverenigingen hebben, net als iedere andere organisatie, een zorgplicht voor veilige (arbeids)omstandigheden. Als hulpmiddel hierbij kan een speciaal voor de sport gemaakte risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) worden gebruikt. Sportverenigingen met betaalde krachten in dienst moeten voldoen aan de arboverplichtingen (zie ook hoofdstuk 4). Zo dienen zij ondermeer een preventiemedewerker aan te stellen. Dit mag een medewerker uit de organisatie zijn, zoals een bestuurslid met 'preventie' in het takenpakket. Meer informatie over arboverplichtingen vindt u in de daarvoor samengestelde brochure en de 'Arbo-check'. Beide kunt u aanvragen bij uw sportbond.

**Relevante websites:**

Antimisbruikwetgeving:

*[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)*

Arbowet:

*[www.arbo.nl](http://www.arbo.nl)*

Handelsregister Kamer van Koophandel:

*[www.kvk.nl](http://www.kvk.nl)*

Reprorecht:

*[www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)*

Wet bescherming persoonsgegevens:

*[www.justitie.nl](http://www.justitie.nl)*

### 3. De vrijwilliger

De vrijwilliger is de bekende kurk waar de vereniging op drijft. Er bestaat tussen vereniging en vrijwilliger geen gezagsverhouding, maar bijvoorbeeld rondom vergoedingen en werkzaamheden zijn er wel verschillende wetten en regels waarmee u rekening dient te houden.

*Er is door NOC\*NSF een serie brochures over 'Vrijwilligersbeleid in de sportvereniging' uitgegeven. Voor informatie kunt u contact opnemen met NOC\*NSF, Civiq, uw bond of de provinciale sportraad. Zij helpen u ook met het ontwikkelen van een vrijwilligersvisie.*

#### Vrijwilligersvergoeding

Onder het begrip vrijwilliger verstaat de Belastingdienst:

Diegene die niet bij wijze van beroep arbeid verricht ten behoeve van een privaat- of publiekrechtelijk lichaam dat niet is onderworpen aan de heffing van vennootschapsbelasting, of ten behoeve van een sportvereniging of sportstichting die niet aan de vennootschapsbelasting is onderworpen.

De eventueel ontvangen vergoeding mag niet in verhouding staan tot de omvang en het tijdsbeslag van de verrichte werkzaamheden. Anders gezegd: het mag niet de schijn wekken van een salaris.

De onkostenvergoeding voor vrijwilligers kan op twee manieren aan de vrijwilliger worden uitgekeerd: Door uitkering van een vergoeding gebaseerd op de wettelijke regeling of door vergoeding van de reële en daadwerkelijk gemaakte kosten. Er moet een keuze worden gemaakt. Een combinatie waarbij de vrijwilliger én een vergoeding op wettelijke basis én een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten krijgt, is onderhevig aan de inkomstenbelasting.

Voor de vrijwilligersvergoeding gelden enkele voorwaarden:

- de vrijwilliger mag het werk niet verrichten uit hoofde van zijn beroep;
- de vrijwilliger mag het werk doorgaans slechts doen voor één vereniging;
- de vereniging mag niet aan de vennootschapsbelasting zijn onderworpen.

Indien de vergoeding conform de wettelijke regeling aan een vrijwilliger wordt uitgekeerd, bedraagt deze uitkering maximaal € 150 per maand. Het totaal van de uitkeringen mag op jaarbasis niet meer dan € 1.500 bedragen. Indien een van deze twee maxima wordt overschreden, wordt het bedrag bij het inkomen van de vrijwilliger opgeteld en moet deze daarover inkomstenbelasting betalen, tenzij er sprake is van een reële onkostenvergoeding.

*Een reële onkostenvergoeding is een vergoeding van alle in redelijkheid door de vrijwilliger gemaakte kosten. Als bijvoorbeeld bonnen en kilometeradministraties kunnen worden overtegd, mogen alle werkelijke kosten belastingvrij worden vergoed, ongeacht de hiervoor genoemde maxima. De reële onkostenvergoeding mag niet worden gecombineerd met de vrijwilligersvergoeding.*

### **Arbeidsverhouding**

Als een hogere vergoeding wordt toegekend dan de maximale vrijwilligersvergoeding en er geen sprake is van een reële onkostenvergoeding, dient de verhouding vereniging-vrijwilliger getoetst te worden aan de voorwaarden van een privaatrechtelijke en/of fictieve arbeidsverhouding\*.

\* De Belastingdienst en uitkeringsinstantie UWV hebben een brochure uitgebracht over 'echte' en 'fictieve' dienstbetrekkingen. U kunt deze downloaden via [www.minfin.nl](http://www.minfin.nl).

Voor de loonheffing wordt de arbeidsverhouding niet als een dienstbetrekking aangemerkt als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- er is geen sprake van een echte dienstbetrekking;
- er is geen sprake van een fictieve dienstbetrekking;
- de werknemers hebben er niet voor gekozen om vrijwillig onder de loonbelasting te vallen (de zogenaamde 'opting-in'-mogelijkheid waarbij de arbeidsverhouding aangemerkt wordt als een dienstbetrekking voor de loonheffing);
- de sportvereniging geeft de vergoedingen die worden betaald aan de Belastingdienst door via een IB47-formulier ('opgave van uitbetaalde bedragen aan derde'). Dit formulier is verkrijgbaar bij de Belastingdienst.

### **Aansprakelijkheid bij vrijwilligers**

De vereniging die vrijwilligers inschakelt, is tegenover derden aansprakelijk voor hun gedragingen. De vereniging moet in voorkomende gevallen de schade zelf dragen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij de vrijwilliger. In dat geval kan de vereniging de schade op de vrijwilliger verhalen.

### **Relevante websites:**

(Fictieve) dienstbetrekking:

[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

[www.uvw.nl](http://www.uvw.nl)

Vrijwilligersvergoeding:

[www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)



## 4. Het personeel en (sporttechnisch) kader

Een sportvereniging kan werkgever zijn, bijvoorbeeld waar het gaat om trainers, maar ook onderhoudsmensen en andere medewerkers kunnen in dienst zijn. Aan het werkgeverschap zijn diverse wettelijke bepalingen verbonden, waarvan de belangrijkste in dit hoofdstuk de revue passeren.

Er is sprake van een arbeidsovereenkomst wanneer de ene partij (werknemer) zich verplicht om in dienst van een andere partij (werkgever) tegen loon gedurende zekere tijd werkzaamheden te verrichten.

Er moet sprake zijn van:

- a. arbeid die persoonlijk moet worden verricht;
- b. loon (in geld of in natura);
- c. een gezagsverhouding, wat wil zeggen dat:
  - de vereniging, dus in feite het bestuur, als werkgever het recht heeft om opdrachten en aanwijzingen te geven over werk dat moet worden gedaan;
  - de werknemer zich aan deze opdrachten moet houden.

### Administratieve verplichtingen

Zodra iemand bij de vereniging een arbeidsovereenkomst heeft, is de vereniging 'inhoudingsplichtig'. De vereniging moet dan onder andere het volgende doen:

- zich als werkgever melden bij de Belastingdienst en de Uitkeringsorganisatie Wet Volksverzekeringen (UWV);
- de identiteit van de werknemer vaststellen aan de hand van een Nederlands paspoort, gemeentelijke identiteitskaart of verblijfsdocument. De identiteit mag niet worden vastgesteld aan de hand van een rijbewijs. Een kopie van het identiteitsbewijs moet bij de loonadministratie worden bewaard;
- de werknemer een loonbelastingverklaring laten invullen;
- een administratie bijhouden van de betalingen en verstrekkingen (waaronder kostenvergoedingen) aan de werknemer;

- beloningen in geld en/of natura vermelden in een loonstaat;
- loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing) en premies werknemersverzekeringen inhouden op het loon van de werknemer en de ingehouden bedragen afdragen aan de Belastingdienst en de UWV;
- de volksverzekeringen zijn: de Algemene Ouderdomswet, Algemene Nabestaandenwet, Algemene Kinderbijslagwet, en de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
- de werknemersverzekeringen zijn: de Ziektewet, Werkloosheidswet, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (vanaf 1 januari 2006; tot en met 2005 geldt de Wet arbeidsongeschiktheid) en de Ziekenfondswet;
- jaaropgavenkaarten invullen en opsturen naar de UWV;
- loonbelastingkaarten invullen en opsturen naar de Belastingdienst;
- een jaaropgave aan de werknemer verstrekken.

(NB: meer informatie, brochures en een stappenplan voor werkgevers kunt u vinden op de website van de UWV, [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

*Sportservicebureaus (de provinciale sportraden) kunnen in het kader van 'Net-Werk-in-de-Sport' optreden als formeel werkgever van de personen (trainers of coaches) die feitelijk bij de sportvereniging werkzaam zijn. Hiertoe sluit het bureau een arbeidsovereenkomst met de betreffende persoon en vervolgens werkt deze op detachingsbasis bij de sportvereniging. Normaliter zou hierover BTW verschuldigd zijn, maar sportservicebureaus zijn hiervoor vrijgesteld van BTW. Net-Werk-in-de-Sport is een samenwerkingsverband van provinciale sportraden waarbinnen het werkgeverschap van het kader van sportverenigingen kan worden overgenomen. Sportservicebureaus kunnen ook alleen de salarisadministratieve handelingen verrichten.*

## Arbeidsovereenkomst

Wanneer er sprake is van een arbeidsovereenkomst, geniet de werknemer arbeidsrechtelijke bescherming. Hij moet bijvoorbeeld worden doorbetaald tijdens ziekte en vakantie en kan niet zomaar worden ontslagen; hiervoor is toestemming nodig van de kantonrechter of het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI). Ook is de Wet minimumloon van toepassing.

Een arbeidsovereenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk worden aangegaan.

Een arbeidsovereenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk worden aangegaan. Om discussie over de inhoud van de arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden te voorkomen, is het verstandig om gemaakte afspraken schriftelijk vast te leggen.

De werkgever is in ieder geval verplicht om op verzoek de volgende gegevens schriftelijk aan de werknemer te verstrekken:

- naam en woonplaats van partijen;
- de plaats of plaatsen waar de arbeid wordt verricht;
- de functie van de werknemer of de aard van zijn arbeid;
- het tijdstip van indiensttreding (aanvangsdatum arbeidsovereenkomst);
- de duur van de overeenkomst (overeenkomst voor onbepaalde of bepaalde tijd);
- het aantal vakantiedagen;
- de duur van de opzegtermijn (of een verwijzing naar wettelijke opzegtermijnen);
- het loon en de termijn van uitbetaling (bijvoorbeeld wekelijks, maandelijks);
- de gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week;
- of de werknemer deelneemt aan een pensioenregeling;
- of er een CAO van toepassing is;
- of de arbeidsovereenkomst een uitzendovereenkomst is;
- wanneer de werknemer langer dan een maand buiten Nederland werkzaam zal zijn: de duur hiervan, de huisvesting, de toepasselijke sociale wetgeving, de geldsoort waarin het loon wordt betaald, de vergoedingen waar de werknemer recht op heeft en de wijze waarop de terugkeer naar Nederland is geregeld.

### **Dienstbetrekking versus overeenkomst van opdracht**

Een arbeidsovereenkomst moet worden onderscheiden van een overeenkomst van opdracht. Een overeenkomst van opdracht is een overeenkomst waarbij de opdrachtnemer zich tegenover de opdrachtgever verplicht om buiten dienstbetrekking werkzaamheden te verrichten. Het kenmerkende verschil tussen beide is het ontbreken van de gezagsverhouding bij de overeenkomst van opdracht. Bij een gezagsverhouding heeft de vereniging de bevoegdheid om opdrachten en aanwijzingen te geven aan de werknemer, die verplicht is deze op te volgen.

### **Het vermoeden van een arbeidsovereenkomst**

Wanneer iemand ten behoeve van uw vereniging gedurende drie opeenvolgende maanden wekelijks, of ten minste twintig uur per maand tegen betaling arbeid heeft verricht, wordt vermoed dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst. Partijen moeten in dat geval het tegendeel bewijzen. De naam die u aan de eventuele schriftelijke overeenkomst heeft meegegeven is daarbij niet doorslaggevend. Bij ziekte, bijvoorbeeld, kan een vrijwilliger een beroep doen op deze 'vermoede arbeidsovereenkomst'.

*Een trainer in het betaalde voetbal heeft vrijwel altijd een arbeidsovereenkomst omdat hij meestal uitsluitend voor één club werkt, een maandelijks inkomen ontvangt en wordt doorbetaald tijdens ziekte en vakantie.*

*Een trainer die bij meerdere clubs enkele uren per week training geeft en alleen wordt betaald voor daadwerkelijk gewerkte uren, zal meestal geen arbeidsovereenkomst hebben.*

*Een sporter die tegen vergoeding van zijn onkosten en woonlasten gedurende twee jaar bij een club speelt, niet vrij is om die club tussentijds te verlaten, verplicht is om extra trainingen bij te wonen en maandelijks wordt betaald – ook bij ziekte – heeft een arbeidsovereenkomst, ook al heet de overeenkomst een 'overeenkomst van opdracht'.*

### **Dienstbetrekking versus 'losse hulpen'**

Bij 'losse hulpen' kunt u denken aan de schoonmaker, bewaker, kaartjesverkoper of steward. Zij worden meestal ingezet voor incidentele werkzaamheden, die zij verrichten zonder daar hun beroep van te maken. Ze krijgen dan ook geen of slechts een geringe vergoeding.

Wanneer aan de losse hulpen slechts de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed, na overlegging van een gespecificeerde declaratie, is er sprake van louter een onkostenvergoeding en is de vereniging niet inhoudingsplichtig. Zodra de vergoeding echter meer bedraagt dan de reële en werkelijk gemaakte kosten, is er sprake van loon. Met alle gevolgen van dien, zoals zelfs het 'bestaan' van een arbeidsovereenkomst. Dit kan zelfs zonder dat de betrokken partijen zich dit realiseren!

### **Wet flexibiliteit en zekerheid**

Wanneer een werknemer een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft die meerdere keren voor bepaalde tijd wordt verlengd, moet de werkgever zich ervan bewust zijn dat na verloop van tijd automatisch een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan ontstaan. Dit is het geval wanneer er meer dan drie arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd achter elkaar worden aangegaan zonder een pauze van drie maanden, of wanneer de arbeidsovereenkomsten opgeteld langer dan 36 maanden duren. Zit er meer dan drie maanden tussen twee overeenkomsten, dan start de telling opnieuw.

### **Wet minimumloon**

Voor werknemers van 23 jaar tot 65 jaar geldt het wettelijk minimumloon. Voor werknemers jonger dan 23 jaar geldt het minimumjeugdloon. De hoogte van het minimumloon wordt periodiek aangepast. In 2006 bedraagt het brutominimumloon (vanaf 23 jaar) € 1272,60 per maand.

De begeleiding van zieke werknemers is van groot belang.

---

### Ziekte

Bij ziekte moet minimaal 70% van het loon worden doorbetaald gedurende de eerste twee ziektejaren. De begeleiding van zieke werknemers is van groot belang. De Wet verbetering poortwachter legt de werkgever – én de werknemer – de verplichting op om gedurende het eerste ziektejaar te voldoen aan de reïntegratieverplichting. Dit houdt in dat beiden zich aantoonbaar moeten inspannen om de werknemer weer aan het werk te krijgen, in zijn oude functie óf een andere functie.

### Vakantie

Het aantal vakantiedagen bedraagt minimaal viermaal de overeengekomen arbeidsduur per week; meer mag altijd. Wanneer bij het einde van het dienstverband blijkt dat niet alle vakantiedagen zijn genoten, moeten deze dagen worden uitbetaald. Werkgever en werknemer mogen hier niet vooraf afspraken over maken. Pas wanneer er daadwerkelijk sprake is van een overschot aan opgebouwde dagen, kunnen werkgever en werknemer afspreken dat deze dagen worden uitbetaald. De werknemer bespreekt zijn wensen rond het opnemen van vakantiedagen met de werkgever. Deze stelt vast of dit mogelijk is. Alleen bij 'zwaarwegende bedrijfsbelangen' zal hij zich tegen de wensen van de werknemer kunnen verzetten.

De werkgever is aansprakelijk voor schade die de werknemer veroorzaakt tijdens het uitoefenen van zijn werkzaamheden.

---

### Schade

De werkgever is aansprakelijk voor schade die de werknemer veroorzaakt tijdens het uitoefenen van zijn werkzaamheden. Alleen wanneer er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij de werknemer kan de werkgever de schade op de werknemer verhalen. Ook is de werkgever tegenover de werknemer aansprakelijk voor schade die de werknemer zelf lijdt tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden.

### Zelfstandigen

Sportleraren die niet in een werknemersrelatie maar als zelfstandige hun lessen geven, zijn BTW-plichtig. Deze leraren brengen dan zelf BTW in rekening. Brengt de leraar ten onrechte geen BTW in rekening, dan is de sport-

vereniging daar niet verantwoordelijk voor. Dergelijke personen kunnen hun zelfstandigenstatus aantonen met behulp van een zelfstandigenverklaring, die kan worden aangevraagd bij de Belastingdienst.

### **Fiscale aspecten**

Uiteraard kunnen we in het korte bestek van deze brochure geen uitputtend overzicht van de gehele fiscaliteit geven. Hierna gaan we in op een aantal begrippen en omstandigheden waarmee sportverenigingen en hun bestuurders redelijk snel geconfronteerd kunnen worden.

### **Loon**

Loon is in beginsel alles wat een werknemer ontvangt op grond van zijn dienstbetrekking. Het gaat daarbij niet alleen om loon in geld, maar ook om loon in natura.

### **Loon in geld**

De sporter die als werknemer in dienst is van een vereniging of sportbond zal een salaris ontvangen, hetgeen kan worden aangevuld met wedstrijdpremies, bonussen, hand- of tekengeld, enzovoort. De vereniging moet over het loon dat zij uitbetaalt loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen aan de Belastingdienst en de UWV.

### **Loon in natura**

Naast loon in geld kan een werknemer ook loon in natura ontvangen. Hierbij kan gedacht worden aan kleding, maaltijden, vrije reizen, vakantie-reizen, een auto van de zaak, telefoonkostenvergoedingen, enzovoort. Als de vereniging loon in natura verstrekt moet zij daarover in beginsel loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen afdragen.

### **Bijverdiensten**

Naast het loon dat de werknemer van zijn vereniging ontvangt, kan het zijn dat hij ook van een derde betalingen ontvangt. Dat kan in verschillende vormen voorkomen.

### **Twee dienstbetrekkingen**

Dit betreft bijvoorbeeld de trainer die naast zijn sportieve carrière ook nog een andere dienstbetrekking heeft. Voor beide dienstbetrekkingen zullen steeds beide partijen (werkgever en werknemer) de regels in acht moeten nemen. Beide werkgevers zijn over het bij hen verdiende brutoloon inhoudingsplichtig voor de loonbelasting en sociale premies.

### **Overige nevenactiviteiten**

Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan vrijwilligerswerk. Deze betalingen zijn in het algemeen onbelast.

### **Kostenvergoedingen**

De vereniging kan bepaalde kosten die de werknemer maakt voor het uitoefenen van zijn dienstbetrekking onbelast vergoeden. In de loonbelasting- en socialezekerheidswetgeving is een aantal kosten aangewezen dat voor geheel of gedeeltelijk onbelaste en premievrije vergoeding of verstrekking in aanmerking komt. Voorbeelden hiervan zijn:

- studiekosten;
- reiskosten (waaronder woon-werkverkeer) tot een maximum van € 0,19 per kilometer;
- maaltijden;
- kosten voor persoonlijke verzorging;
- telefoonkosten;
- verblijfskosten;
- overige reiskosten.



Het is belangrijk hierbij op te merken dat voor deze kostenvergoedingen speciale regels gelden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw belastingadviseur, met de Belastingdienst of de UWV. Het is ook mogelijk om een vaste kostenvergoeding te verstrekken. Een vaste kostenvergoeding is belasting- en premievrij indien deze naar aard en omvang onderbouwd is. Dit betekent dat vast moet liggen voor welke kosten en tot welk bedrag de vaste kostenvergoeding wordt verstrekt.

### **Arbeidsomstandighedenwet**

De Arbeidsomstandighedenwet is ook van toepassing op medewerkers waarmee een arbeidsovereenkomst is afgesloten. Sportverenigingen zijn verplicht een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op te stellen, plus een daarop gebaseerd plan van aanpak, als er voor meer dan 40 uur per week betaalde krachten in dienst zijn.

### **Relevante websites:**

Arbowet/RI&E:

*[www.rie.nl](http://www.rie.nl)*

*[home.szw.nl](http://home.szw.nl)*

Loonbelasting/premie volksverzekeringen:

*[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)*

Minimumloon:

*[www.home.szw.nl](http://www.home.szw.nl)*

Werknemersverzekeringen:

*[www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)*

Wet Verbetering Poortwachter:

*[www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)*

## **5. Sportwedstrijden en evenementen**

Sportverenigingen zijn opgericht om sportieve activiteiten te organiseren. Het bestuur dient rekening te houden met wettelijke zaken die daarbij aan de orde kunnen komen. Dat kan variëren van fiscale aspecten tot verantwoordelijkheden, ook tegenover derden. Onderstaand vindt u een overzicht van een aantal van die zaken.

### **Wedstrijden, demonstraties en BTW**

De vrijstelling van het betalen van BTW (zie hoofdstuk 2) kent een expliciete uitzondering voor het verlenen van toegang tot wedstrijden en demonstraties en dergelijke. Daarover moet dus wél BTW worden betaald. Hiervoor geldt het tarief van 6%. In beginsel dient 6% BTW berekend te worden over de entreegelden (dit geldt zowel bij losse kaartverkoop als bij seizoenskaarten).

### **Organiseren van sportevenementen en BTW**

Ook bij het organiseren van sportevenementen kan BTW een rol spelen. Dit is vooral het geval als tegen een afzonderlijke vergoeding sportevenementen worden opgezet, al dan niet voor leden, met als doel inkomsten te behalen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het organiseren van schaatstochten, fietstochten, wandeltochten, enzovoort. Ook hier kan aansluiting worden gezocht bij de drempelvrijstelling voor fondsenwerving. De totale opbrengsten mogen dan niet meer bedragen dan € 31.765 per jaar. Per sportvereniging en voor alle door haar georganiseerde sportevenementen zal bekeken moeten worden of de evenementen bij de drempelvrijstelling kunnen aansluiten.

*De winter van 1993 was een bijzonder geslaagde winter voor ijsliefhebbers. De mogelijkheid om schaatstochten te organiseren werd dan ook door veel ijsverenigingen aangegrepen; het was een buitenkans om de verenigingskas te spekken. Ook de Belastingdienst kreeg dit in de gaten en er werden controles verricht bij de verschillende sportverenigingen. De vraag kwam aan de orde of (en zo ja in hoeverre) de door hen georganiseerde toertochten voor leden en niet-leden vielen onder een BTW-vrijstelling. Uiteindelijk is beslist dat de toertochten niet in de BTW-heffing worden betrokken, ongeacht of de personen die meedoen lid zijn of niet. De georganiseerde tochten werden gezien als een fondsenwervende activiteit. Indien de omzet (samen met de omzet van overige fondsenwervende activiteiten) onder de drempelvrijstelling bleef, was er geen BTW verschuldigd.*

### **Aansprakelijkheid en verzekeringen**

In hoofdstuk 1 heeft u kunnen lezen over de aansprakelijkheid van de vereniging tegenover leden en derden. Heel concreet voerden we het voorbeeld op van iemand die van de tribune valt doordat er een leuning loszit. Het voorkomen van dergelijke, zeker niet ondenkbare ongevallen heeft natuurlijk prioriteit. Een aansprakelijkheidsverzekering kan daarnaast veel (extra) financiële ellende voorkomen.

Aansprakelijkheid en ongevallen kunnen ook in een zogeheten evenementenverzekering worden opgenomen, net als verlies en diefstal. Omdat ieder evenement anders is, is een dergelijke verzekering altijd maatwerk.

### **Vergunningen**

Voor het organiseren van een evenement heeft u doorgaans een vergunning nodig van de gemeente waarin het evenement plaatsvindt. Informeer vóór u de organisatie start tijdig bij de gemeente naar de vereiste vergunningen en ontheffingen.

### **Relevante websites:**

Aansprakelijkheidsverzekering:

[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)

## 6. De kantine

De kantine neemt bij veel verenigingen een belangrijke plaats in. Hier vindt het sociale leven plaats waar sportverenigingen om bekendstaan. Maar de kantine is ook een belangrijke bron van kosten en inkomsten. Er bestaat veel wetgeving waarmee een kantine van een vereniging geconfronteerd kan worden. Reden genoeg voor een overzicht.

### Drank- en Horecawet

Sportverenigingen die in eigen beheer een kantine hebben waar alcohol wordt geschonken, moeten voldoen aan de vergunningseisen van de Drank- en Horecawet. Het uitgangspunt is dat de verstrekker van alcohol verantwoordelijk is voor het alcoholgebruik van klanten. Zonder een vergunning van het college van burgemeester en wethouders mag er geen alcohol worden geschonken. En daar waar alcohol wordt verkocht, dient men zich aan een aantal regels te houden.

Enkele van deze regels zijn:

- per sportvereniging moeten minimaal twee leidinggevenden beschikken over de verklaring sociale hygiëne. Zij moeten vermeld staan op de (bijlage van) de vergunning;
- leidinggevenden moeten 21 jaar oud zijn, voldoen aan de eisen van zedelijk gedrag en beschikken over de verklaring sociale hygiëne;
- op tijden dat in de kantine alcohol geschonken mag worden, dient er een leidinggevende aanwezig te zijn of een medewerk(st)er die de 'instructie verantwoord alcoholgebruik' (IVA) heeft gevolgd;
- er moet een bestuursreglement opgesteld worden dat verantwoorde alcoholverstrekking waarborgt;
- de leidinggevende of barvrijwilliger mag geen dronken personen toelaten en geen alcohol schenken aan personen die al dronken zijn;
- de leeftijdsgrenzen moeten strikt in acht worden genomen. Aan personen onder de 16 jaar mag geen alcohol worden verkocht. De leeftijdsgrens voor sterke drank ligt bij 18 jaar. De verstrekker is in overtreding als de leeftijdsgrenzen niet gehanteerd worden.

Als er alcohol geschonken wordt, moet er altijd een gekwalificeerde medewerker aanwezig zijn.

*NOC\*NSF heeft een stappenplan opgesteld dat sportverenigingen kunnen doorlopen om te zien of ze een vergunning nodig hebben, aan welke kwalificaties de medewerkers moeten voldoen, welke maatregelen in de sportkantine genomen moeten worden en welke andere acties de vereniging moet ondernemen om aan de Drank- en Horecawet te voldoen.*

### **Bestuursreglement**

Sportverenigingen zijn verplicht bij het aanvragen van een vergunning een bestuursreglement vast te stellen. Dit reglement moet een verantwoorde verstrekking van alcohol waarborgen. De volgende zaken moeten in het bestuursreglement zijn opgenomen:

- waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank gedurende de openingstijden uit oogpunt van sociale hygiëne op verantwoorde wijze gebeurt;
- waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank altijd gebeurt door of in aanwezigheid van hiervoor gekwalificeerde personen. Zij moeten in het bezit zijn van een verklaring sociale hygiëne of een instructie (IVA) hebben gekregen. De normen voor de kwalificatie moeten in het reglement staan vermeld;
- er moet worden aangegeven op welke dagen en tijdstippen bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Deze dagen en tijdstippen moeten ook duidelijk zichtbaar in de accommodatie staan aangegeven;
- er moet worden aangegeven hoe wordt toegezien op de naleving van het bestuursreglement.

### **Barvrijwilligers**

In de Drank- en Horecawet is geregeld dat in principe altijd een gediplomeerd medewerker aanwezig moet zijn in een bar waar alcohol wordt geschonken. Voor sportverenigingen is daarvoor een afzonderlijke regeling gemaakt. Als volgens het door de vereniging vastgestelde en door de gemeente goedgekeurde bestuursreglement alcoholhoudende dranken geschonken mogen worden, dient dat te gebeuren door of in aanwezigheid

van een gekwalificeerd persoon. Dat kan zijn:

- een leidinggevende, zoals deze op de gemeentelijke vergunning in het kader van de Drank- en Horecawet staan vermeld;
- barvrijwilligers die een instructie (IVA) hebben gevolgd.

De vereniging dient er voor te zorgen dat er een register aanwezig is waarop alle personen die een instructie hebben gevolgd, staan vermeld. Personen met een verklaring sociale hygiëne mogen die instructie zelf verzorgen. Daarvoor is een zelfinstructiepakket beschikbaar bestaande uit een videoband, sheets en een toelichting daarop. Dit pakket kan worden besteld bij de eigen provinciale sportraad. Meer gebruikelijk is dat de landelijke bond of de provinciale sportraad de instructie verzorgt. Het voordeel daarvan is dat de instructie aantoonbaar op correcte wijze gebeurt.

### **Warenwet**

De Warenwet verplicht elke onderneming waarin levensmiddelen worden bereid en doorverkocht, zich te houden aan een hygiëncode. Deze is bedoeld om de voedselveiligheid te handhaven en voedselbesmetting te voorkomen. Ook sportverenigingen dienen een dergelijke code te hebben. Ze dienen te werken volgens een hygiënecontrolesysteem, het zogenaamde HACCP-systeem. De HACCP is de standaardmethode voor de bewaking van de voedselveiligheid in het productie- en bereidingsproces. HACCP staat voor 'Hazard Analysis and Critical Control Points' en gaat over 'kritische beheerspunten'. In het kader van HACCP moet een risicoanalyse worden uitgevoerd. Deze analyse geeft aan op welke punten in het proces de aandacht geconcentreerd moet worden met het oog op voedselveiligheidsrisico's, waarna de maatregelen om risico's te vermijden vastgesteld worden. Deze maatregelen mogen in de praktijk de vorm krijgen van een hygiëncode.

*Voor sportverenigingen heeft NOC\*NSF een aparte 'Hygiënecode voor Sportkantines' ontwikkeld, die is goedgekeurd door het ministerie van VWS. Deze code is bedoeld voor sportkantines in eigen beheer van de sportvereniging, waar levensmiddelen worden doorverkocht met minimale bereiding en snelle doorgifte. Hieronder valt het uitpakken, beleggen, opwarmen, opmaken en garneren van bijvoorbeeld kroketten, frites, belegde broodjes, soep en andere snacks. In deze code wordt aangegeven op welke manier een sportvereniging verantwoord met etenswaren kan omgaan. NOC\*NSF heeft een checklist opgesteld waarmee sportverenigingen kunnen zien aan welke regels ze zich dienen te houden.*

De Voedsel en Warenautoriteit ziet toe op het juist hanteren van de hygiënecode. Sinds 1 januari 2004 dient de herziene versie van de Hygiënecode voor Sportkantines te worden gehanteerd. Zie voor de tekst van dit model: [www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3). Sportkantines die verpacht zijn aan een zelfstandig horecaondernemer vallen niet onder deze code. In dat geval geldt de Hygiënecode van het Bedrijfschap Horeca.

### **Milieuwet**

Sportverenigingen moeten ook voldoen aan milieuvoorschriften. Denk hierbij aan lichthinder tijdens wedstrijden en trainingen, geluidsoverlast tijdens evenementen en het verwerken van afval. De Wet milieubeheer en het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer regelen de omgang van sportverenigingen met hun (in)directe omgeving. Sportverenigingen hoeven geen milieuvergunning aan te vragen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Dat kan zijn in het geval van mogelijke geluidshinder, lichtinval in woningen door lichtmasten, of wanneer de accommodatie zo groot is dat er plaats is voor 6000 personen of meer. Er zijn meer omstandigheden dan we hier kunnen opsommen. Raadplegen van de milieuwet is daarom aanbevolen.

Iedere sportvereniging zal zich uiterlijk vier weken vóór de start van mogelijk vergunningplichtige activiteiten (liefst eerder) moeten aanmelden bij het bestuursorgaan dat bevoegd is de milieuvergunning te verlenen. Dat is de gemeente of een daardoor aangewezen organisatie, bijvoorbeeld een regionale milieudienst. Het is verboden om zonder deze vergunning een vereniging te drijven, dus het is zaak op tijd de benodigde toestemming te verkrijgen.

### **Tabakswet**

In gesubsidieerde sportcentra mag niet worden gerookt tenzij er twee wachtruimten, kantines of recreatieruimten aanwezig zijn. In dat geval mag in de kleinste ruimte worden gerookt. Dit geldt alleen als hierdoor geen hinder of overlast wordt veroorzaakt. Het is overigens niet verplicht om een rookruimte te maken. In de gesubsidieerde sportsector mogen geen rookwaren worden verkocht, ook niet in de kantine of via een sigarettenautomaat. Sportcentra die het rookverbod niet handhaven kunnen een boete krijgen van € 300 voor de eerste overtreding tot € 2.400 bij herhaling (januari 2006).

In de gesubsidieerde sportsector mogen geen rookwaren worden verkocht.

### **Buma/Stemra, SENA en Videma**

Er bestaat regelgeving voor het gebruik van muziek. Het uitgangspunt is dat gebruikers van muziek daarvoor rechten betalen die bestemd zijn voor artiesten, producenten, muzikanten en andere belanghebbenden. Sportverenigingen zijn vaak gebruikers omdat zij bijvoorbeeld in de kantine achtergrondmuziek draaien, tijdens feestjes gebruikmaken van muziek of buiten een geluidsinstallatie hebben waarover muziek wordt verspreid. De inning van de gelden wordt verzorgd door twee zelfstandige organisaties: Buma/Stemra en SENA.

Buma en Stemra vormen in feite een gezamenlijk bedrijf. Buma gaat over het openbaar maken van muziek (uitvoeringsrechten) via liveoptredens, radio- en tv-uitzendingen, verspreiding via internet en achtergrondmuziek bij horecabedrijven en winkels. Stemra richt zich op het vastleggen en zoveelvoudigen van muziek zoals de productie van cd's. SENA int gelden voor



de rechten van de artiesten en platenproducenten. De meeste sportbonden hebben collectieve afspraken met Buma/Stemra en SENA over de kosten en de inning daarvan. Als dat niet het geval is, is de vereniging zelf verantwoordelijk voor melding en betaling.

Videma int de rechten voor videoproducties. De stichting Videma is door de rechthebbenden van televisieprogramma's en (bioscoop)films gemachtigd om namens hen toestemming te verlenen voor groepsvertoning van televisieuitzendingen zoals dat soms in sportkantines gebeurt. Tegen betaling van een bepaald bedrag per jaar krijgt de betreffende vereniging een vergunning voor het vertonen van televisieprogramma's. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- primair vertonen: een georganiseerde voorstelling met één programma, bijvoorbeeld het vertonen van een live-voetbalwedstrijd in het clubhuis;
- secundair vertonen: de televisie-uitzending wordt als achtergrond gebruikt. Hiervan is sprake als de tv in de sportkantine gewoon aanstaat, zonder dat er bewust naar wordt gekeken.

### **BTW voor kantines**

Voor kantines van sportverenigingen bestaat er een bijzondere BTW-regeling, de zogeheten kantine-regeling. Deze houdt in dat over de kantineomzet geen BTW is verschuldigd als de kantineopbrengst per jaar minder dan € 68.067 bedraagt. Zijn de opbrengsten hoger, dan is over het gehele bedrag BTW verschuldigd. De regeling geldt alleen voor zover de kantineactiviteiten als normale nevenactiviteiten van de sportvereniging kunnen worden aangemerkt. Bruiloften en partijen die in de kantine van de sportvereniging plaatsvinden zijn geen normale activiteiten en leiden tot het volledig vervallen van de kantine-regeling. In plaats daarvan wordt de totale opbrengst uit de kantineactiviteiten aangemerkt als een fondsenwervende dienst. In dat geval is de drempelvrijstelling € 31.765.

Het toepassen van de kantine-regeling is niet verplicht.

Het toepassen van de kantine-regeling is niet verplicht. Maar als de vereniging er vrijwillig voor kiest om geen gebruik te maken van de kantine-regeling, dan is deze keuze onherroepelijk. Over de omzet moet dan altijd BTW worden afgedragen, ook als de omzet lager is dan € 68.067. Indien de kantine-omzet samen met de ontvangsten uit overige fondsenwervende dienstverlening minder bedraagt dan € 31.765 per jaar, kan onder voorwaarden alsnog een vrijstelling gelden (ondanks de keuze voor belaste kantine-omzet).

Niet gebruikmaken van de kantine-regeling kan voordeliger zijn bij een grote investering in de kantine (bijvoorbeeld een verbouwing) omdat dan alle voorbelasting op de verbouwingskosten van de kantine in aftrek kan worden gebracht. Hier komt bij dat voor de afdracht van de verschuldigde BTW met de Belastingdienst afspraken kunnen worden gemaakt over een forfaitair percentage van 11% omdat er zowel prestaties tegen het 19%-tarief als het 6%-tarief worden verricht. Administratief is dit veel eenvoudiger. Deze methode van afdracht is echter ongunstig indien de kantine veel met 6% belaste spijzen en dranken verkoopt.

*De zakelijke organisatie rond de kantine, zoals inkoop en verkoop, dient inzichtelijk te zijn. Maak goede afspraken over voorraadbeheer en bestellingen. Laat binnenkomende rekeningen controleren aan de hand van de bestel- en afleveringslijsten zodat het juiste bedrag wordt betaald. Ook het registreren en regelmatig controleren van voorraden, vooral die waarbij een houdbaarheidsdatum van toepassing is, kan verrassingen voorkomen. Cijfers over inkoop en verkoop kunnen goed vergelijkingsmateriaal opleveren.*

*In de sport is het gebruikelijk te streven naar een brutowinstpercentage van 50%. Komt u daaronder, ga dan na welke oorzaak dat kan hebben. Denk daarbij ook aan het interne verbruik, dat lang niet altijd correct wordt geregistreerd. In sommige kantines gaat veel geld om. Daardoor lopen vrijwilligers soms risico's als het gaat om veiligheid. Maak intern goede afspraken over procedures voor registratie, afstorten en overdragen van de inkomsten.*

**Relevante websites:**

Bestuursreglement:

[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)

Drank- en Horecawet:

[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)

[www.horeca.org](http://www.horeca.org)

HACCP:

[www.euronorm.net](http://www.euronorm.net)

Hygiëncode:

[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)

Tabakswet:

[www.rokendewet.nl](http://www.rokendewet.nl)

Warenwet:

[www.sport.nl/index.php3](http://www.sport.nl/index.php3)

[www.warenwet.sdu.nl](http://www.warenwet.sdu.nl)

Wet milieubeheer:

[www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl)

## 7. Extra inkomsten

Een vereniging kan op diverse manieren extra inkomsten verwerven. Hiervoor zijn het organiseren van wedstrijden en sportevenementen (hoofdstuk 5) en kantine-inkomsten (hoofdstuk 6) al besproken. Hier komen nog enige andere mogelijkheden aan bod.

### Kansspelen, loterijen, prijsvragen

Sportverenigingen die een loterij of prijsvraag uitschrijven om de kas te spekken, kunnen te maken krijgen met kansspelbelasting. Afhankelijk van het prijzenbedrag zal een vergunning voor kansspelen moeten worden aangevraagd bij het college van burgemeester en wethouders of bij de minister van Justitie. Een prijzenbedrag hoger dan € 4500 vereist vergunningverlening door de minister. Voor een aanvraag zijn de volgende gegevens nodig:

- naam en adres van de aanvrager;
- functie van aanvrager of naam van de vereniging/stichting;
- doel van de loterij;
- het geplande aantal te verkopen loten;
- de prijs per lot;
- de totale waarde van de prijzen;
- de locatie en de datum waarop de trekking zal plaatsvinden.

Degene die de prijs uitlooft is inhoudingsplichtig. De vereniging moet dus 25% kansspelbelasting inhouden op het moment van uitreiken van de prijs en de winnaar krijgt zijn prijs netto uitgekeerd. Binnen een maand na de uitreiking moet een 'aangifte kansspelbelasting' worden gedaan bij de Belastingdienst en moet de verschuldigde belasting worden afgedragen. Prijzen tot € 454 en prijzen die niet méér bedragen dan de inzet, zijn vrijgesteld van kansspelbelasting.

*Belangrijk bij de bepaling of het een kansspel betreft, is de invloed die een speler op de uitslag heeft. Niet elk spel waarmee deelnemers prijzen kunnen winnen is daarmee een kansspel. Er is sprake van een kansspel als een deelnemer geen (overwegende) invloed heeft op de uitslag. Het lot beslist dus wie een prijs wint. Dit geldt niet alleen bij 'gewone' loterijen waarvoor de deelnemer een lot met een lotnummer koopt, maar bijvoorbeeld ook bij inzending van oplossingen voor een rebus of kruiswoordraadsel. De oplossingen verschillen in deze gevallen niet van elkaar en er is geen jury die de inzendingen moet beoordelen op bijvoorbeeld originaliteit. De deelnemer kan de uitslag niet beïnvloeden.*

## **Bingo**

Bingo is een kansspel dat kan worden georganiseerd door een vereniging die ten minste drie jaar bestaat. De waarde van de prijzen mag per spelronde niet meer bedragen dan € 350,- en per bijeenkomst niet meer dan € 1.400. Voor het organiseren van een bingo is geen vergunning nodig. De bingo moet wel uiterlijk veertien dagen van tevoren worden aangemeld bij de gemeente. Een gemeente heeft het recht om voorschriften voor de bingo vast te stellen.

## **Prijsvraag**

Bij prijsvragen heeft de deelnemer in de regel wel invloed op de uitslag. Het gaat hierbij om het verzinnen van een slogan of limerick die wordt beoordeeld door een jury. Hoe beter de slogan, hoe groter de kans op een prijs. Voor prijsvragen waarvan de waarde van de hoogst uit te keren prijs niet meer bedraagt dan € 2.300 is geen vergunning nodig. Hogere prijsbedragen mogen alleen worden uitgekeerd als met de opbrengst van de prijsvraag een algemeen belang wordt gediend.

Bij prijsvragen heeft de deelnemer in de regel wel invloed op de uitslag.

### **Samenloop met andere belastingen**

De prijs die wordt gewonnen met een kansspel vormt in het algemeen geen inkomen voor de heffing van inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting. Voor de BTW zijn kansspelen vrijgesteld. Er hoeft dan ook geen BTW te worden betaald, maar de BTW op gemaakte kosten voor de kansspelen is ook niet verrekenbaar.

### **Sponsoring**

Sponsoring is voor veel verenigingen een belangrijke bron van inkomsten. In ruil voor sponsoring wordt een tegenprestatie verwacht. Het is een gebied waarbij het absoluut noodzakelijk is om goede afspraken te maken. Denk daarbij aan mogelijkheden voor tegenprestaties (shirts, bordreclame of andere mogelijkheden), tarieven, doelgroepen als het gaat om potentiële sponsors, enzovoort.

*Een goed sponsorbeleidsplan is van groot belang om sponsoring op langere termijn succesvol te laten verlopen. Bonden en olympische netwerken kunnen uw vereniging hierbij ondersteunen.*

Sponsoring wordt voor de BTW aangemerkt als een dienst. De inkomsten uit sponsoring worden opgeteld bij de inkomsten uit andere fondsenwervende diensten en zijn tot de grens van € 31.765 vrijgesteld van BTW. Indien de inkomsten boven deze grens uitkomen, is de vereniging BTW verschuldigd over het gehele bedrag. Deze BTW moet dan in rekening worden gebracht aan de sponsor en worden afgedragen aan de Belastingdienst. Een sponsor zal de aan hem door de vereniging gefactureerde BTW overigens meestal als voorbelasting kunnen verrekenen.

Onder inkomsten vallen zowel bijdragen in geld als bijdragen in natura. Bijdragen in natura zijn bijvoorbeeld sportkleding, ballen of busvervoer. Als waarde van de sponsoring in natura geldt de inkoopwaarde van de goederen die de sponsor ter beschikking stelt.

Hoewel sponsoring in natura vaak meerdere jaren kan worden gebruikt, worden deze sponsorontvangsten in het jaar van de verkrijging meegenomen.

men voor de omzetbelasting. Het kan dus zijn dat de vereniging, als gevolg van het niet spreiden van deze sponsorgelden over de duur van het gebruik, het ene jaar boven de vrijstelling uitkomt terwijl zij er in andere jaren weer onder blijft. Hoewel de wettelijke bepalingen geen ruimte bieden tot spreiding, is overleg met de sponsor en de Belastingdienst hierover zeker niet bij voorbaat kansloos gelet op de soms onbillijke consequenties.

### **Giften**

Een gift is een bijdrage die uitsluitend uit vrijgevigheid wordt gedaan. Er staat van de kant van de sportvereniging geen prestatie tegenover. Over giften is geen BTW verschuldigd en giften tellen ook niet mee voor de vrijstellingsgrens van € 31.765. Over giften kan schenkingsrecht verschuldigd zijn indien deze boven een bedrag van € 2.606 (bedrag 2006) uitkomen. De ontvanger is in principe schenkingsrecht verschuldigd. Het is echter mogelijk dat de schenker of de erflater deze rechten voor eigen rekening neemt.

### **Nevenactiviteiten en belastingen**

Nevenactiviteiten zijn alle niet-hoofdactiviteiten die bedoeld zijn voor financiële steun van de sportvereniging. Hieronder vallen bijvoorbeeld het opnemen van advertenties in de clubbladen en de verstrekking van clubbladen aan de leden, verkopen van shirts, speldjes en dergelijke, en de hiervoor genoemde sponsoring.

Prestaties die vallen onder de nevenactiviteiten van de sportvereniging zijn vrijgesteld van BTW als deze worden ingezet voor de hoofdactiviteit en de ontvangsten onder bepaalde grenzen blijven. Voor leveringen van goederen is de omzetgrens van de opbrengsten € 68.067, voor diensten is de grens van de opbrengsten € 31.765.

Nevenactiviteiten zijn alle niet-hoofdactiviteiten die bedoeld zijn voor financiële steun van de sportvereniging.

### **Vennootschapsbelasting**

In het algemeen zijn verenigingen en stichtingen alleen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting als zij een onderneming drijven waarmee

met andere bedrijven wordt geconcentreerd. Een sportvereniging is daarom in beginsel niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Als een sportvereniging meerdere activiteiten verricht, moet per activiteit worden bekeken of er sprake is van het drijven van een onderneming en van een winststreven.

*Stel, een vereniging verricht drie activiteiten: A, B en C. Activiteit A is winstgevend en kwalificeert de vereniging voor de vennootschapsbelasting als een onderneming. De activiteiten B en C zijn verliesgevend en kwalificeren de vereniging niet als een onderneming voor de vennootschapsbelasting. De drie activiteiten samen leiden tot verlies bij de vereniging. Toch dient de onderneming vennootschapsbelasting te betalen over de winsten die behaald zijn met activiteit A, omdat dit de enige activiteit is die leidt tot belastingplicht voor de vennootschapsbelasting.*

Op bovenstaande regel wordt een uitzondering gemaakt voor de sportkantine. Een sportkantine treedt in beginsel in concurrentie met bijvoorbeeld een café. De exploiterende vereniging zou daarom belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. De staatssecretaris heeft echter goedgekeurd dat – kort gezegd – de normale exploitatie van een sportkantine als een niet met vennootschapsbelasting belaste nevenactiviteit van de sportvereniging kan worden aangemerkt. Dit onder voorwaarde dat de kantine alleen geopend is in verband met de sportieve activiteiten van de vereniging en dat het exploitatieresultaat uitsluitend wordt gebruikt voor de hoofddoelstelling van de vereniging.

#### **Relevante websites:**

Belastingen:

[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Wet op de kansspelen:

[www.justitie.nl](http://www.justitie.nl)



## 8. De accommodatie

De sportaccommodatie is het visitekaartje van de vereniging. Soms is die accommodatie eigendom van de vereniging. Veel vaker komt het voor dat deze wordt gehuurd van de gemeente of van derden. Zo'n derde kan natuurlijk ook een stichting zijn die, nauw gelieerd aan de vereniging, de accommodatie beheert.

### Ruimtelijke ordening en bestemmingsplan

Een locatie vinden voor een nieuw aan te leggen sportaccommodatie is één, de tweede vraag is of het gemeentelijke bestemmingsplan dat toelaat. Een bestemmingsplan is het enige ruimtelijke plan dat juridisch bindend is. Het is bindend voor iedereen, dus voor burgers, bedrijven, overheden en ook voor sportverenigingen. Een bestemmingsplan zegt iets over het gebruik van de grond en de opstallen en het bepaalt de bouw mogelijkheden van de grond.

Bestemmingsplannen worden vastgesteld door de gemeente en zijn daar ook in te zien. Als het bestemmingsplan een andere bestemming toekent aan de grond dan de aanleg van een sportaccommodatie, is het mogelijk het bestemmingsplan te (laten) wijzigen of een vrijstelling te verkrijgen. De medewerking van de gemeente is hierbij vereist.

Als de vereniging gaat bouwen, gelden de regels van de Woningwet. Deze wet bepaalt onder meer of u een bouwvergunning nodig heeft. Voor sommige bouwwerken is namelijk geen vergunning nodig. Deze bouwwerken zijn meestal klein en hebben weinig of geen invloed op de omgeving. Wel moet een bouwwerk altijd voldoen aan bepaalde technische eisen, vooral waar het gaat om de sterkte van de constructie.

Bestemmingsplannen worden vastgesteld door de gemeente.

### Bouwvergunning

Als een bouwwerk niet vergunningvrij is, heeft u een bouwvergunning nodig van de gemeente. De Woningwet kent twee soorten bouwvergunningen: een gewone bouwvergunning (regulier) en een lichte variant. Voor

beide geldt dat wanneer een bouwvergunning wordt aangevraagd, door de gemeente eerst wordt gekeken of deze ontvankelijk is.

Een aanvraag wordt getoetst op drie elementen: het bestemmingsplan, bouwtechnische eisen en het uiterlijk van het te bouwen object. Wanneer u het niet eens bent met de uitkomst van de aanvraag van de bouwvergunning, kan hiertegen bezwaar en beroep worden ingesteld. Bij wie en hoe staat vermeld op de beschikking waarmee de aanvraag wordt afgewezen. Pas nadat de benodigde bouwvergunning is verkregen, kan de bouw beginnen. Aangezien de gehele procedure een vrij lange periode in beslag kan nemen, is het aan te raden de vergunning al in een vroeg stadium aan te vragen.

### **Gebruiksvergunning**

Naast de bouwvergunning is ook een gebruiksvergunning nodig, onder andere in verband met de (brand-)veiligheid. Alle verenigingen die gebruik maken van een ruimte in eigen beheer, moeten een gebruiksvergunning aanvragen, dus ook als de accommodatie wordt gehuurd of als het gaat om een tijdelijke ruimte. Denk hierbij aan een (feest-)tent op het sportveld.

### **Verzekeringen**

Het is belangrijk de accommodatie goed te verzekeren. Mede doordat sportcomplexen vaak afgelegen liggen en er niet altijd mensen aanwezig zijn, is de kans op inbraak en vernieling relatief groot. Een inboedel-, opstal- en glasverzekering is daarom geen overbodige luxe.

### **Beheer en onderhoud**

Een accommodatie is voor een vereniging een groot bezit. Naast het dagelijkse onderhoud dient er ook aandacht te zijn voor het groot onderhoud, zoals het vervangen van de warmwaterinstallatie of het aanbrengen van nieuwe dakbedekking. Daar zijn zodanige kosten mee gemoeid dat er aparte procedures voor moeten worden afgesproken. Verenigingen kunnen een overzicht opstellen van bezittingen die zijn aangeschaft voor meerdere

jaren. Daarop kan worden afgeschreven, maar er kan ook voor worden gereserveerd (sparen) zodat kosten die redelijkerwijze zijn te voorzien ook tijdig opgevangen kunnen worden.

*Geld reserveren voor onderhoud van accommodaties is gecompliceerd. Niet alle onderdelen zijn gelijktijdig aan vervanging of aan onderhoud toe. Maak daarom een meerjarenonderhoudsplan waarin alle werkzaamheden staan vermeld, van het schilderen van de kozijnen tot het vervangen van het dak. Daar kunnen ook kosten aan worden gekoppeld zodat bekend is welke bedragen jaarlijks voor onderhoud moeten worden gereserveerd. Een aantal bonden en provinciale sportraden heeft hier voorbeelden voor beschikbaar.*

### **Legionella**

Een punt van aandacht voor sportverenigingen is de problematiek van de legionellabacterie. De kwaliteit van het water in douches en andere watervoorzieningen moet aan strenge eisen voldoen. De eigenaar is verantwoordelijk voor het leidingnet. Hij moet informatie verstrekken over het gebruik, metingen verrichten naar de kwaliteit van het water en zorg dragen voor de kwaliteit van de leidingen. Sport is inmiddels in een lage risicoklasse geplaatst met uitzondering van zwembaden en havens. Zie voor meer informatie: [www.vrom.nl](http://www.vrom.nl).

### **Privatisering**

In de afgelopen jaren is er een zogenaamde kerntakendiscussie ontstaan over taken en verantwoordelijkheden van de overheid. Het uitgangspunt daarbij is het (versimpelde) gegeven dat wat ook of beter 'privaat' kan, niet meer door de overheid moet worden uitgevoerd.

Een van die taken die geprivatiseerd kunnen worden, is de exploitatie en het beheer van sportaccommodaties. Dit kan vaak efficiënter door anderen dan de gemeente worden uitgevoerd. Een grote valkuil bij privatisering is dat een accommodatie tegen een laag bedrag wordt overgedragen aan een vereniging, waarbij later blijkt dat het (achterstallig) onderhoud behoorlijk

in de papieren gaat lopen. Het is belangrijk om het privatiseringsproces van een accommodatie op de voet te volgen. Zo kan de vereniging deelnemen aan het overleg van de gemeente over nieuwe plannen en kan zij zelfs als volwaardige partner in het privatiseringsproces optreden. Dit betekent natuurlijk wel dat de vereniging deze verantwoordelijkheid moet kunnen waarmaken. Als zij daar onvoldoende tijd, kennis en ervaring voor heeft, is het verstandig dat zij zich tijdig laat adviseren door een deskundige.

De ervaring leert dat privatisering in elke situatie anders is. Dat wil niet zeggen dat steeds opnieuw het wiel moet worden uitgevonden. Wel moeten de betrokkenen de lokale situatie goed analyseren en de plannen daarop afstemmen. Vervolgens is een goede communicatie tussen alle betrokkenen het toverwoord om het privatiseringsproces tot een goed einde te brengen.

### **Belastingen bij sportaccommodaties**

Hieronder vindt u tot slot nog een overzicht van de fiscale aspecten bij de exploitatie, bouw of verkoop van sportaccommodaties.

#### **Huur en verhuur van onroerende zaken**

De huur en verhuur van onroerende zaken is vrijgesteld van BTW-heffing, tenzij de huurder voor ten minste 90% BTW-belaste prestaties in het gehuurde verricht. Sportverenigingen kunnen aldus in beginsel niet opteren voor BTW-belaste huur.

#### **Koop en verkoop van onroerende zaken**

Ook de koop en verkoop van onroerende zaken is in beginsel vrijgesteld van BTW. Hierop gelden echter twee uitzonderingen:

De levering van bouwterreinen en nieuwe onroerende zaken (niet langer dan twee jaar in gebruik) zijn altijd belast met BTW.

Bij de koop en verkoop van onroerende zaken (ouder dan twee jaar) bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor een BTW-belaste levering. Een voorwaarde is dat de koper de zaak voor minimaal 90% voor BTW-belaste

prestaties gebruikt. Sportverenigingen kunnen aldus in beginsel niet opteren voor BTW-belaste levering.

### **Nieuwbouw**

Ondernemers die vrijgestelde prestaties verrichten (waaronder sportverenigingen) hebben geen recht op aftrek of teruggaaf van de aan hen in rekening gebrachte BTW. Zonder nadere regeling zou het voor hen voordeliger zijn om goederen en diensten niet van andere ondernemers te betrekken (en dus met BTW belast te worden), maar om deze zelf te maken.

Om te zorgen dat er geen verstoring optreedt van de concurrentieverhoudingen, worden dergelijke leveringen als een 'interne' levering beschouwd. Voor het ter beschikking stellen van zelfvervaardigde goederen voor BTW-vrijgestelde doeleinden moet de vereniging als het ware 'aan zichzelf' BTW berekenen. Met zelfvervaardigde goederen worden gelijkgesteld goederen (bijvoorbeeld een clubhuis) die in opdracht zijn vervaardigd op eigen grond van de vereniging. Een dergelijke integratieheffing doet zich voor indien er sprake is van het zelf vervaardigen (bijvoorbeeld van onroerende zaken), waaronder dus ook wordt verstaan het in opdracht laten bouwen als de ondernemer van BTW vrijgestelde prestaties verricht.

Als een dergelijke situatie zich voordoet adviseren we u contact op te nemen met uw adviseur en met de Belastingdienst.

Medio februari 2005 is er meer duidelijkheid ontstaan over het tegen 6% BTW belast gelegenheid geven tot sportbeoefening in een sportaccommodatie versus het 'vrijgesteld van BTW' huren van een onroerende zaak.

Een sportvereniging is voor het gelegenheid geven tot de beoefening van haar primaire sportactiviteiten aan haar leden in beginsel vrijgesteld van BTW en kan geen BTW verrekenen. Hoewel in dat kader het vrijgesteld van BTW huren van de sportaccommodatie op het eerste gezicht aantrekkelijker lijkt, moet bedacht worden dat de BTW op de kosten van de accommodatie in dat geval noch door de verhuurder, noch door de sportvereniging verrekend kan worden.

Is uw vereniging in de gelegenheid om met een externe exploitant van de

sportaccommodatie een overeenkomst te sluiten die kan worden aangemerkt als 'het gelegenheid geven tot sportbeoefening', dan is deze prestatie laag belast tegen 6% BTW. De externe exploitant kan de BTW op de kosten van de accommodatie in dat geval integraal verrekenen. Per saldo kan dat soms gunstiger uitpakken. Een verschil tussen verhuur van een onroerende zaak en het gelegenheid geven tot sportbeoefening zit in het algemeen in het grote aantal aanvullende diensten dat de exploitant van de accommodatie verricht indien hij gelegenheid geeft tot sportbeoefening in plaats van dat hij alleen een onroerende zaak verhuurt. Een zorgvuldige redactie van de overeenkomst met de exploitant en eventueel (vooraf!) afstemming met de Belastingdienst is aan te raden.

### **Onroerendezaakbelasting**

De onroerendezaakbelasting wordt geheven door gemeenten en bestaat feitelijk uit twee belastingen, namelijk:

- een belasting van degene die het feitelijke gebruik van een onroerende zaak heeft (de gebruikersbelasting);
- een belasting van degene die het genot van een onroerende zaak heeft krachtens eigendom of beperkt recht, zoals erfpacht-, vruchtgebruik- of opstalrecht (de eigenarenbelasting).

De gebruikersbelasting voor particulieren is per 2006 landelijk afgeschaft. Een gemeente bepaalt zelf of dit ook voor verenigingen geldt; dit kan dus per gemeente verschillen.

De aanslag wordt berekend over de waarde van de onroerende zaak, waarbij voor de bepaling van de waarde wordt uitgegaan van het volledige eigendom. Bij het bepalen van grondwaarde moet overigens rekening worden gehouden met het bestemmingsplan, aangezien grond die volgens het bestemmingsplan uitsluitend mag worden gebruikt voor sportvelden vaak minder waard is dan grond bestemd voor woningbouw.

Als u het niet eens bent met de opgelegde aanslag onroerendezaakbelasting, kunt u binnen zes weken na oplegging van de aanslag bezwaar maken bij de gemeente. De gemeente zal een uitspraak doen op het bezwaarschrift waartegen u desgewenst in beroep kunt gaan bij het gerechtshof.

### **Overdrachtsbelasting**

Overdrachtsbelasting wordt geheven bij het verkrijgen van onroerende zaken of de zakelijke rechten daarop (zoals een erfpachtrecht). Als iemand een onroerende zaak verkrijgt, is hij 6% overdrachtsbelasting verschuldigd over de waarde in het economisch verkeer van de betreffende onroerende zaak.

Wanneer over een nieuwe (nog niet in gebruik genomen) onroerende zaak BTW betaald moet worden, geldt onder voorwaarden een vrijstelling voor de overdrachtsbelasting. Bij de levering van een 'oude' onroerende zaak geldt in beginsel een BTW-vrijstelling en moet er wel overdrachtsbelasting betaald worden.

### **Regulerende energiebelasting**

Regulerende energiebelasting (REB) is een heffing op energie en wordt geheven via de energienota. Deze belasting staat ook bekend onder de namen ecotaks, energiebelasting elektra (EB-E) of energiebelasting gas (EB-G). Sportverenigingen kunnen via hun sportbond verzoeken om (gedeeltelijke) teruggaaf van deze belasting. Informeer bij uw sportbond naar de procedure voor teruggaaf; het kan om aanzienlijke bedragen gaan!

### **Relevante websites:**

Belastingen:

[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Bouwvergunning:

[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

Legionella:

[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

Onroerendezaakbelasting:

[www.nl.wikipedia.org](http://www.nl.wikipedia.org)

Woningwet:

[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

## Trefwoordenregister Wet- en regelgeving voor sportverenigingen

Aansprakelijkheid	12, 22, 41
Aansprakelijkheid, bij vrijwilligers	30
Aansprakelijkheid, interne	19
Aansprakelijkheid, van bestuurder	18, 19, 20
Aansprakelijkheidsverzekering	25, 41
Accommodatie, beheer en onderhoud	55, 56
Accommodatie, belastingen	58
Administratie, financiële	24
Administratie, salaris	24
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	22
Antimisbruikwetgeving	20
Arbeidsduur	36
Arbeidsomstandigheden	26
Arbeidsomstandighedenwet	39
Arbeidsovereenkomst	31, 32, 33, 34
Arbeidsverhouding	29, 30
Arbeidsvoorwaarden	33
Arbo-check	26
Belasting, onroerendezaak	60
Belastingen	13, 52, 53, 58
Bestemmingsplan	55, 56
Bestuur, taakverdeling	18
Bestuur, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	17
Bestuurdersaansprakelijkheid	18, 20
BHV'ers	26
Bijverdiensten	38
Bingo	51
Bouwvergunning	55, 56
BTW, bij kansspelen	52
BTW, bij accommodaties	58, 59, 60
BTW, bij giften	53
BTW, bij nevenactiviteiten	53
BTW, bij sponsoring	52
BTW, bij wedstrijden en demonstraties	40
BTW, kantines	47
BTW, organiseren van sportevenementen	40
BTW, -plicht	13, 14, 15, 36
BTW, tarief	15, 40
BTW, vrijstelling	14, 41
Buma/Stemra	46, 47
CAO	33
College bescherming persoonsgegevens	21



Contributie	24
Dienstbetrekking	34
Drank- en horecawet	42, 44
Drempelvrijstelling	40, 47
Energiebelasting, regulerende	61
Evenementenverzekering	25
Fiscaliteit	13
Gebruikersbelasting	60
Giften	53
HACCP	44
Handelsregister	22
Huishoudelijk reglement	10
Hygiëncode, van het Bedrijfschap Horeca	45
Hygiëncode, voor Sportkantines	45
Inkomstenbelasting	29
IVA (instructie verantwoord alcoholgebruik)	42, 43, 44
Kader, sporttechnisch	31
Kamer van Koophandel, inschrijven bij	22
Kansspelbelasting	50
Kansspelen	50, 51
Kantineregeling	47, 48
Kostenvergoedingen	38, 39
Ledenadministratie	21
Ledenvergadering, algemene	11
Legionella	57
Loon	37
Loon in natura	37
Loonbelasting	37
Loonbelastingverklaring	31
Loterijen	50
Milieuvoorschriften	45
Milieuwet	45
Minimumloon	35
Omzetbelasting	13
Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	25
Onkostenvergoeding	35
Onkostenvergoeding, voor vrijwilligers	28
Onroerendezaakbelasting	60
Ontheffingen	41
Overdrachtsbelasting	61
Overeenkomst van opdracht	34
Penningmeester	24

Prijsvragen	50, 51
Privacy	21
Rechtsbevoegdheid	9, 22
Rechtsbijstandsverzekering	25
Rechtspersonenrecht	12
Reïntegratieverplichting	36
Reprorecht, Stichting	23
RI&E (risico, inventarisatie- en evaluatie)	26, 36
Schade, aansprakelijkheid	36
Schade, voorkomen en verzekeren van	12
Schenkingsrecht	53
SENA	46, 47
Sponsoring	52
Statuten	10, 17
Statutenwijziging	10
Stemrecht	12
Tabakswet	46
Uitzendovereenkomst	33
UWV (Uitkeringsorganisatie Wet Volksverzekeringen)	31, 39
Vakantiedagen	36
Vennootschapsbelasting	29, 53, 54
Vereniging	8
Vergunningen	22, 41
Verslaglegging	21, 27
Verzekering, inboedel-, opstal- en glas-	56
Verzekeringen	25, 41
Videma	46, 47
Voedsel en warenautoriteit	45
Volksverzekeringen	32
Vrijstellingsdrempel	14
Vrijwilligersvergoeding	28
Warenwet	44
Werknemersverzekeringen	32
Wet bescherming persoonsgegevens	21
Wet milieubeheer	45
Wet minimumloon	35
Wet verbetering poortwachter	36
Zelfstandigen	36
Ziekte	36